ПРИНЯТО
решением Совета техникума
протокол
от «07» 06 2016 г.
№ 2

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора техникума
от «07» 06 2016 г.
№ 59.1 -ОД

Подписано цифровой подписью: Буров Александр Павлович
Местонахождение: ГБПОУ КК АТТС
Дата: 2021.03.03 09:32:25 +03'00'

ПОЛОЖЕНИЕ
о студенческом Совете общежития государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Армавирский техникум технологии и сервиса»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о студенческом Совете общежития государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Армавирский техникум технологии и сервиса» (далее – Положение, Совет общежития, техникум) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением о студенческом общежитии государственного образовательного учреждения среднего профессионального образования Краснодарского края от 10 августа 2010 года, уставом техникума.

1.2. Совет общежития является органом самоуправления студенческого общежития и создается в целях представления интересов проживающих в общежитии и улучшения социально-бытовых условий проживания.

1.3. Заседания Совета общежития проводятся во внеурочное время по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

1.5. Заседание Совета общежития считается правомочным, если на нём присутствовало не менее половины членов Совета общежития.

1.6. Решения принимаются большинством голосов членов Совета общежития, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов считается принятым решение, за которое проголосовал председательствующий Совета общежития.

1.7. Решения Совета общежития являются обязательными для всех проживающих в общежитии.

1.8. Решения Совета общежития оформляются протоколом, подписываются

председательствующим и секретарём Совета общежития.

1.9. Решение Совета общежития вступает в силу с момента его принятия, если в решении не установлен иной срок введения его в действие.

1.10. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения членами Совета общежития своих обязанностей они могут быть досрочно выведены из его состава. Новые члены Совета общежития вводятся в его состав взамен выбывших общим собранием проживающих в общежитии.

2. Задачи и организация Совета общежития

2.2. Основными задачами Совета общежития являются:

2.2.1. Формирование активной гражданской позиции проживающих в общежитии.

2.2.2. Помощь воспитателям общежития в решении образовательных и социально-бытовых вопросов, затрагивающих интересы проживающих.

2.2.3. Участие в организации процесса поселения, переселения и выселения проживающих в общежитии.

2.2.4. Информирование проживающих о деятельности Совета общежития.

2.2.5. Участие в разработке Правил внутреннего распорядка в студенческом общежитии и активное содействие в их соблюдении.

2.2.6. Участие в воспитании у проживающих бережного отношения к имуществу техникума, экономии электроэнергии и воды.

2.2.7. Организация общественного контроля за охраной здоровья проживающих в общежитии и соблюдения закона Краснодарского края от 21 июля 2008 года № 1539-КЗ «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений в Краснодарском крае».

2.2.8. Содействие руководству техникума в возможности предоставления проживающим в общежитии дополнительных услуг.

2.2.9. Оказание практической помощи воспитателям в организации отдыха и досуга проживающих в общежитии, создания необходимых условий для самостоятельных занятий.

2.2.10. Участие в планировании работы студенческого общежития.

2.2.11. Оказание проживающим в общежитии помощи в реализации своих прав и обязанностей.

2.3. Совет общежития работает в тесном взаимодействии с воспитателям.

3. Состав, структура и порядок деятельности Совета общежития

3.1. Совет общежития избирается на общем собрании проживающих открытым голосованием сроком на 1 год.

3.1. Совет общежития избирает из своего состава председателя, заместителя председателя, секретаря, старост этажей и руководителей следующих секторов:

- по охране общественного порядка, пожарной безопасности;
- по жилищно-бытовой работе;
- по культурно-массовой работе;
- по информационной работе;
- по спортивно-оздоровительной работе;
- по учебной работе.

3.1.1. Председатель Совета общежития:

- организует самоуправление в общежитии и проведение мероприятий, предусматриваемых перспективным планом работы;
- обеспечивает постоянную связь с воспитателями и руководством техникума, со службой социально-психологической поддержки техникума;
- готовит и проводит общие собрания проживающих в общежитии;
- содействует организации и проведению смотра-конкурса на звание «Лучшее общежитие»;
- организует работу Совета общежития;
- отчитывается о работе Совета общежития на общем собрании проживающих в общежитии.

