ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ «АРМАВИРСКИЙ ТЕХНИКУМ ТЕХНОЛОГИИ И СЕРВИСА» (ГБПОУ КК АТТС)

18 февраля 2016 г. № 2

Подписано цифровой подписью: Буров Александр Павлович
Местонахождение: ГБПОУ КК АТТС
Дата: 2021.03.03 10:16:17 +03'00'

УТВЕРЖДЕНО:
приказом директора
ГБПОУ КК АТТС
от 18.02.2016 г.
№ 26-ОД

ПОЛОЖЕНИЕ

об апелляционной комиссии государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Армавирский техникум технологии и сервиса»

1. Общие положения

1.1. Положение об апелляционной комиссии государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Армавирский техникум технологии и сервиса» (далее - комиссия, техникум) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 года № 36 (в ред. Приказа Минобрнауки России от 11.12.2015 N 1456), Перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, утвержденным приказом Министерства

образования науки России от 30 декабря 2013 года №1422, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 464, правилами приёма в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Армавирский техникум технологии и сервиса» на 2016/2017 учебный год, уставом техникума, Уставом техникума.

1.2. Настоящее Положение определяет полномочия и состав апелляционной комиссии, правила подачи и рассмотрения апелляций.

1.3. Апелляционная комиссия (далее – Комиссия) создается в целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при проведении вступительных испытаний и защиты прав поступающих в техникум.

1.4. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

2. Состав и функции апелляционной комиссии

2.1. Апелляционная комиссия осуществляет свою работу в период проведения вступительных испытаний в техникум.

2.2. Апелляционная комиссия создается приказом директора техникума. В состав Комиссии включаются: заместитель председателя приемной комиссии; председатель предметной экзаменационной комиссии; председатели учебно-методических объединений; ответственный секретарь приемной комиссии.

2.3. Персональный состав Комиссии утверждается приказом директора техникума.

2.4. Комиссия:

- принимает и рассматривает апелляции от лиц, поступающих в техникум;
- устанавливает соответствие выставленной оценки установленным требованиям оценивания работ по данному вступительному испытанию;

- принимает решение о соответствии выставленной оценки или о выставлении другой оценки (как в случае ее повышения, так и понижения);

- оформляет протокол о принятом решении.

2.4. В целях выполнения своих функций Комиссия вправе рассматривать материалы вступительных испытаний, сведения о лицах, присутствовавших на вступительном испытании, о соблюдении процедуры проведения вступительного испытания и т.п.

3 Организация работы апелляционной комиссии

3.1. Работу Комиссии возглавляет ее председатель, назначенный приказом директора техникума.

3.2. Комиссия работает в дни проведения вступительных испытаний. Место проведения апелляций указывается приемной комиссией дополнительно.

3.3. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава. В случае равенства голосов председатель Комиссии имеет право решающего голоса.

3.4. Работа Комиссии оформляется протоколами, которые подписываются председателем и всеми членами Комиссии.

4. Правила подачи и рассмотрения апелляций

4.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его (их) результатами.

4.1. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном техникумом. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

4.2. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

4.3. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

4.4. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или иных законных представителей.

4.5. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

4.6. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

4.7. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).