

Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Краснодарского края
Армавирский техникум технологии и сервиса

ПРИНЯТО

решением Совета техникума
техникума

« 17 » 12 20 15 г.

Протокол № 2

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора

от « 17 » 12 20 15 г.

№ 138-ОД

ПОЛОЖЕНИЕ
о структурном подразделении
дополнительного профессионального образования
государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения Краснодарского края
«Армавирский техникум технологии и сервиса»

I. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о структурном подразделении дополнительного профессионального образования государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Армавирский техникум технологии и сервиса» (далее – Положение, структурное подразделение, техникум) разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 июля 2013г. № 499, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 августа 2013г. № 1008, уставом техникума.

1.2. Структурное подразделение создается, реорганизуется, переименовывается и ликвидируется приказом директора.

1.3. Основными направлениями деятельности структурного подразделения являются:

- - реализация дополнительных общеразвивающих и профессиональных программ с целью всестороннего удовлетворения образовательных потребностей человека в интеллектуальном, духовно-нравственном и профессиональном совершенствовании;
- повышение профессиональных знаний специалистов, получение дополнительных знаний, умений, навыков (профессиональных компетенций), востребованных на рынке труда, совершенствование деловых качеств;
- учебно-методическая работа.

II. Образовательная деятельность отделения.

- 2.1. Структурное подразделение осуществляет образовательную деятельность по основным программам профессионального обучения (программам подготовки, переподготовки, программам повышения квалификации) и дополнительным общеобразовательным программам.
- 2.2. К освоению основных программ профессионального обучения и дополнительных общеобразовательных программ допускаются слушатели техникума, а также различные категории граждан, желающие освоить дополнительные образовательные программы.
- 2.3. Выбор видов учебных занятий и форм контроля знаний обучающихся по основным программам профессионального обучения и дополнительных общеобразовательных программ в структурном подразделении осуществляется по инициативе преподавателей с использованием различных образовательных технологий.
- 2.5. Качество освоения основных программ профессионального обучения и дополнительных общеобразовательных программ оценивается путем осуществления текущего контроля успеваемости и итоговой аттестации слушателей, с дальнейшим проведением внутреннего мониторинга качества обучения.
- 2.6. На структурное подразделение возлагаются следующие функции:
 - организация образовательного процесса на основании учебного плана, проведение форм текущего и итогового контроля;
 - работа по формированию контингента слушателей;
 - оформление договоров на предоставление платных образовательных услуг;
 - учет контингента слушателей и формирование учебных групп;
 - обеспечение своевременности оплаты обучения обучающимися по заключенным договорам;
 - организация встреч со слушателями представителей руководства

техникума;

- организация анкетирования слушателей о качестве предоставляемых платных образовательных услугах;
- взаимодействие с центрами занятости населения и организациями по вопросам дополнительно образования населения;
- проведение мероприятий по рекламе отделения в печатных изданиях и на телевидении;
- подготовка необходимого пакета документов по открытию новых образовательных программ.

III. Учебно-методическая работа отделения.

3.1. Учебно-методическая работа структурного подразделения осуществляется как составная часть учебно-методической работы техникума и реализуется через участие работников структурного подразделения в деятельности методического совета и УМО.

3.2. В течение учебного года структурное подразделение обязано обеспечить исполнение образовательных программ, выполнение учебного плана и расписания учебных занятий, организовывать контроль за качеством обучения.

3.4. Структурное подразделение на основании внутреннего мониторинга качества образовательного процесса готовит предложения по повышению качества обучения слушателей.

IV. Органы управления отделением.

4.1. Деятельность структурного подразделения осуществляется на основании плана работы на учебный год, который утверждается директором техникума.

4.2. Непосредственное управление структурным подразделением осуществляет руководитель структурного подразделения, который назначается приказом директора техникума.

4.3. На период отпуска и временной нетрудоспособности его обязанности исполняет лицо, назначенное в установленном порядке. Данное лицо приобретает соответствующие права и несет ответственность за исполнение возложенных на него обязанностей.

4.4. Руководитель структурного подразделения

- руководит деятельностью структурного подразделения ДПО, обеспечивает организацию его работы, выполнение задач и функций, определенных настоящим Положением;

- несет персональную ответственность за результаты работы по всем направлениям деятельности возглавляемого им отделения, представляет его во всех подразделениях техникума, других организациях;
- осуществляет подбор персонала для работы в соответствии со штатным расписанием структурного подразделения ДПО;
- осуществляет планирование учебной, учебно-методической работы педагогическим работникам, участвующим в реализации программ ДПО;
- осуществляет контроль за ведением журналов учебных занятий, проведением текущих и итоговых мероприятий;
- организует работу с родителями обучающихся техникума, которые являются слушателями структурного подразделения;
- проводит работу по вовлечению различных категорий населения в процесс непрерывного образования;
- осуществляет комплектование групп слушателей и принимает меры по сохранению контингента;
- проводит индивидуальную работу со слушателями по вопросам успеваемости, посещаемости занятий, оплаты обучения;
- осуществляет учет и оформление личных дел;
- своевременно предоставляет приказы о педагогической нагрузке преподавателей, о зачислении и отчислении слушателей, акты выполненных работ;
- заполняет книгу приказов, поименную книгу, книгу выдачи свидетельств и сертификатов.

V. Слушатели и педагогический персонал структурного подразделения ДПО.

- 5.1. Слушателями структурного подразделения являются лица, зачисленные на обучение приказом техникума.
- 5.2. Освоение программ завершается итоговой аттестацией слушателей. Формы аттестации определяются структурным подразделением ДПО самостоятельно и отражаются в учебных планах программ.
- 5.3. Слушателям, успешно закончившим обучение на отделении, и прошедшим итоговую аттестацию выдается свидетельство установленного образца о профессиональной подготовке, переподготовке, повышении квалификации или сертификат об освоении дополнительной общеразвивающей программы.
- 5.4. Слушателям, которые были отчислены или прекратившие договорные отношения в одностороннем порядке предоставляется возможность

восстановиться в течении 2 лет с условием наличия групп соответствующего профиля.

5.5. На ряду со штатными преподавателями техникума учебную деятельность в структурном подразделении ДПО могут осуществлять специалисты других организаций в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальными актами техникума.

5.6. Сотрудники структурного подразделения ДПО

- разрабатывают программы учебных дисциплин и модулей;
- разрабатывают учебный план, календарно-тематическое планирование, программно-методический комплекс, контрольно-оценочные средства;
- проводят теоретические и практические занятия;
- оформляют журналы учебных занятий.

VI. Контроль за деятельностью структурного подразделения ДПО.

6.1. Контроль за деятельностью структурного подразделения ДПО осуществляет директор техникума.

6.2. Руководитель структурного подразделения проводит анализ деятельности подразделения по итогам учебного года, который заслушивается на педагогическом совете техникума.