

Министерство образования, науки и молодежной политики  
Краснодарского края  
государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение  
Краснодарского края  
«Армавирский техникум технологии и сервиса»

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
(ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА)**

**38.02.07 БАНКОВСКОЕ ДЕЛО**

Квалификация выпускника **Специалист банковского дела**

Нормативный срок обучения 2 года 10 месяцев

Форма обучения очная

*Зерутверждена с изменениями и  
дополнениями  
Протокол от 28.08.2020 № 1  
Приказ от 21.08.2020 № 130-ОД  
Директор А. С. Буров  
2019*



Согласовано:  
работодателями  
Дополнительный офис «Армавирский »  
Филиала «Южный»  
ПАО «Банк Уралсиб»  
«28» 06 2019г.  
Руководитель Т.В. Пирог  
(дата, подпись, Ф.И.О., печать)

Дополнительный офис № 1  
ОАО «Крайинвестбанк» в г. Армавире  
«25» 06 2019г.  
Руководитель Е.Н. Александрова  
(дата, подпись, Ф.И.О., печать)

Рассмотрена  
на заседании педагогического совета  
протокол № 1 от 29.08 2019 г.

Утверждена  
директор ГБПОУ КК АТТС

«30» 08 2019г.  
А.П.Буров  
(дата, подпись, Ф.И.О., печать)

Основная профессиональная образовательная программа разработана в соответствии с Государственными требованиями к минимуму содержания и уровню подготовки выпускника с учетом вариативной части по специальности 38.02.07 Банковское дело, утвержден приказом Министерства образования и науки РФ от 05.02.2018 N 67, зарегистрирован в Минюсте России 26.02.2018 N 50135. укрупненная группа профессий 38.00.00 «Экономика и управление», с учетом профессиональных стандартов «Специалист по работе с залогами», утвержден приказом Минтруда и социальной защиты РФ от 19.03.2015 № 176н; «Специалист по ипотечному кредитованию», утвержден приказом Минтруда и социальной защиты РФ от 19.03.2015 № 171н, «Специалист по потребительскому кредитованию», утвержден приказом Минтруда и социальной защиты РФ от 14.11.2016 № 646н, «Специалист по работе с просроченной задолженностью», утвержден приказом Минтруда и социальной защиты РФ от 07.09.2015 № 590н, «Специалист по платежным услугам», утвержден приказом Минтруда и социальной защиты РФ от 14.11.2016 № 645н, «Специалист по операциям на межбанковском рынке», утвержден приказом Минтруда и социальной защиты РФ от 14.11.2016 № 643н, пятого квалификационного уровня.  
Организация – разработчик: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Армавирский техникум технологии и сервиса»

- Разработчики:
- |   |                       |
|---|-----------------------|
| - заместитель директора по УР   | <u>О.Н.Добрыдина</u>  |
| -заместитель директора по УМР   | <u>Т.П.Ишкова</u>     |
| - заместитель директора по УПР  | <u>Л.И.Фатеева</u>    |
| -председатель УМО экономических и сервисных специальностей                | <u>В.Н. Шеменкова</u> |
| -председатель УМО дисциплин гуманитарного цикла                           | <u>В.В.Шушарина</u>   |
| - председатель УМО дисциплин естественнонаучного цикла                    | <u>М.А. Махова</u>    |
| - преподаватель общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей | <u>Н.А. Оленец</u>    |

## Содержание

<b>Раздел 1. Общие положения.....</b>	<b>4</b>
<b>Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы.....</b>	<b>6</b>
<b>Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника.....</b>	<b>6</b>
<b>Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы.....</b>	<b>7</b>
4.1. Общие компетенции.....	7
4.2. Профессиональные компетенции.....	10
<b>Раздел 5. Структура образовательной программы.....</b>	<b>22</b>
5.1. Учебный план.....	22
5.2. Календарный учебный график.....	26
<b>Раздел 6. Условия реализации образовательной программы.....</b>	<b>29</b>
6.1. Требования к материально-техническому оснащению образовательной программы..	29
6.2. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы.....	31
6.3. Примерные расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы.....	32
<b>Раздел 7. Формирование фонда оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации и организация оценочных процедур по программе.....</b>	<b>32</b>

## ПРИЛОЖЕНИЯ

### I. Программы профессиональных модулей.

Приложение I.1. Рабочая программа профессионального модуля ПМ.01 «Ведение расчетных операций».....	36
Приложение I.2. Рабочая программа профессионального модуля ПМ.02 «Осуществление кредитных операций».....	62
Приложение I.3. Рабочая программа профессионального модуля ПМ.03 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих».....	93

### II. Программы учебных дисциплин.

Приложение II.1. Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.01 «Основы философии».....	113
Приложение II.2. Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.02 «История».....	125

Приложение II.3. Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.03 «Иностранный язык в профессиональной деятельности».....	148
Приложение II.4. Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.04 «Физическая культура/Адаптивная физическая культура».....	158
Приложение II.5. Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.04 «Адаптивная физическая культура».....	
Приложение II.6. Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.05 «Психология общения».....	185
Приложение II.7. Рабочая программа учебной дисциплины ЕН.01 «Элементы высшей математики».....	196
Приложение II.8 Рабочая программа учебной дисциплины ЕН.02 «Экологические основы природопользования».....	215
Приложение II.9. Рабочая программа учебной дисциплины ОП.01 «Экономика организации».....	225
Приложение II.10. Рабочая программа учебной дисциплины ОП.02 «Менеджмент».....	240
Приложение II.11.Рабочая программа учебной дисциплины ОП.03 «Бухгалтерский учет».....	257
Приложение II.12. Рабочая программа учебной дисциплины ОП.04 «Организация бухгалтерского учета в банках».....	276
Приложение II.13. Рабочая программа учебной дисциплины ОП.05 «Анализ финансово-хозяйственной деятельности».....	292
Приложение II.14. Рабочая программа учебной дисциплины ОП.06 «Рынок ценных бумаг».....	311
Приложение II.15. Рабочая программа учебной дисциплины ОП.07 «Безопасность жизнедеятельности».....	320
Приложение II.16.Рабочая программа учебной дисциплины ОП.08 «Основы предпринимательской деятельности».....	334
Приложение II.17. Рабочая программа учебной дисциплины ОП.09 «Информационные технологии в профессиональной деятельности»... ..	349
Приложение II.18. Рабочая программа учебной дисциплины ОП.09 «Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности».....	349
Приложение III.1. Фонды примерных оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации (по специальности).....	388

## Раздел 1. Общие положения

1.1. Настоящая основная профессиональная образовательная программа (далее ОПОП) по специальности среднего профессионального образования разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело утвержденного Приказом Минобрнауки России от № 67, от 5 февраля 2018 г. (далее ФГОС СПО), ОПОП определяет объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело, планируемые результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности.

ОПОП разработана для реализации образовательной программы на базе основного общего образования, на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и ФГОС СПО с учетом получаемой специальности

Нормативную правовую основу разработки ОПОП СПО составляют:

- - Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минобрнауки России от 28 мая 2014 г. № 594 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 29 июля 2014 г., регистрационный № 33335), с изменениями, внесенными приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 октября 2014 г. № 1307 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 16 октября 2014 г., регистрационный № 34342) и от 9 апреля 2015 г. № 387 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 8 мая 2015 г., регистрационный № 37221);
- Приказ Минобрнауки России от 5 февраля 2018 г. № 67 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 февраля 2018 г. N 50135);
- Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 июля 2013 г., регистрационный № 29200), с изменением, внесенным приказом Минобрнауки России от 22 января 2014 г. № 31 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 7 марта 2014 г., регистрационный № 31539) и от 15 декабря 2014 г. № 1580 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 15 января 2015 г., регистрационный № 35545);
- Приказ Минобрнауки России от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 1 ноября 2013 г., регистрационный № 30306), с изменениями, внесенными приказами Минобрнауки России от 31 января 2014 г.

№ 74 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 5 марта 2014 г., регистрационный № 31524) и от 17 ноября 2017 г. № 1138 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 12 декабря 2017 г., регистрационный №49221));

– Приказ Минобрнауки России от 18 апреля 2013 г. № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 14 июня 2013 г., регистрационный № 28785), с изменениями, внесенными приказом Минобрнауки России от 18 августа 2016 г. №1061 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 7 сентября 2016 г., регистрационный №43586));

– Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 марта 2015 г. N 176н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по работе с залогами» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 9 апреля 2015 г., регистрационный N 36798).

– Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 марта 2015 г. 171н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по ипотечному кредитованию» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 31 марта 2015 г., регистрационный N 36640).

– Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14 ноября 2016 г. N 646н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по потребительскому кредитованию» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 ноября 2016 г., регистрационный N 44422).

– Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 7 сентября 2015 г. N 590н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по работе с просроченной задолженностью» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 29 сентября 2015 г., регистрационный N 39053).

– Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14 ноября 2016 г. N 645н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по платежным услугам» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 ноября 2016 г., регистрационный N 44419).

– Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14 ноября 2016 г. N 643н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по операциям на межбанковском рынке» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 ноября 2016 г., регистрационный N 44421).

-Устав ГБПОУ КК «Армавирский техникум технологии и сервиса»;

- Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утверждено 10.03.2017 г. приказ № 33 - ОД;

- Положение о порядке разработки и утверждения рабочей программы учебной дисциплины, профессионального модуля, программы учебной и производственной практики в ГБПОУ КК «АТТС», утверждено 22.01.2014 г приказ № 21 – ОД;

- Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся ГБПОУ КК «АТТС» утверждено 28.08.2018 г приказ № 67 – ОД;

- Положение о формировании фонда оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГБПОУ КК «АТТС» утверждено 22.01.2014 г приказ № 21 – ОД;

- Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования в ГБПОУ КК «АТТС» утверждено 22.09.2016 г. приказ № 112.1 - ОД;

- Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в ГБПОУ КК АТТС, утверждено приказом директора техникума № 7 от 11.01.2018.

## **Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы**

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: **специалист банковского дела.**

Формы получения образования: допускается только в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования.