3.1.2. Заместитель председателя Совета общежития:

- в отсутствие председателя Совета общежития исполняет его обязанности;
- ведёт учёт, анализ и профилактику нарушений Правил проживания в общежитии, совершенных проживающими;
- рассматривает в установленном порядке все поступающие заявления и жалобы от

проживающих.

3.1.3. Секретарь Совета общежития:

- ведёт протоколы заседаний Совета общежития.

3.1.4. Старосты этажей:

- составляют график дежурства по общежитию и контролируют его выполнение;
- организуют самообслуживание, контролируют соблюдение санитарно-гигиенических норм проживания;
- проводят профилактическую работу с проживающими, склонными к правонарушениям.

3.1.5. Руководитель сектора по охране общественного порядка и пожарной безопасности:

- контролирует соблюдение обучающимися дисциплины в общежитии;
- контролирует соблюдение техники безопасности и пожарной безопасности при пользовании электроприборами;
- контролирует соблюдение пропускного режима в общежитии;
- участвует в организации встреч с работниками правоохранительных органов с целью правового информирования проживающих.

3.1.6. Руководитель сектора по жилищно-бытовой работе:

- руководит работой старост этажей;
- организует единые санитарные дни;
- следит за культурой быта, уюта и эстетики в жилых комнатах и помещениях общего пользования;
- анализирует существующие условия и вносит Совету общежития предложения по внедрению новых видов и форм обслуживания;
- организует систематический контроль за санитарным состоянием комнат и мест общего пользования.

3.1.7. Руководитель сектора по культурно-массовой работе:

- оказывает содействие руководству техникума и воспитателямя в решении задач организации досуга проживающих;
- выносит на обсуждение общих собраний проживающих в общежитии актуальные вопросы организации культурно-массовой работы;

- содействует активному участию проживающих в общежитии в конкурсе «Лучшее общежитие»;
- участвует в организации и проведении музыкальных вечеров, вечеров отдыха;
- вовлекает проживающих в общежитии в работу кружков и секций.

3.1.8.Руководитель сектора по информационной работе:
- организует проведение общих собраний проживающих в общежитии;
- своевременно информирует проживающих о решениях руководства техникума, Совета общежития;
- оформляет и обновляет наглядную агитацию в общежитии.

3.1.9. Руководитель сектора по спортивно-оздоровительной работе:
- анализирует существующие условия для спортивно-массовой работы и отдыха проживающих, выносит на заседания Совета общежития предложения по их улучшению;
- организует работу по пропаганде здорового образа жизни, профилактике вредных привычек;
- информирует проживающих о проводимой в техникуме физкультурно-оздоровительной работе.

3.1.10. Руководитель сектора по учебной работе:
- контролирует подготовку к занятиям обучающихся, проживающих в общежитии;
- организует помощь отстающим обучающимся, проживающим в общежитии;
- проводит рейды по выполнению домашних заданий;
- информирует Совет общежития об успеваемости и посещаемости проживающихв общежитии обучающихся.

4. Права и обязанности Совета общежития

4.1.Права:
- совместно с руководством техникума осуществлять контроль условий проживанияв общежитии обучающихся техникума;
- привлекать проживающих в общежитии к дежурству по общежитию и иным видам работ, направленным на улучшение жилищно-бытовых условий

проживания;

- требовать от коменданта общежития своевременного ремонта оборудования и устранения недостатков в бытовом обеспечении;
- ходатайствовать перед руководством техникума о различных видах поощрения проживающих, активно участвующих в общественной жизни общежития;
- ходатайствовать перед руководством техникума принятия к нарушителям Правил проживания в общежитии мер дисциплинарного воздействия.

4.2. Обязанности:

- после избрания в течение месяца со дня проведения общего собрания разработать и утвердить перспективный план работы Совета общежития на год;
- обеспечивать гласность работы Совета общежития;
- регулярно проводить проверки санитарного состояния жилых комнат и мест общего пользования;
- обеспечивать бережное отношение проживающих к собственности техникума;
- информировать руководство техникума о нарушениях Правил проживания в общежитии;
- заслушивать на своих заседаниях отчёты о проделанной работе членов Совета общежития;
- предоставлять отчёт о проделанной работе за год на общем собрании обучающихся, проживающих в общежитии.

5. Делопроизводство

5.1. План работы Совета общежития.

5.2. Протоколы заседаний Совета общежития.

5.3. Отчёты о деятельности Совета общежития.