Министерство образования, науки и молодежной политики Краснодарского края

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

Краснодарского края

«Армавирский техникум технологии и сервиса»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**ЕН. 03 «Информационные технологии в профессиональной деятельности»**

38.02.07 Банковское дело

2018г.

|  |  |
| --- | --- |
| Рассмотреноучебно-методическим объединениемматематических и естественнонаучных дисциплин«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018г.Председатель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.А.Махова |  УтверждаюДиректор ГБПОУ КК АТТС «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_2018г.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.П.Буров |

Рассмотрена

на заседании педагогического совета

протокол № \_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 г.

Рабочая программа ЕН.03 «Информационные технологии в профессиональной деятельности» предназначена для реализации основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования. Программа разработана с учетом требований ФГОС среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело, утвержден приказом Минобрнауки 28 июля 2014 г. N 837, зарегистрированного Министерством юстиции (18 августа 2014 г. N33622).

Организация разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Армавирский техникум технологии и сервиса».

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА рабочей ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ |  |
| СТРУКТУРА и содержание УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ |  |
| условия реализации программы  |  |
| Контроль и оценка результатов Освоения учебной дисциплины |  |

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА рабочей ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**1.1. Область применения программы**

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности по специальности 38.02.07 Банковское дело.

**1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Дисциплина входит в общепрофессиональный цикл дисциплин.

Связь с другими дисциплинами

изучение дисциплины ЕН.03 Информационные технологии в профессиональной деятельности рекомендуется проводить после освоения дисциплины «Информатика».

Учебная дисциплина ориентирована на развитие следующих общих компетенций:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

деятельности.

Учебная дисциплина ориентирована на развитие следующих профессиональных компетенций:

ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов.

ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах.

ПК 1.3. Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней.

ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты.

ПК 1.5. Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям.

ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.

ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов.

ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов.

ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов.

ПК 2.4. Проводить операции на рынке межбанковских кредитов.

ПК 2.5. Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.

**1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

* использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;
* использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;
* обрабатывать текстовую и табличную информацию;
* использовать деловую графику и мультимедиа информацию;
* создавать презентации;
* применять антивирусные средства защиты информации;
* читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;
* применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки банковской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;
* пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;
* применять методы и средства защиты банковской информации;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

* основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;
* основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия;
* назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;
* технологию поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет);
* принципы защиты информации от несанкционированного доступа;
* правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;
* основные понятия автоматизированной обработки информации;
* направления автоматизации банковской деятельности;
* назначение, принципы организации и эксплуатации банковских информационных систем;
* основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | ***Объем часов*** |
| **Максимальная учебная нагрузка (всего)** | 50 |
| **Обязательные аудиторные учебные занятия (всего)**  | 48 |
| в том числе: |  |
|  лабораторные занятия (*если предусмотрено)* | - |
|  практические занятия (*если предусмотрено)* | 20 |
|  контрольные работы (*если предусмотрено)* | - |
|  курсовая работа (проект) (*если предусмотрено)* | - |
| **Внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа (всего)** | 2 |
| в том числе: |  |
| Самостоятельное изучение тем по методическому пособию или дополнительной литературе*.*Сообщения. Рефераты. Индивидуальные работы. |  |
| **Промежуточная аттестация по образовательной программе в форме**Дифференцированный зачет | 2 |