Формы обучения: **очная.**

Объем образовательной программы, реализуемой на базе среднего общего образования по квалификации: специалист банковского дела- 2952 академических часа.

Объем программы по освоению программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования: 4464 академических часа, со сроком обучения 2 года 10 месяцев.

## **Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника**

3.1. Область профессиональной деятельности выпускников<sup>1</sup>: **08** Финансы и экономика.

3.2. Соответствие профессиональных модулей присваиваемым квалификациям (сочетаниям квалификаций п.1.11/1.12 ФГОС)

Наименование основных видов деятельности	Наименование профессиональных модулей	Квалификация
		специалист банковского дела
Ведение расчетных операций	ПМ.01 Ведение расчетных операций	осваивается
Осуществление кредитных операций	ПМ.02 Осуществление кредитных операций	осваивается

<sup>1</sup>Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 сентября 2014 г. № 667н «О реестре профессиональных стандартов (перечне видов профессиональной деятельности)» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19 ноября 2014 г., регистрационный № 34779).

Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (20002 Агент банка)	осваивается квалификация агент банка
--	--	--------------------------------------

## Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

### 4.1. Общие компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения <sup>2</sup>
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	<p><b>Умения:</b> распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы;</p> <p>владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p><b>Знания:</b> актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>

<sup>2</sup>Приведенные знания и умения имеют рекомендательный характер и могут быть скорректированы в зависимости от профессии (специальности)



ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	<b>Умения:</b> определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска
		<b>Знания:</b> номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	<b>Умения:</b> определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования
		<b>Знания:</b> содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	<b>Умения:</b> организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
		<b>Знания:</b> психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	<b>Умения:</b> описывать значимость своей <i>специальности</i> ; применять стандарты антикоррупционного поведения.
		<b>Знания:</b> сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.
ОК 06	Проявлять гражданско-	<b>Умения:</b> описывать значимость своей специальности

	патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.	<b>Знания:</b> сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности.
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	<p><b>Умения:</b> соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности.</p> <p><b>Знания:</b> правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения</p>
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	<p><b>Умения:</b> использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности 38.02.07 Банковское дело.</p> <p><b>Знания:</b> роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения.</p>
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	<p><b>Умения:</b> применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение</p> <p><b>Знания:</b> современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности</p>

ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.	<p><b>Умения:</b> понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p>
		<p><b>Знания:</b> правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности.</p>
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	<p><b>Умения:</b> выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования</p>
		<p><b>Знание:</b> основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты</p>

#### 4.2. Профессиональные компетенции

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции <sup>3</sup>
----------------------------	--------------------------------	--

<sup>3</sup> Практический опыт, умения и знания по каждой из компетенций, выбираются из соответствующего раздела ФГОС с учетом дополнений и уточнений предлагаемых разработчиком ПООП с учетом требований ПС и выбранной специфики примерной программы.

<p>Ведение расчетных операций</p>	<p>ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов</p>	<p><b>Практический опыт:</b> осуществления расчетно-кассового обслуживания клиентов</p> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оформлять договоры банковского счета с клиентами;</li> <li>- проверять правильность и полноту оформления расчетных документов;</li> <li>- открывать и закрывать лицевые счета в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;</li> <li>- выявлять возможность оплаты расчетных документов исходя из состояния расчетного счета клиента, вести картотеку неоплаченных расчетных документов;</li> <li>- оформлять выписки из лицевых счетов клиентов;</li> <li>- рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за расчетное обслуживание;</li> <li>- рассчитывать прогноз кассовых оборотов;</li> <li>- составлять календарь выдачи наличных денег;</li> <li>- рассчитывать минимальный остаток денежной наличности в кассе;</li> <li>- составлять отчет о наличном денежном обороте;</li> <li>- устанавливать лимит остатков денежной наличности в кассах клиентов;</li> <li>- отражать в учете операции по расчетным счетам клиентов;</li> <li>- исполнять и оформлять операции по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов;</li> <li>- использовать специализированное программное обеспечение для расчетного обслуживания клиентов.</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- содержание и порядок формирования юридических дел клиентов;</li> <li>- порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;</li> <li>- правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств;</li> <li>- порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов;</li> <li>- порядок планирования операций с наличностью;</li> <li>- порядок лимитирования остатков денежной</li> </ul>
-----------------------------------	---	---

		<p>наличности в кассах клиентов;</p> <p>- типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов</p>
ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах		<b>Практический опыт:</b>
		<p><b>Умения:</b></p> <p>- выполнять и оформлять расчеты платежными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, платежными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками;</p> <p>- использовать специализированное программное обеспечение и программно-аппаратный комплекс для работы с расчетной (платежной) документацией и соответствующей информацией</p>
		<p><b>Знания:</b></p> <p>- нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов;</p> <p>- локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг;</p> <p>- формы расчетов и технологии совершения расчетных операций;</p> <p>- содержание и порядок заполнения расчетных документов.</p>
ПК 1.3. Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней		<b>Практический опыт:</b>
		<p><b>Умения:</b></p> <p>- оформлять открытие счетов по учету доходов и средств бюджетов всех уровней;</p> <p>- оформлять и отражать в учете операции по зачислению средств на счета бюджетов различных уровней;</p> <p>- оформлять и отражать в учете возврат налогоплательщикам сумм ошибочно перечисленных налогов и других платежей.</p>
		<p><b>Знания:</b></p> <p>- порядок нумерации лицевых счетов, на которых учитываются средства бюджетов;</p> <p>- порядок и особенности проведения операций по счетам бюджетов различных уровней;</p>
ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты		<b>Практический опыт:</b>
		<p><b>Умения:</b></p> <p>- исполнять и оформлять операции по корреспондентскому счету, открытому в подразделении Банка России;</p> <p>- проводить расчеты между кредитными</p>

		<p>организациями через счета ЛОРО и НОСТРО;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- контролировать и выверять расчеты по корреспондентским счетам;</li> <li>- осуществлять и оформлять расчеты банка со своими филиалами;</li> <li>- вести учет расчетных документов, не оплаченных в срок из-за отсутствия средств на корреспондентском счете;</li> <li>- отражать в учете межбанковские расчеты;</li> <li>- использовать специализированное программное обеспечение для совершения межбанковских расчетов.</li> </ul>
		<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- системы межбанковских расчетов; порядок проведения и учет расчетов по корреспондентским счетам, открываемым в подразделениях Банка России;</li> <li>- порядок проведения и учет расчетов между кредитными организациями через корреспондентские счета (ЛОРО и НОСТРО);</li> <li>- порядок проведения и учет расчетных операций между филиалами внутри одной кредитной организации;</li> <li>- типичные нарушения при совершении межбанковских расчетов.</li> </ul>
<p>ПК Осуществлять международные расчеты экспортно- импортным операциям</p>	<p>1.5. по</p>	<p><b>Практический опыт:</b></p> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проводить и отражать в учете расчеты по экспортно-импортным операциям банковскими переводами в порядке документарного инкассо и документарного аккредитива;</li> <li>- проводить конверсионные операции по счетам клиентов;</li> <li>- рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций;</li> <li>- осуществлять контроль за репатриацией валютной выручки;</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов;</li> <li>- формы международных расчетов: аккредитивы, инкассо, переводы, чеки;</li> <li>- виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов;</li> <li>- порядок проведения и отражение в учете операций международных расчетов с</li> </ul>

		<p>использованием различных форм;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- порядок и отражение в учете переоценки средств в иностранной валюте;</li> <li>- порядок расчета размеров открытых валютных позиций;</li> <li>- порядок выполнения уполномоченным банком функций агента валютного контроля;</li> <li>- меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей;</li> <li>- системы международных финансовых телекоммуникаций;</li> </ul>
	<p>ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт</p>	<p><b>Практический опыт:</b></p> <hr/> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- консультировать клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчетным операциям, операциям с использованием различных видов платежных карт;</li> <li>- оформлять выдачу клиентам платежных карт;</li> <li>- оформлять и отражать в учете расчетные и налично-денежные операции при использовании платежных карт в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;</li> <li>- использовать специализированное программное обеспечение совершения операций с платежными картами.</li> </ul> <hr/> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием;</li> <li>- условия и порядок выдачи платежных карт;</li> <li>- технологии и порядок учета расчетов с использованием платежных карт;</li> <li>- документальное оформление операций с платежными картами;</li> <li>- типичные нарушения при совершении операций с платежными картами.</li> </ul>
<p>Осуществление кредитных операций</p>	<p>ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов</p>	<p><b>Практический опыт:</b></p> <p>оценки кредитоспособности клиентов</p> <hr/> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- консультировать заемщиков по условиям предоставления и порядку погашения кредитов;</li> <li>- анализировать финансовое положение заемщика - юридического лица и технико-экономическое обоснование кредита;</li> <li>- определять платежеспособность физического лица;</li> <li>- оценивать качество обеспечения и кредитные риски по потребительским кредитам;</li> <li>- проверять полноту и подлинность документов</li> </ul>

		<p>заемщика для получения кредитов;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проверять качество и достаточность обеспечения возвратности кредита;</li> <li>- составлять заключение о возможности предоставления кредита;</li> <li>- оперативно принимать решения по предложению клиенту дополнительного банковского продукта (кросс-продажа);</li> <li>- проводить андеррайтинг кредитных заявок клиентов;</li> <li>- проводить андеррайтинг предмета ипотеки;</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- нормативные правовые акты, регулирующие осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств;</li> <li>- законодательство Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма;</li> <li>- законодательство Российской Федерации о персональных данных;</li> <li>- нормативные документы Банка России об идентификации клиентов и внутреннем контроле (аудите);</li> <li>- рекомендации Ассоциации региональных банков России по вопросам определения кредитоспособности заемщиков;</li> <li>- порядок взаимодействия с бюро кредитных историй;</li> <li>- законодательство Российской Федерации о защите прав потребителей, в том числе потребителей финансовых услуг;</li> <li>- требования, предъявляемые банком к потенциальному заемщику;</li> <li>состав и содержание основных источников информации о клиенте;</li> <li>методы оценки платежеспособности физического лица, системы кредитного скоринга;</li> <li>- методы андеррайтинга кредитных заявок клиентов;</li> <li>методы андеррайтинга предмета ипотеки;</li> <li>методы определения класса кредитоспособности юридического лица.</li> </ul>
	<p>ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов</p>	<p><b>Практический опыт:</b> осуществления и оформления выдачи кредитов</p> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- составлять договор о залоге;</li> <li>оформлять пакет документов для заключения договора о залоге;</li> </ul>



