

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Армавирский техникум технологии и сервиса»

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора

ГБПОУ КК АТТС

от «17» июня 2021 г. № 139-02

**ПОЛОЖЕНИЕ об организации мобилизационной подготовки в
ГБПОУ КК АТТС**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о мобилизационной подготовке определяет организационные основы и содержание мероприятий по мобилизационной подготовке ГБПОУ КК АТТС (далее - техникум).

1.2. Под мобилизационной подготовкой техникума понимается комплекс мероприятий, проводимых в мирное время, по заблаговременной подготовке к работе в период нарастания угрозы агрессии против Российской Федерации, до объявления мобилизации в Российской Федерации, при введении военного положения на территории Краснодарского края, объявлении мобилизации и в военное время, подготовке квалифицированных трудовых ресурсов к удовлетворению потребностей Краснодарского края, государства и нужд населения в военное время.

1.3. Мобилизационная подготовка техникума организуется и проводится в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным конституционным законом от 30.01.2002 № 1-ФКЗ «О военном положении», федеральными законами от 31.05.1996 № 61-ФЗ «Об обороне» и от 26.02.1997 № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», другими законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом, законами и иными нормативными правовыми актами Краснодарского края, а также настоящим Положением.

1.4. Основными задачами по мобилизационной подготовке техникума являются обеспечение его готовности к переводу на работу в условиях военного времени и к работе в военное время по выполнению установленных заданий (заказов) по подготовке квалифицированных трудовых ресурсов.

2. Содержание мобилизационной подготовки

2.1. Содержание мобилизационной подготовки техникума включает в себя:

- а) обеспечение исполнения федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Краснодарского края, администрации муниципального района (городского округа) Краснодарского края по вопросам мобилизационной подготовки;
- б) принятие в пределах установленных полномочий нормативных правовых актов по вопросам мобилизационной подготовки;
- в) определение условий работы в период действия военного положения, в период мобилизации и в военное время;
- г) разработку и уточнение документов мобилизационного планирования;
- д) создание и поддержание в постоянной готовности системы оповещения руководящего состава и других должностных лиц техникума;
- е) оказание в пределах полномочий содействия военному комиссариату г. Армавира Краснодарского края в мобилизационной работе;
- ж) организацию воинского учета и бронирования на период мобилизации и на военное время граждан, пребывающих в запасе;
- з) осуществление дополнительных мероприятий, направленных на повышение мобилизационной готовности техникума.

3. Организация мобилизационной подготовки

3.1. Руководство мобилизационной подготовкой в техникуме осуществляет руководитель через назначенного мобилизационного работника.

Руководитель несет персональную ответственность за исполнение возложенных на него обязанностей в области мобилизационной подготовки, в соответствии с законодательством Российской Федерации, создает необходимые условия мобилизационному работнику для исполнения возложенных на него обязанностей.

3.2. Руководитель в области мобилизационной подготовки лично, через своих заместителей, мобилизационного работника и других должностных лиц:

а) определяет цели и первоочередные задачи по мобилизационной подготовке в техникуме на основании указаний министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края;

б) издает в пределах полномочий нормативные правовые акты в области мобилизационной подготовки и мобилизации;

в) разрабатывает и ежегодно уточняет документы по мобилизационной подготовке техникума;

г) устанавливает порядок проведения работ по бронированию на период мобилизации и в военное время граждан, пребывающих в запасе и работающих в техникуме;

д) оказывает содействие военному комиссариату г. Армавира Краснодарского края в его мобилизационной работе в мирное время и при объявлении мобилизации.

3.3. Для обеспечения исполнения руководителем полномочий по мобилизационной подготовке, а также организации и выполнения мероприятий по мобилизационной подготовке в техникуме и назначается мобилизационный работник, который выполняет функции самостоятельного структурного подразделения техникума и подчиняется непосредственно руководителю.

О назначении мобилизационного работника информируются министерство образования, науки и молодежной политики Краснодарского края и администрация г. Армавира.

3.4. Для организации и контроля за проведением мероприятий по мобилизационной подготовке в техникуме разрабатываются:

а) нормативные правовые документы:

- положение о мобилизационной подготовке техникума;
- функциональные обязанности мобилизационного работника.

б) организационные и отчетные документы:

план перевода техникума на работу по производству и поставке продукции (работ, услуг) для государственных нужд, которая может быть осуществлена в течение годового периода при наступлении необходимости; другие документы в соответствии с рекомендациями министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края, администрации г. Армавира Краснодарского края.

3.5. Финансирование мероприятий по мобилизационной подготовке техникума осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4. Организация контроля за проведением мероприятий по мобилизационной подготовке

4.1. Основными целями контроля являются определение состояния мобилизационной готовности техникума, а также выработка рекомендаций по повышению уровня ее мобилизационной готовности.

4.2. Контроль проведения мероприятий по мобилизационной подготовке осуществляется:

- при проведении комплексных проверок состояния мобилизационной подготовки или проверок по отдельным вопросам мобилизационной подготовки;
- в ходе заслушивания руководителя на совещаниях у министра образования, науки и молодежной политики Краснодарского края, администрации г. Армавира Краснодарского края.

5. Обеспечение режима секретности при проведении мероприятий по мобилизационной подготовке

5.1. Документы, разрабатываемые в интересах выполнения обязанностей в области мобилизационной подготовки, являются сведениями ограниченного

доступа и в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 6.03.1997 № 188 «Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера» составляют служебную тайну.

5.2. Организация ведет делопроизводство для служебного пользования.

Все разрабатываемые документы, в том числе и переписка, оформляются с пометкой «Для служебного пользования». Учет данных документов ведется отдельно от текущих документов организации. Журналы учета учитываются в общей номенклатуре дел организации.

5.3. Помещение, где размещается делопроизводство, оборудуется двойными замками. Хранение документов организуется в сейфе ответственного лица по мобилизационной подготовке или руководителя организации.

Средства вычислительной техники, на которых обрабатывается и хранится информация, обрабатываемая с пометкой «Для служебного пользования» не подключено к каналам передачи данных, в том числе Интернет.

5.4. При увольнении ответственного лица по мобилизационной подготовке осуществляется полистная проверка документов с составлением Акта приёма-передачи документов, который утверждается руководителем техникума.

В настоящем документе прописано и пронумеровано и
скреплено печатью

Ильберг
Директор ГБОУ КК АТТО

Листа (08)
А.Н. Буров