		<ul style="list-style-type: none"> <li>- составлять график платежей по кредиту и процентам, контролировать своевременность и полноту поступления платежей;</li> <li>- оформлять комплект документов на открытие счетов и выдачу кредитов различных видов;</li> <li>- оформлять выписки по лицевым счетам заемщиков и разъяснять им содержащиеся в выписках данные;</li> <li>- формировать и вести кредитные дела;</li> </ul>
		<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- законодательство Российской Федерации о залогах и поручительстве;</li> <li>гражданское законодательство Российской Федерации об ответственности за неисполнение условий договора;</li> <li>- законодательство Российской Федерации об ипотеке;</li> <li>- законодательство Российской Федерации о государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним;</li> <li>- содержание кредитного договора, порядок его заключения, изменения условий и расторжения;</li> <li>- состав кредитного дела и порядок его ведения;</li> <li>- типичные нарушения при осуществлении кредитных операций.</li> </ul>
	<p>ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов</p>	<p><b>Практический опыт:</b> осуществления сопровождения выданных кредитов</p> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- составлять акты по итогам проверок сохранности обеспечения;</li> <li>- оформлять и отражать в учете операции по выдаче кредитов физическим и юридическим лицам, погашению ими кредитов;</li> <li>оформлять и вести учет обеспечения по предоставленным кредитам;</li> <li>- оформлять и отражать в учете начисление и взыскание процентов по кредитам;</li> <li>вести мониторинг финансового положения клиента;</li> <li>- контролировать соответствие и правильность исполнения залогодателем своих обязательств;</li> <li>- оценивать качество обслуживания долга и кредитный риск по выданным кредитам;</li> <li>выявлять причины ненадлежащего исполнения условий договора и выставять требования по оплате просроченной задолженности;</li> <li>- выбирать формы и методы взаимодействия с заемщиком, имеющим просроченную задолженность;</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- разрабатывать систему мотивации заемщика, имеющего просроченную задолженность, и применять ее с целью обеспечения производства платежей с учетом индивидуальных особенностей заемщика и условий кредитного досье;</li> <li>- направлять запросы в бюро кредитных историй в соответствии с требованиями действующего регламента;</li> <li>- находить контактные данные заемщика в открытых источниках и специализированных базах данных;</li> <li>- подбирать оптимальный способ погашения просроченной задолженности;</li> <li>планировать работу с заемщиком, имеющим просроченную задолженность, на основании предварительно проделанной работы и с учетом намерений заемщика по оплате просроченной задолженности;</li> <li>- рассчитывать основные параметры реструктуризации и рефинансирования потребительского кредита;</li> <li>- оформлять и вести учет просроченных кредитов и просроченных процентов;</li> <li>- оформлять и вести учет списания просроченных кредитов и просроченных процентов;</li> <li>- использовать специализированное программное обеспечение для совершения операций по кредитованию.</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способы и порядок предоставления и погашения различных видов кредитов; способы обеспечения возвратности кредита, виды залога;</li> <li>- методы оценки залоговой стоимости, ликвидности предмета залога;</li> <li>- локальные нормативные акты и методические документы, касающиеся реструктуризации и рефинансирования задолженности физических лиц;</li> <li>- бизнес-культуру потребительского кредитования;</li> <li>- способы и порядок начисления и погашения процентов по кредитам;</li> <li>- порядок осуществления контроля своевременности и полноты поступления платежей по кредиту и учета просроченных платежей;</li> <li>- критерии определения проблемного кредита;</li> </ul>
--	--	--

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- типовые причины неисполнения условий кредитного договора и способы погашения просроченной задолженности;</li> <li>- меры, принимаемые банком при нарушении условий кредитного договора;</li> <li>- отечественную и международную практику взыскания задолженности;</li> <li>- методологию мониторинга и анализа показателей качества и эффективности истребования просроченной и проблемной задолженности по потребительским кредитам.</li> </ul>
ПК Проводить операции на рынке межбанковских кредитов	2.4.	<p><b>Практический опыт:</b> проведения операций на рынке межбанковских кредитов</p>
		<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять возможность предоставления межбанковского кредита с учетом финансового положения контрагента;</li> <li>- определять достаточность обеспечения возвратности межбанковского кредита;</li> <li>- пользоваться оперативной информацией о ставках по рублевым и валютным межбанковским кредитам, получаемой по телекоммуникационным каналам;</li> <li>- применять универсальное и специализированное программное обеспечение, необходимое для сбора и анализа информации для сотрудничества на межбанковском рынке;</li> <li>- пользоваться справочными информационными базами данных, необходимых для сотрудничества на межбанковском рынке;</li> <li>- оформлять и отражать в учете сделки по предоставлению и получению кредитов на рынке межбанковского кредита;</li> </ul>
		<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- порядок оформления и учета межбанковских кредитов;</li> <li>- особенности делопроизводства и документооборота на межбанковском рынке;</li> <li>- основные условия получения и погашения кредитов, предоставляемых Банком России.</li> </ul>
ПК Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.	2.5.	<p><b>Практический опыт:</b> Формирования и регулирования резервов на возможные потери по кредитам</p>
		<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- рассчитывать и отражать в учете сумму формируемого резерва;</li> <li>- рассчитывать и отражать в учете резерв по портфелю однородных кредитов</li> </ul>

		<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- нормативные документы Банка России и внутренние документы банка о порядке формирования кредитными организациями резервов на возможные потери;</li> <li>- порядок оценки кредитного риска и определения суммы создаваемого резерва по выданному кредиту;</li> <li>- порядок и отражение в учете формирования и регулирования резервов на возможные потери по кредитам;</li> <li>- порядок и отражение в учете списания нереальных для взыскания кредитов.</li> </ul>
<p>ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (20002 Агент банка)</p>	<p>Выполнение работ агента банка</p>	<p><b>Практический опыт:</b> консультирования клиентов по банковским продуктам и услугам</p> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять поиск информации о состоянии рынка банковских продуктов и услуг;</li> <li>- выявлять мнение клиентов о качестве банковских услуг и представлять информацию в банк;</li> <li>- выявлять потребности клиентов;</li> <li>- определять преимущества банковских продуктов для клиентов;</li> <li>- ориентироваться в продуктовой линейке банка;</li> <li>- консультировать потенциальных клиентов о банковских продуктах и услугах из продуктовой линейки банка;</li> <li>- консультировать клиентов по тарифам банка;</li> <li>- выбирать схемы обслуживания, выгодные для клиента и банка;</li> <li>- формировать положительное мнение у потенциальных клиентов о деловой репутации банка;</li> <li>- использовать личное имиджевое воздействие на клиента;</li> <li>- переадресовывать сложные вопросы другим специалистам банка;</li> <li>- формировать собственную позитивную установку на процесс продажи банковских продуктов и услуг;</li> <li>- осуществлять обмен опытом с коллегами;</li> <li>- организовывать и проводить презентации банковских продуктов и услуг;</li> <li>- использовать различные формы</li> </ul>

		<p>продвижения банковских продуктов;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять сбор и использование информации с целью поиска потенциальных клиентов.</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определения банковской операции, банковской услуги и банковского продукта;</li> <li>- классификацию банковских операций;</li> <li>- особенности банковских услуг и их классификацию;</li> <li>- параметры и критерии качества банковских услуг;</li> <li>- понятие жизненного цикла банковского продукта и его этапы;</li> <li>- структуру цены на банковский продукт и особенности ценообразования в банке;</li> <li>- определение ценовой политики банка, ее объекты и типы;</li> <li>- понятие продуктовой линейки банка и ее структуру;</li> <li>- продукты и услуги, предлагаемые банком, их преимущества и ценности;</li> <li>- основные банковские продукты для частных лиц, корпоративных клиентов и финансовых учреждений;</li> <li>- организационно-управленческую структуру банка;</li> <li>- составляющие успешного банковского бренда;</li> <li>- роль бренда банка в продвижении банковских продуктов;</li> <li>- понятие конкурентного преимущества и методы оценки конкурентных позиций банка на рынке банковских услуг;</li> <li>- особенности продажи банковских продуктов и услуг;</li> <li>- основные формы продаж банковских продуктов;</li> <li>- политику банка в области продаж банковских продуктов и услуг;</li> <li>- условия успешной продажи банковского продукта;</li> <li>- этапы продажи банковских продуктов и услуг;</li> <li>- организацию послепродажного обслуживания и сопровождения клиентов;</li> <li>- отечественный и зарубежный опыт проведения продаж банковских продуктов и услуг;</li> <li>- способы и методы привлечения внимания к</li> </ul>
--	--	---

		<p>банковским продуктам и услугам;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- способы продвижения банковских продуктов;</li><li>- правила подготовки и проведения презентации банковских продуктов и услуг;</li><li>- принципы взаимоотношений банка с клиентами;</li><li>- психологические типы клиентов;</li><li>- приёмы коммуникации;</li><li>- способы выявления потребностей клиентов;</li><li>- каналы для выявления потенциальных клиентов.</li></ul>
--	--	--

## **Раздел 5. Структура образовательной программы**

### **5.1. Учебный план (прилагается)**

### **5.2. Календарный учебный график (прилагается)**

### **5.3 Перечень рабочих программы учебных дисциплин, профессиональных модулей и иных компонентов программы.**

## **Раздел 6. Условия реализации образовательной программы**

### **6.1. Требования к материально-техническому оснащению образовательной программы.**

6.1.1. Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

#### **Перечень специальных помещений**

##### **Кабинеты:**

социально-гуманитарных дисциплин;  
экономико-финансовых дисциплин и бухгалтерского учета;  
математики и статистики;  
иностранного языка;  
безопасности жизнедеятельности;  
экологических основ природопользования.

##### **Лаборатории:**

учебный банк;  
информационных технологий в профессиональной деятельности.

##### **Спортивный комплекс<sup>4</sup>**

Образовательная организация для реализации учебной дисциплины "Физическая культура" располагает спортивной инфраструктурой, обеспечивающей проведение всех видов практических занятий, предусмотренных учебным планом: спортивный зал, спортивная площадка, тренажерный комплекс, полоса препятствий.

##### **Залы:**

Библиотека, читальный зал с выходом в интернет  
Актный зал

### **6.1.2. Материально-техническое оснащение лабораторий, мастерских и баз практики по специальности.**

Образовательная организация, реализующая программу по специальности располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся,

предусмотренных учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам в разрезе выбранных траекторий.

#### **6.1.2.1. Оснащение лабораторий**

##### **Лаборатория «Учебный банк»**

Оснащена оборудованием: рабочее место преподавателя, посадочные места по количеству обучающихся, магнитно-маркерная учебная доска, наглядные пособия, бланковая документация, нормативно-законодательные документы, учебно-методическая документация; техническими средствами обучения: компьютер с установленным программным обеспечением Microsoft Office, мультимедийное оборудование, калькуляторы.

##### **Лаборатория «Информационные технологии в профессиональной деятельности»**

Оснащена: посадочные места по количеству студентов с выходом в локальную и глобальную сети, рабочее место преподавателя, демонстрационные пособия и модели, учебная доска; техническими средствами обучения: компьютеры (в количестве не менее 8 шт. +1 на рабочем столе преподавателя), мультимедийный проектор, интерактивная доска/экран, сканер, сетевой принтер.

#### **6.1.2.2. Оснащение кабинетов**

##### **Кабинет социально-гуманитарных дисциплин**

Оснащен оборудованием: посадочные места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя, доска, книжный шкаф, стенды, дидактический материал; техническими средствами обучения: компьютер с установленным программным обеспечением Microsoft Office, мультимедийный проектор.

##### **Кабинет иностранного языка**

Оснащен оборудованием: рабочее место преподавателя, посадочные места по количеству обучающихся, магнитно-маркерная учебная доска, наглядные пособия, учебно-методическая документация; техническими средствами обучения: компьютер с установленным программным обеспечением Microsoft Office, мультимедийное оборудование, аудио-колонки.

##### **Кабинет математики и статистики**

Оснащен оборудованием: посадочные места по количеству обучающихся, магнитно-маркерная учебная доска, рабочее место преподавателя, комплекты заданий для тестирования и контрольных работ, измерительные и чертёжные инструменты. Технические средства обучения: компьютер с лицензионным программным обеспечением Microsoft Office; мультимедиа-проектор; калькуляторы.

##### **Кабинет экологических основ природопользования**

Оснащен оборудованием: посадочные места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя, учебная доска; техническими средствами обучения: персональным компьютером с установленным программным обеспечением Microsoft Office, мультимедийным проектором и экраном.

##### **Кабинет экономико-финансовых дисциплин и бухгалтерского учета**



Оснащен оборудованием: рабочее место преподавателя, посадочные места по количеству обучающихся, магнитно-маркерная учебная доска, наглядные пособия, бланковая документация, нормативно-законодательные документы, учебно-методическая документация; техническими средствами обучения: компьютер с установленным программным обеспечением Microsoft Office, мультимедийное оборудование.

### **Кабинет безопасности жизнедеятельности**

Оснащен оборудованием: рабочее место преподавателя, посадочные места по количеству обучающихся, магнитно-маркерная учебная доска; наглядными пособиями: комплекты индивидуальных средств защиты; робот-тренажёр для отработки навыков первой доврачебной помощи; контрольно-измерительные приборы и приборы безопасности; огнетушители порошковые (учебные); огнетушители пенные (учебные); огнетушители углекислотные (учебные); устройство отработки прицеливания; учебные автоматы АК-74; винтовки пневматические; медицинская аптечка; войсковой прибор химической разведки (ВПХР); рентгенметр ДП-5В; техническими средствами обучения: компьютер с установленным программным обеспечением Microsoft Office, мультимедийное оборудование.

### **6.1.2.3. Оснащение баз практик**

Реализация образовательной программы включает обязательную учебную и производственную практики.

Учебная практика реализуется в кабинетах и лабораториях профессиональной образовательной организации и оснащена оборудованием, обеспечивающем выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессионального модуля ПМ 03.

Производственная практика реализуется в организациях, направление деятельности которых соответствует профессиональной деятельности обучающихся.

Оборудование организаций и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики соответствует содержанию профессиональной деятельности и дает возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренных программой, с использованием современных технологий и оборудования, а также организовать проведение ГИА в виде демонстрационного экзамена в том числе на оборудовании, соответствующем инфраструктурным листам по стандартам Ворлдскиллс или его аналогах.

## **6.2. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы.**

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика и имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет.

Квалификация педагогических работников образовательной организации отвечает квалификационным требованиям, указанным в профессиональном стандарте «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2015 г. № 608н.

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности

которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика, в общем числе педагогических работников, реализующих профессиональные модули образовательной программы - 25 процентов.

### **6.3. Примерные расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы<sup>5</sup>**

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы осуществляются в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ среднего профессионального образования по профессиям (специальностям) и укрупненным группам профессий (специальностей), утвержденной Минобрнауки России 27 ноября 2015 г. № АП-114/18вн.

Нормативные затраты на оказание государственных услуг в сфере образования по реализации образовательной программы включают в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

## **Раздел 7. Формирование фонда оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации**

По специальности **38.02.07 Банковское дело** формой государственной итоговой аттестации является выпускная квалификационная работа, (дипломная работа (дипломный проект). Обязательным элементом ГИА является демонстрационный экзамен. Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы и (или) государственного экзамена образовательная организация определяет самостоятельно с учетом ПООП.

В ходе ГИА оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС. Государственная итоговая аттестация организована как демонстрация выпускником выполнения одного или нескольких основных видов деятельности по профессии/специальности.

Для государственной итоговой аттестации по программе образовательной организацией разрабатывается программа государственной итоговой аттестации и фонды оценочных средств.

Задания для демонстрационного экзамена разрабатываются на основе ФГОС, с учетом требований профессиональных стандартов и с учетом оценочных материалов, разработанных союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)».

Фонды примерных оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации включают типовые задания для демонстрационного экзамена, примеры тем дипломных

---

<sup>5</sup> Образовательная организация приводит расчетную величину стоимости услуги в соответствии с рекомендациями федеральных и региональных нормативных документов.

работ, описание процедур и условий проведения государственной итоговой аттестации, критерии оценки.

Фонды оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации приведены в приложении III.

#### 4. МЕТОДИЧЕСКАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ, ОПРЕДЕЛЯЮЩАЯ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Учебный план (*приложение 1*)

4.2. Календарный учебный график (*Приложение 2*)

4.3. Перечень рабочих программы учебных дисциплин, профессиональных модулей и иных компонентов программы

<b>Индекс дисциплины, профессионального модуля, практики</b>	<b>Наименование циклов и программ</b>	<b>Номер приложения, содержащего программу ОПОП</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>4</b>
	<b>0.00 Общеобразовательный цикл</b>	1
<b>ОДБ.00</b>	<b>Базовые дисциплины</b>	
ОДБ.01	Русский язык.	1.1
ОДБ.02	Литература	1.2
ОДБ.03	Иностранный язык	1.3
ОДБ.04	История	1.4
ОДБ.05	Физическая культура	1.5
ОДБ.06	ОБЖ	1.6
ОДБ.07	Обществознание	1.7
ОДБ.08	Естествознание	1.8

ОДБ.09	География	1.09
ОДБ.10	Экология	1.10
ОДБ.11	Право	1.11
ОДБ.12	Астрономия	1.12
<b>ОДП.00</b>	<b>Профильные дисциплины</b>	
ОДП.13	Математика	1.13
ОДП.14	Информатика	1.14
ОДП.15	Экономика	1.15
<b>ОГСЭ.00 Общий гуманитарный и социально-экономический цикл</b>		
ОГСЭ.01.	Основы философии	2.1
ОГСЭ.02	История	2.2
ОГСЭ.03	Иностранный язык	2.3
ОГСЭ.04	Иностранный язык в профессиональной деятельности	2.4
ОГСЭ.05	Физическая культура	2.5
ОГСЭ.06	Основы бюджетной грамотности	2.6
<b>ЕН.00 Математический и общий естественнонаучный цикл</b>		
ЕН.01	Элементы высшей математики	2.1
ЕН.02	Финансовая математика	2.2
ЕН.03	Информационные технологии в профессиональной деятельности	2.3
<b>ОП.00 Профессиональный цикл</b>		
<b>ОП.00</b>	<b>Общепрофессиональные дисциплины</b>	
ОП.01	Экономика организации	3.1
ОП.02	Статистика	3.2
ОП.03	Менеджмент	3.3
ОП.04	Документационное обеспечение управления	3.4
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной	3.5

	деятельности	
ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит	3.6
ОП.07	Бухгалтерский учет	3.7
ОП.08	Организация бухгалтерского учета в банках	3.8
ОП.09	Анализ финансово-хозяйственной деятельности	3.9
ОП.10	Основы экономической теории	3.10
ОП.11	Безопасность жизнедеятельности	3.11
ОП.12	Основы предпринимательской деятельности	3.12
АД.ОП.13	Информационные технологии в профессиональной деятельности \ Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности	3.13
	<b>ПМ.00 Профессиональные модули</b>	
ПМ.01	Ведение расчетных операций	4.1
ПМ.02	Осуществление кредитных операций	4.2
ПМ.03	Выполнение работ по должности Контролер (сберегательного банка)	4.3
<b>УП.01.</b>	<b>Учебная практика</b>	5
<b>ПП.01</b>	<b>Производственная практика</b>	6

### 5. Обоснование вариативной части ООП.

Для определения специфики вариативной части был проведён сравнительный анализ обобщенных требований рынка труда, заложенных в квалификационных характеристиках, и требований к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы, установленным ФГОС по специальности 38.02.07 «Банковское дело», путем соотнесения профессиональных компетенций (требований к знаниям, умениям, практическому опыту), заложенных в ФГОС, с единицами квалификационных характеристик, заложенных в профессиональных стандартах «Специалист по работе с залогами», утвержден приказом Минтруда и социальной защиты РФ от 19.03.2015 № 176н; «Специалист по ипотечному кредитованию», утвержден приказом Минтруда и социальной защиты РФ от 19.03.2015 № 171н, «Специалист по потребительскому кредитованию», утвержден приказом Минтруда и социальной защиты РФ от 14.11.2016 № 646н, «Специалист по работе с просроченной задолженностью», утвержден приказом Минтруда и социальной защиты РФ от 07.09.2015 № 590н, «Специалист по платежным услугам», утвержден приказом Минтруда и социальной защиты РФ от 14.11.2016 № 645н, «Специалист по операциям на межбанковском рынке», утвержден приказом Минтруда и социальной защиты РФ от 14.11.2016 № 643н, пятого квалификационного уровня.

Профессиональные стандарты, устанавливающие обязательный профессиональный минимум, которому должны соответствовать работники отрасли, были использованы как основа при формировании вариативной части ОПОП, кроме того при определении вариативной части были учтены особенности и требования социального заказа регионального рынка труда, отдельных работодателей, а также современное состояние и тенденции развития отрасли в целях определения новых видов профессиональной деятельности, профессиональных функций, дополнительных компетенций (общих и профессиональных), необходимых и достаточных для обеспечения конкурентоспособности выпускника и его дальнейшего профессионального роста.

С этой целью коллективом техникума проведен функциональный анализ потребностей в умениях по специальности. В состав экспертной группы вошли опытные и высококвалифицированные работники различных уровней ответственности, представляющие предприятия банковской сферы (Т.В. Пирог – руководитель Дополнительного офиса «Армавирский» Филиала «Южный» ПАО «Банк Уралсиб», Е.И.Александрова – руководитель Дополнительного офиса № 2 ОАО «Крайинвестбанк» в г. Армавире)

После проведения анкетирования работодателей, участвующих в формировании вариативной части ОПОП, было проведено заседание учебно-методического объединения экономических и сервисных специальностей, на котором было принято решение: с целью удовлетворения потребностей социальных партнеров, формирования общих компетенций(ОК), удовлетворения потребностей студентов необходимо распределить вариативную часть следующим образом: -

Добавить 828 часов из вариативной части, а именно:

	<b>Элементы учебного процесса</b>	<b>Всего учебных занятий</b>
МДК.01.01	Организация безналичных расчетов	63
МДК 01.02	Кассовые операции банков	82
МДК 01.03	Международные расчеты по экспортно-импортным операциям	74
ПП.01	Производственная практика ПМ.01	36
МДК.02.01	Организация кредитной работы	89
МДК 02.02	Учет кредитных операций банка	88
ПП.02	Производственная практика ПМ.02	108
МДК.03.01	Технология выполнения работ по профессии «Контролер» (сберегательного банка)	5
	<b>Всего</b>	<b>545</b>

Кроме того:

- на изучение отдельных дисциплин добавлено 175 часов

Психология общения - 8 часов;

Основы финансовой грамотности – 36 часов:

Иностранный язык в профессиональной деятельности – 74 часа:

Основы цифровой грамотности – 36 часов.

Информационные технологии в профессиональной деятельности \ Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности – 21 час.

- на прохождение промежуточной аттестации выделено – 108 часов.

### Распределение объема часов вариативной части

Индекс	Наименования циклов (раздела), требования к знаниям, умениям, практическому опыту	Всего учебных занятий	Документ, на основании которого введена вариативная часть
1	2	3	4
<b>ПМ.00</b>	<b>Профессиональные модули</b>		
<b>ПМ.01</b>	<p>В результате изучения вариативной части МДК 01.01 «Организация безналичных расчетов» Обучающийся должен:</p> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— законодательство Российской Федерации в банковской сфере;</li> <li>— трудовое и гражданское законодательство Российской Федерации;</li> <li>— законодательство Российской Федерации о персональных данных;</li> <li>— методы получения, анализа, обработки информации;</li> <li>— основы банковского делопроизводства;</li> <li>— правила корпоративной этики;</li> <li>— основы функционирования информационных систем;</li> <li>— основы документооборота;</li> <li>— основы исполнительского производства;</li> </ul>	<b>63</b>	<p>Профессиональный стандарт по профессии «Специалист по платежным услугам», «Специалист по операциям на межбанковском рынке», 5 квал.уровня, аналитическая справка, анкетирование работодателей</p> <p>Протокол заседания круглого стола от 23.04.2019</p>

	<p>— основы законодательства Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма;</p> <p>— общие вопросы обеспечения информационной безопасности банка;</p> <p>— правила делового общения с клиентами;</p> <p>— современные маркетинговые инструменты;</p> <p>— основы психологии общения и ведения консультационной работы с клиентами.</p> <p><b>уметь:</b></p> <p>— осуществлять коммуникацию с клиентом;</p> <p>— организовывать документооборот;</p> <p>— пользоваться персональным компьютером, программными продуктами (в том числе, автоматизированный банковской системой), другими организационно-техническими средствами и оборудованием;</p> <p>— анализировать и оценивать качество и достоверность представленной информации в расчетных (платежных) документах;</p> <p>— соблюдать график банковского платежного документооборота и график обслуживания клиентов по операциям;</p> <p>— устанавливать и развивать деловые отношения с клиентами по вопросу платежных услуг;</p> <p>— презентовать платежные услуги клиентам и их представителям;</p> <p>— использовать специализированное программное обеспечение и программно-аппаратный комплекс для уведомления контролирующих органов и</p>		
--	---	--	--



	<p>клиентов;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— <i>устанавливать и развивать деловые отношения для сотрудничества на межбанковском рынке;</i></li> <li>— <i>пользоваться современными техническими средствами поиска и анализа финансовой информации, необходимой для сотрудничества на межбанковском рынке.</i></li> </ul>		
	<p>В результате изучения вариативной части МДК 01.02 «Кассовые операции банков» Обучающийся должен:</p> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— <i>нормативные правовые акты, регулирующие осуществление платежных услуг;</i></li> <li>— <i>бухгалтерский учет в банках;</i></li> <li>— <i>локальные акты и методические документы в области платежных услуг;</i></li> <li>— <i>специализированное программное обеспечение для осуществления расчетных операций;</i></li> <li>— <i>основы психологии общения и ведения консультационной работы с клиентами;</i></li> <li>— <i>технологии ведения переговоров;</i></li> <li>— <i>основы делового этикета;</i></li> <li>— <i>порядок, процедуры и условия заключения и оформления договоров на предоставление разных видов платежных услуг;</i></li> <li>— <i>нормативные правовые акты, регулирующие осуществление платежных услуг;</i></li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— <i>оформлять расчетные (платежные) документы;</i></li> <li>— <i>работать в автоматизированных системах</i></li> </ul>	<p><b>82</b></p>	<p>Профессиональный стандарт по профессии «Специалист по платежным услугам», «Специалист по операциям на межбанковском рынке», 5 квал.уровня, аналитическая справка, анкетирование работодателей</p> <p>Протокол заседания круглого стола от 23.04.2019</p>

	<p><i>информационного обеспечения профессиональной деятельности;</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— <i>анализировать и оценивать качество и достоверность представленной информации в расчетных (платежных) документах;</i></li> <li>— <i>вести картотеки клиентов и формировать реестр платежей клиентов;</i></li> <li>— <i>соблюдать график банковского платежного документооборота и график обслуживания клиентов по операциям;</i></li> <li>— <i>анализировать изменения законодательства Российской Федерации в сфере платежных услуг;</i></li> <li>— <i>формировать отчетные документы по платежным услугам;</i></li> <li>— <i>систематизировать информацию и расчетные (платежные) документы в программно-аппаратном комплексе для формирования отчетности;</i></li> <li>— <i>подготавливать отчетную документацию;</i></li> <li>— <i>использовать специализированное программное обеспечение и программно-аппаратный комплекс для работы с расчетной (платежной) документацией и соответствующей информацией.</i></li> </ul>		
	<p>В результате изучения вариативной части МДК 01.03 «Международные расчеты по экспортно-импортным операциям» Обучающийся должен:</p> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— <i>технология ведения переговоров;</i></li> </ul>	<b>74</b>	<p>Профессиональный стандарт по профессии «Специалист по платежным услугам», «Специалист по операциям на</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>— деловой этикет;</li> <li>— порядок, процедуры и условия заключения и оформления договоров на предоставление разных видов финансовых услуг, в том числе на межбанковском рынке;</li> <li>— особенности делопроизводства и документооборот на межбанковском рынке;</li> <li>— финансовый анализ банковской отчетности участников финансового рынка;</li> <li>— основы бухгалтерского учета в банках;</li> <li>— особенности делопроизводства и документооборота на межбанковском рынке;</li> <li>— методы сбора, обработки и анализа информации об участниках финансового рынка с применением современных средств связи, аппаратно-технических средств и компьютерных технологий;</li> <li>— нормативные правовые акты Российской Федерации в профессиональной области;</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— применять универсальное и специализированное программное обеспечение, необходимое для сбора и анализа информации для сотрудничества на межбанковском рынке;</li> <li>— пользоваться справочными информационными базами данных, необходимыми для сотрудничества на межбанковском рынке;</li> <li>— работать на персональном компьютере;</li> <li>— работать с офисной оргтехникой;</li> <li>— работать в автоматизированных системах информационного обеспечения профессиональной деятельности;</li> </ul>		<p>межбанковском рынке», 5 квал. уровня, аналитическая справка, анкетирование работодателей</p> <p>Протокол заседания круглого стола от 23.04.2019</p>
--	---	--	--

	<ul style="list-style-type: none"> <li>— анализировать изменения нормативных правовых актов Российской Федерации в профессиональной области;</li> <li>— устанавливать и развивать деловые отношения для сотрудничества на межбанковском рынке;</li> <li>— подготавливать документацию, необходимую для сотрудничества на межбанковском рынке, на основе соответствующих локальных нормативных правовых актов и методических документов;</li> <li>— пользоваться современными техническими средствами поиска и анализа финансовой информации, необходимой для сотрудничества на межбанковском рынке;</li> <li>— пользоваться справочными информационными базами данных, необходимых для сотрудничества на межбанковском рынке.</li> </ul>		
<b>ПП.01</b>	<p>В результате изучения вариативной части обучающийся должен <b>иметь практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— осуществления переводов денежных средств по банковским счетам на основании распоряжений клиентов;</li> <li>— открытия, ведения и закрытие счетов;</li> <li>— формирование отчетности и обеспечение сохранности расчетных (платежных) документов;</li> <li>— обеспечения межбанковского взаимодействия;</li> <li>— подготовки соглашений об условиях сотрудничества на межбанковском рынке;</li> </ul>	<b>36</b>	<p>Профессиональный стандарт по профессии «Специалист по платежным услугам», «Специалист по операциям на межбанковском рынке», 5 квал.уровня, аналитическая справка, анкетирование работодателей</p> <p>Протокол заседания круглого стола от 23.04.2019</p>
<b>ПМ.02</b>	<p>В результате изучения вариативной части МДК 02.01 «Организация кредитной работы» Обучающийся должен:</p>	<b>89</b>	<p>Профессиональный стандарт по профессии Профессиональны</p>

	<p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— методы андеррайтинга кредитных заявок клиентов;</li> <li>— методы андеррайтинга предмета ипотеки;</li> <li>— способы урегулирования споров между сторонами при подготовке к заключению сделок ипотечного кредитования;</li> <li>— законодательство Российской Федерации о потребительском кредите;</li> <li>— законодательство Российской Федерации по вопросам банкротства физических лиц;</li> <li>— законодательство Российской Федерации о бюро кредитных историй;</li> <li>— государственные программы льготного потребительского кредитования населения;</li> <li>— локальные нормативные акты и методические документы по вопросам потребительского кредитования;</li> <li>— кодекс ответственности потребительского кредитования;</li> <li>— риски заемщика;</li> <li>— правила делового общения с клиентом;</li> <li>— общие вопросы обеспечения информационной безопасности банка;</li> <li>— основы законодательства Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма;</li> <li>— законодательство Российской Федерации в банковской сфере;</li> <li>— трудовое и гражданское законодательство Российской Федерации;</li> <li>— законодательство Российской Федерации о персональных данных;</li> <li>— рекомендации Ассоциации</li> </ul>		<p>й стандарт по профессии «Специалист по потребительскому кредитованию», 5 квал.уровня, аналитическая справка, анкетирование работодателей</p> <p>Протокол заседания круглого стола от 23.04.2019</p>
--	---	--	--

	<p><i>региональных банков России по вопросам определения кредитоспособности заемщиков;</i></p> <p>— <i>порядок взаимодействия с бюро кредитных историй;</i></p> <p><b>уметь:</b></p> <p>— <i>разъяснять положения договора потребительского кредита в доступной форме;</i></p> <p>— <i>разъяснять изменения в законодательстве РФ по потребительскому кредиту, в общих условиях договора потребительского кредита;</i></p> <p>— <i>оформлять выписки по лицевым счетам заемщиков и разъяснять им содержащиеся в выписках данные;</i></p> <p>— <i>производить статистический анализ потребительских кредитов в специализированных аппаратно-программных комплексах;</i></p> <p>— <i>разрабатывать, внедрять, контролировать и оценивать мероприятия по предупреждению и урегулированию просроченной задолженности заемщика по договору потребительского кредита;</i></p> <p>— <i>рассчитывать основные параметры реструктуризации и рефинансирования потребительского кредита;</i></p> <p>— <i>планировать мероприятия по реструктуризации задолженности;</i></p> <p>— <i>использовать в оценке кредитного портфеля винтажный анализ;</i></p> <p>— <i>привлекать корпоративных клиентов на обслуживание в банк;</i></p> <p>— <i>привлекать клиентов – физических лиц на обслуживание в банк;</i></p> <p>— <i>представлять клиентам информацию о процедуре и</i></p>		
--	--	--	--

	<p><i>порядке подготовки заключения сделок ипотечного кредитования;</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— <i>организовывать проведение расчетов по ипотечной сделке;</i></li> <li>— <i>организовывать работу по взаимодействию с подразделением банка с целью контроля ипотечного кредита;</i></li> <li>— <i>обеспечивать процесс передачи документов по ипотечному кредиту на государственную регистрацию;</i></li> <li>— <i>обеспечивать процесс передачи документов в банк после государственной регистрации;</i></li> <li>— <i>составлять закладную, вносить в нее изменения и дополнения;</i></li> </ul>		
	<p>В результате изучения вариативной части МДК 02.02 «Учет кредитных операций банка» Обучающийся должен:</p> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— <i>Законодательство Российской Федерации о потребительском кредите;</i></li> <li>— <i>Локальные нормативные акты и методические документы по вопросам обслуживания потребительского кредитования;</i></li> <li>— <i>Условия предоставления потребительских кредитов в рамках имеющихся в банке программ кредитования, в том числе кредитов, предоставляемых открытием кредитной линии и кредитованием банковского счета ("овердрафт");</i></li> <li>— <i>Порядок отражения в бухгалтерском учете операций по потребительскому кредитованию;</i></li> <li>— <i>Бизнес-культура потребительского кредитования;</i></li> <li>— <i>Критерии определения проблемного кредита;</i></li> <li>— <i>Методология и процедуры истребования просроченной задолженности по</i></li> </ul>	<b>88</b>	<p>Профессиональный стандарт по профессии «Специалист по потребительскому кредитованию», 5 квал. уровня, аналитическая справка, анкетирование работодателей</p> <p>Протокол заседания круглого стола от 23.04.2019</p>

	<p><i>потребительским кредитам на ранней стадии;</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— <i>Методология мониторинга и анализа показателей качества и эффективности истребования просроченной и проблемной задолженности по потребительским кредитам;</i></li> <li>— <i>Локальные нормативные акты и методические документы, касающиеся реструктуризации и рефинансирования задолженности физических лиц;</i></li> <li>— <i>Нормативные документы Банка России и внутренние документы банка о порядке формирования кредитными организациями резервов на возможные потери;</i></li> <li>— <i>Порядок формирования банком резервов на возможные потери по предоставленным потребительским кредитам, резервов по неиспользованным кредитным линиям и неиспользованным лимитам по предоставлению средств путем кредитования банковских счетов физических лиц, а также резервов на возможные потери по начисленным и неуплаченным процентам по потребительским кредитам;</i></li> <li>— <i>Порядок бухгалтерского учета операций по потребительскому кредитованию в кредитных организациях;</i></li> <li>— <i>Внутренние документы банка, регламентирующие порядок бухгалтерского учета;</i></li> <li>— <i>Признаки однородности ссуд;</i></li> <li>— <i>Методология проведения мониторинга качества потребительских кредитов;</i></li> <li>— <i>Локальные нормативные акты и методические документы, касающиеся реструктуризации и рефинансирования задолженности физических лиц.</i></li> </ul> <p><b>уметь:</b></p>		
--	---	--	--



	<ul style="list-style-type: none"> <li>— Работать в специализированных аппаратно-программных комплексах;</li> <li>— Разъяснять изменения в законодательстве Российской Федерации по потребительскому кредиту, в общих условиях договора потребительского кредита;</li> <li>— Оформлять выписки по лицевым счетам заемщиков и разъяснять им содержащиеся в выписках данные;</li> <li>— Урегулировать спорные вопросы с заемщиком;</li> <li>— Производить статистический анализ потребительских кредитов в специализированных аппаратно-программных комплексах;</li> <li>— Оформлять выписки по лицевым счетам заемщиков и разъяснять им содержащиеся в выписках данные;</li> <li>— Анализировать причины просроченной задолженности;</li> <li>— Разрабатывать, внедрять, контролировать и оценивать мероприятия по предупреждению и урегулированию просроченной задолженности заемщика по договору потребительского кредита;</li> <li>— Рассчитывать основные параметры реструктуризации и рефинансирования потребительского кредита;</li> <li>— Планировать мероприятия по реструктуризации задолженности;</li> <li>— Работать в специализированных аппаратно-программных комплексах;</li> <li>— Использовать в оценке кредитного портфеля винтажный анализ;</li> <li>— Использовать специализированные программы для анализа потребительских кредитов в зависимости от целей</li> </ul>		
--	--	--	--

	<p>исследования;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— Оценивать кредитные, процентные и валютные риски по потребительским кредитам;</li> <li>— Определять категории качества потребительских кредитов с учетом финансового положения заемщика и качества обслуживания долга;</li> <li>— Определять и корректировать размеры формируемых резервов по потребительским кредитам.</li> </ul>		
<b>ПП.02</b>	<p>В результате изучения вариативной части обучающийся должен <b>иметь практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— Взаимодействие с заемщиком по вопросам обслуживания потребительского кредита;</li> <li>— Проведение мероприятий по предупреждению и урегулированию просроченной задолженности заемщика по договору потребительского кредита;</li> <li>— Мониторинг качества потребительских кредитов и корректировка резерва на возможные потери.</li> </ul>	<b>108</b>	<p>Профессиональный стандарт по профессии «Специалист по потребительскому кредитованию», 5 квал.уровня, аналитическая справка, анкетирование работодателей</p> <p>Протокол заседания круглого стола от 23.04.2019</p>
<b>ПМ.03</b>	<p>В результате изучения вариативной части МДК 03.01 «Выполнение работ по должности служащего «Агент банка»</p> <p>Обучающийся должен:</p> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— государственные программы льготного потребительского кредитования населения;</li> <li>— локальные нормативные акты и методические документы по вопросам потребительского кредитования.</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— предлагать клиентам кредитные программы в соответствии с их целями и финансовыми возможностями;</li> <li>— оказывать помощь в подборе</li> </ul>	<b>5</b>	<p>Профессиональный стандарт по профессии «Специалист по потребительскому кредитованию», 5 квал.уровня, аналитическая справка, анкетирование работодателей</p> <p>Протокол заседания круглого стола от 23.04.2019</p>

	<p><i>оптимального варианта потребительского кредита в соответствии с потребностями и финансовым положением клиента;</i></p> <p><i>— рассчитывать предварительный график платежей по потребительскому кредиту в целях консультирования клиентов.</i></p>		
--	--	--	--

## **6. Требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена.**

6.1 Контроль и оценка результатов освоения профессиональной образовательной программы Включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию обучающихся.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю отражаются в рабочей программе дисциплины или модуля и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ООП (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации разрабатываются и утверждаются учебно – методическими объединениями, а для государственной (итоговой) аттестации - разрабатываются и утверждаются директором после предварительного положительного заключения работодателей.

Образовательным учреждением созданы условия для максимального приближения программ текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам и междисциплинарным курсам профессионального цикла к условиям их будущей профессиональной деятельности, для чего, кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса), в качестве внешних экспертов активно привлекаются работодатели, преподаватели, читающие смежные дисциплины.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

С целью контроля и оценки результатов подготовки и учета индивидуальных образовательных достижений обучающихся применяются:

- текущая аттестация;
- промежуточная аттестация

Текущий контроль - это непрерывное осуществление проверки усвоения знаний, умений и применения профессиональных навыков, формирования общих и профессиональных компетенций. Могут применяться следующие формы текущего контроля:

- устный опрос;
- письменный опрос;
- тестирование;
- контрольные работы;
- проверка выполнения домашних самостоятельных работ (рефератов, составление кроссвордов, создание презентаций);
- проверка заданий практических работ;
- собеседование.

Промежуточная аттестация является основной формой контроля учебной работы студентов. Промежуточный контроль по дисциплине, МДК - это форма контроля, проводимая по завершению изучения дисциплины, МДК в семестре. Время проведения и продолжительность промежуточного контроля устанавливается графиком учебного процесса. Промежуточная аттестация оценивает результаты учебной деятельности студента за семестр. Основными формами промежуточной аттестации являются:

- экзамен по отдельной дисциплине;
- комплексный экзамен по двум или нескольким дисциплинам;
- комплексный экзамен по профессиональному модулю;
- зачет по отдельной дисциплине;
- дифференцированный зачёт;
- курсовая работа;
- контрольная работа;

Формой аттестации по профессиональному модулю является экзамен по модулю.

Для аттестации по учебной и производственной практике студентами представляются отчеты по выполнению заданий по практике, дневники о прохождении практики и характеристики с места прохождения практики.

## Требования к результатам освоения основных видов деятельности образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело

**Основной вид деятельности** Требования к знаниям, умениям, практическому опыту

**Ведение расчетных операций** знать: нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов, организацию обслуживания счетов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, совершение операций с использованием платежных карт, операции по международным расчетам, связанным с экспортом и импортом товаров и услуг; локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг; нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов; содержание и порядок формирования юридических дел клиентов; порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств; порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов; порядок планирования операций с наличностью; порядок лимитирования остатков денежной наличности в кассах клиентов; формы расчетов и технологии совершения расчетных операций; содержание и порядок заполнения расчетных документов; порядок нумерации лицевых счетов, на которых учитываются средства бюджетов; порядок и особенности проведения операций по счетам бюджетов различных уровней; системы межбанковских расчетов; порядок проведения и учет расчетов по корреспондентским счетам, открываемым в подразделениях Банка России; порядок проведения и учет расчетов между кредитными организациями через корреспондентские счета (ЛОРО и НОСТРО); порядок проведения и учет расчетных операций между филиалами внутри одной кредитной организации; формы международных расчетов: аккредитивы, инкассо, переводы, чеки; виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов; порядок проведения и отражение в учете операций международных расчетов с использованием различных форм; порядок и отражение в учете переоценки средств в иностранной валюте; порядок расчета размеров открытых валютных позиций; порядок выполнения уполномоченным банком функций агента валютного контроля; меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей; системы международных финансовых телекоммуникаций; виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием; условия и порядок выдачи платежных карт; технологии и порядок учета расчетов с использованием платежных карт, документальное оформление операций с платежными картами; типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов, межбанковских расчетов, операций с платежными картами. *законодательство Российской Федерации в банковской сфере; трудовое и гражданское законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации о персональных данных; методы получения, анализа, обработки информации;*

*основы банковского делопроизводства; правила корпоративной этики; основы функционирования информационных систем; основы документооборота; основы исполнительского производства; основы законодательства Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; общие вопросы обеспечения информационной безопасности банка; правила делового общения с клиентами; современные маркетинговые инструменты; основы психологии общения и ведения консультационной работы с клиентами.*

**УМЕТЬ:** оформлять договоры банковского счета с клиентами; проверять правильность и полноту оформления расчетных документов; открывать и закрывать лицевые счета в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; выявлять возможность оплаты расчетных документов исходя из состояния расчетного счета клиента, вести картотеку неоплаченных расчетных документов; оформлять выписки из лицевых счетов клиентов; рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за расчетное обслуживание; рассчитывать прогноз кассовых оборотов; составлять календарь выдачи наличных денег; рассчитывать минимальный остаток денежной наличности в кассе; составлять отчет о наличном денежном обороте; устанавливать лимит остатков денежной наличности в кассах клиентов; выполнять и оформлять расчеты платежными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, платежными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками; отражать в учете операции по расчетным счетам клиентов; исполнять и оформлять операции по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов; оформлять открытие счетов по учету доходов и средств бюджетов всех уровней; оформлять и отражать в учете операции по зачислению средств на счета бюджетов различных уровней; оформлять и отражать в учете возврат налогоплательщикам сумм ошибочно перечисленных налогов и других платежей; исполнять и оформлять операции по корреспондентскому счету, открытому в подразделении Банка России; проводить расчеты между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО; контролировать и выверять расчеты по корреспондентским счетам; осуществлять и оформлять расчеты банка со своими филиалами; вести учет расчетных документов, не оплаченных в срок из-за отсутствия средств на корреспондентском счете; отражать в учете межбанковские расчеты; проводить и отражать в учете расчеты по экспортно-импортным операциям банковскими переводами в порядке документарного инкассо и документарного аккредитива; проводить конверсионные операции по счетам клиентов; рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций; осуществлять контроль за репатриацией валютной выручки; консультировать клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчетным операциям, операциям с использованием различных видов платежных карт; оформлять выдачу клиентам платежных карт; оформлять и отражать в учете расчетные и налично-денежные операции при использовании платежных карт в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; использовать специализированное программное обеспечение для расчетного обслуживания клиентов, совершения межбанковских расчетов и операций с платежными картами;

использовать специализированное программное обеспечение и программно-аппаратный комплекс для работы с расчетной (платежной) документацией и соответствующей информацией, *осуществлять коммуникацию с клиентом; организовывать документооборот; пользоваться персональным компьютером, программными продуктами (в том числе, автоматизированный банковской системой), другими организационно-техническими средствами и оборудованием; анализировать и оценивать качество и достоверность представленной информации в расчетных (платежных) документах; соблюдать график банковского платежного документооборота и график обслуживания клиентов по операциям; устанавливать и развивать деловые отношения с клиентами по вопросу платежных услуг; презентовать платежные услуги клиентам и их представителям; использовать специализированное программное обеспечение и программно-аппаратный комплекс для уведомления контролирующих органов и клиентов, устанавливать и развивать деловые отношения для сотрудничества на межбанковском рынке; пользоваться современными техническими средствами поиска и анализа финансовой информации, необходимой для сотрудничества на межбанковском рынке.*  
**иметь практический опыт** в: проведении расчетных операций.

## **Осуществление кредитных операций**

**знать**: нормативные правовые акты, регулирующие осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств; законодательство Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; законодательство Российской Федерации о персональных данных; нормативные документы Банка России об идентификации клиентов и внутреннем контроле (аудите); рекомендации Ассоциации региональных банков России по вопросам определения кредитоспособности заемщиков; порядок взаимодействия с бюро кредитных историй; законодательство Российской Федерации о защите прав потребителей, в том числе потребителей финансовых услуг; законодательство Российской Федерации о залогах и поручительстве; гражданское законодательство Российской Федерации об ответственности за неисполнение условий договора; законодательство Российской Федерации об ипотеке; законодательство Российской Федерации о государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним; нормативные документы Банка России и внутренние документы банка о порядке формирования кредитными организациями резервов на возможные потери; способы и порядок предоставления и погашения различных видов кредитов; способы обеспечения возвратности кредита, виды залога; методы оценки залоговой стоимости, ликвидности предмета залога; требования, предъявляемые банком к потенциальному заемщику; состав и содержание основных источников информации о клиенте; методы оценки платежеспособности физического лица, системы кредитного скоринга; локальные нормативные акты и методические документы, касающиеся реструктуризации и рефинансирования задолженности физических лиц; бизнес-культуру потребительского кредитования; методы андеррайтинга кредитных заявок клиентов; методы андеррайтинга предмета ипотеки; методы определения класса кредитоспособности юридического лица; содержание кредитного договора, порядок его заключения, изменения условий и расторжения;

состав кредитного дела и порядок его ведения; способы и порядок начисления и погашения процентов по кредитам; порядок осуществления контроля своевременности и полноты поступления платежей по кредиту и учета просроченных платежей; критерии определения проблемного кредита; типовые причины неисполнения условий кредитного договора и способы погашения просроченной задолженности; меры, принимаемые банком при нарушении условий кредитного договора; отечественную и международную практику взыскания задолженности; методологию мониторинга и анализа показателей качества и эффективности истребования просроченной и проблемной задолженности по потребительским кредитам; порядок оформления и учета межбанковских кредитов; особенности делопроизводства и документооборота на межбанковском рынке; основные условия получения и погашения кредитов, предоставляемых Банком России; порядок оценки кредитного риска и определения суммы создаваемого резерва по выданному кредиту; порядок и отражение в учете формирования и регулирования резервов на возможные потери по кредитам; порядок и отражение в учете списания нереальных для взыскания кредитов; типичные нарушения при осуществлении кредитных операций, *методы андеррайтинга кредитных заявок клиентов; методы андеррайтинга предмета ипотеки; способы урегулирования споров между сторонами при подготовке к заключению сделок ипотечного кредитования; законодательство Российской Федерации о потребительском кредите; законодательство Российской Федерации по вопросам банкротства физических лиц; законодательство Российской Федерации о бюро кредитных историй; государственные программы льготного потребительского кредитования населения; локальные нормативные акты и методические документы по вопросам потребительского кредитования; кодекс ответственности потребительского кредитования; риски заемщика; правила делового общения с клиентом; общие вопросы обеспечения информационной безопасности банка; основы законодательства Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; законодательство Российской Федерации в банковской сфере; трудовое и гражданское законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации о персональных данных; рекомендации Ассоциации региональных банков России по вопросам определения кредитоспособности заемщиков; порядок взаимодействия с бюро кредитных историй.*

**Уметь:** консультировать заемщиков по условиям предоставления и порядку погашения кредитов; анализировать финансовое положение заемщика - юридического лица и технико-экономическое обоснование кредита; определять платежеспособность физического лица; оценивать качество обеспечения и кредитные риски по потребительским кредитам; проверять полноту и подлинность документов заемщика для получения кредитов; проверять качество и достаточность обеспечения возвратности кредита; составлять заключение о возможности предоставления кредита; оперативно принимать решения по предложению клиенту дополнительного банковского продукта (кросспродажа); проводить андеррайтинг кредитных заявок клиентов; проводить андеррайтинг предмета ипотеки; составлять договор о залоге; оформлять пакет документов для заключения договора о залоге;



составлять график платежей по кредиту и процентам, контролировать своевременность и полноту поступления платежей; оформлять комплект документов на открытие счетов и выдачу кредитов различных видов; оформлять выписки по лицевым счетам заемщиков и разъяснять им содержащиеся в выписках данные; формировать и вести кредитные дела; составлять акты по итогам проверок сохранности обеспечения; определять возможность предоставления межбанковского кредита с учетом финансового положения контрагента; определять достаточность обеспечения возвратности межбанковского кредита; пользоваться оперативной информацией о ставках по рублевым и валютным межбанковским кредитам, получаемой по телекоммуникационным каналам; применять универсальное и специализированное программное обеспечение, необходимое для сбора и анализа информации для сотрудничества на межбанковском рынке; пользоваться справочными информационными базами данных, необходимых для сотрудничества на межбанковском рынке; оформлять и отражать в учете операции по выдаче кредитов физическим и юридическим лицам, погашению ими кредитов; оформлять и вести учет обеспечения по предоставленным кредитам; оформлять и отражать в учете сделки по предоставлению и получению кредитов на рынке межбанковского кредита; оформлять и отражать в учете начисление и взыскание процентов по кредитам; вести мониторинг финансового положения клиента; контролировать соответствие и правильность исполнения залогодателем своих обязательств; оценивать качество обслуживания долга и кредитный риск по выданным кредитам; выявлять причины ненадлежащего исполнения условий договора и выставлять требования по оплате просроченной задолженности; выбирать формы и методы взаимодействия с заемщиком, имеющим просроченную задолженность; разрабатывать систему мотивации заемщика, имеющего просроченную задолженность, и применять ее с целью обеспечения производства платежей с учетом индивидуальных особенностей заемщика и условий кредитного досье; направлять запросы в бюро кредитных историй в соответствии с требованиями действующего регламента; находить контактные данные заемщика в открытых источниках и специализированных базах данных; подбирать оптимальный способ погашения просроченной задолженности; планировать работу с заемщиком, имеющим просроченную задолженность, на основании предварительно проделанной работы и с учетом намерений заемщика по оплате просроченной задолженности; рассчитывать основные параметры реструктуризации и рефинансирования потребительского кредита; рассчитывать и отражать в учете сумму формируемого резерва; рассчитывать и отражать в учете резерв по портфелю однородных кредитов; оформлять и вести учет просроченных кредитов и просроченных процентов; оформлять и вести учет списания просроченных кредитов и просроченных процентов; использовать специализированное программное обеспечение для совершения операций по кредитованию. иметь практический опыт в: *осуществлении операций по кредитованию физических и юридических лиц, разъяснять положения договора потребительского кредита в доступной форме; разъяснять изменения в законодательстве РФ по потребительскому кредиту, в общих условиях договора потребительского кредита; оформлять выписки по лицевым счетам заемщиков и разъяснять им содержащиеся в выписках данные; производить статистический анализ*

*потребительских кредитов в специализированных аппаратно-программных комплексах; разрабатывать, внедрять, контролировать и оценивать мероприятия по предупреждению и урегулированию просроченной задолженности заемщика по договору потребительского кредита; рассчитывать основные параметры реструктуризации и рефинансирования потребительского кредита; планировать мероприятия по реструктуризации задолженности; использовать в оценке кредитного портфеля винтажный анализ; привлекать корпоративных клиентов на обслуживание в банк; привлекать клиентов – физических лиц на обслуживание в банк; представлять клиентам информацию о процедуре и порядке подготовки заключения сделок ипотечного кредитования; организовывать проведение расчетов по ипотечной сделке; организовывать работу по взаимодействию с подразделением банка с целью контроля ипотечного кредита; обеспечивать процесс передачи документов по ипотечному кредиту на государственную регистрацию; обеспечивать процесс передачи документов в банк после государственной регистрации; составлять закладную, вносить в нее изменения и дополнения.*

**Выполнение работ  
по профессии  
ОК 016-94 23548  
«Контролер  
(сберегательного  
банка)»**

**знать:** нормативные правовые документы, регулирующие проведение банковских операций; нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов; организацию документооборота по проведению банковских операций; порядок документального оформления и отражения на счетах бухгалтерского учета операций, связанных с движением средств клиентов банка; порядок нумерации лицевых счетов; формы расчетов и технологии совершения расчетных операций; законодательство Российской Федерации в банковской сфере; трудовое и гражданское законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации о персональных данных; методы получения, анализа, обработки информации; основы банковского делопроизводства; правила корпоративной этики; основы функционирования информационных систем; основы документооборота; основы исполнительского производства; основы законодательства Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; общие вопросы обеспечения информационной безопасности банка.

**уметь:** выполнять работу по ведению и открытию счетов юридических и физических лиц; привлечь временно свободные денежные средства и разместить их на условиях возвратности, платности, срочности; осуществлять финансовые расчеты и формировать платежную систему; отражать на счетах бухгалтерского учета операции, проводимые в банке в течение операционного дня; составлять отчетность в соответствии с требованиями Банка России; производить начисление и причисление процентов по привлеченным и размещенным средствам; осуществление функций участника рынка ценных бумаг по размещению и приобретению; предоставлять консультационных услуг по финансовым и экономическим вопросам путем сбора, анализа и распространения соответствующей информации; систему страхования вкладов; валютную политику и проведение операций с иностранной валютой; осуществлять активные и

пассивные операции банков; анализировать и оценивать качество и достоверность представленной информации в расчетных (платежных) документах; соблюдать установленную процедуру приема документов клиента; повышать уровень профессиональных знаний и навыков; анализировать данные из множественных источников и оценивать качество и достоверность предоставленной информации по явным и неявным признакам; делать выводы по результатам анализа данных; **иметь практический опыт** работы по профессии контролер

Таблица 1. Показатели оценки сформированности ПК

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели результатов подготовки	Формы и методы контроля
1	2	3
ПК 1.1. Осуществляют расчетно-кассовое обслуживание клиентов.	<p>-Оформление договора банковского счёта с клиентами в соответствии с Гражданским кодексом РФ ч.1, Гл. 44, 45.</p> <p>-Проверка правильности и полноты оформления расчетных документов в соответствии с 2 - П «О безналичных расчетах в РФ» и ГК РФ Гл.46.</p> <p>-Открытие и закрытие лицевых счетов в валюте РФ, иностранной валюте в соответствии с Инструкцией №28 ЦБ РФ, ГК РФ ч.1, Гл. 44,45.</p>	<p>Текущий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-устный и письменный опрос;</li> <li>-защита лабораторных и практических занятий;</li> <li>-наблюдение и оценка практических занятий;</li> <li>-наблюдение и оценка действий на учебной практике</li> </ul> <p>Промежуточная аттестация:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- экзамен по МДК;</li> </ul>
	<p>-Оформление выписки из лицевых счетов клиентов и расчет суммы вознаграждения за расчётное обслуживание в соответствии с 2 П. и Порядка расчета контрольного ключа в номере лицевого счета № 515.</p> <p>-Проведение проверки соблюдения клиентами порядка работы с денежной наличностью в соответствии с 318 Положение о порядке ведения кассовых операций и правилах хранения, перевозки и инкассации банкнот и монеты Банка России на территории РФ.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- дифференцированный зачет по учебной практике;</li> <li>- дифференцированный зачет по производственной практике;</li> <li>- экзамен (квалификационный)</li> </ul>

<p>ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах.</p>	<p>- Выполнение и оформление расчётов платёжными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, платёжными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками в соответствии с ГК РФ Гл. 46.</p> <p>- Отражение в учёте операций по расчётным счетам клиентов в соответствии с 385 Положением о правилах ведения бухгалтерского учета в кредитных организациях, расположенных на территории РФ</p>	
<p>ПК 1.3. Осуществляют расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней.</p>	<p>- Оформление открытия счетов по учёту доходов и средств бюджетов всех уровней; оформление и отражение в учёте операций по зачислению средств на счета бюджетов различных уровней</p> <p>- Оформление и отражение в учёте возврата налогоплательщиками сумм ошибочно перечисленных налогов и других платежей в соответствии с 385 – П</p>	
<p>ПК 1.4. Осуществляют межбанковские расчеты.</p>	<p>- Оформление операций по корреспондентскому счёту, открытому в расчетно-кассовом центре Банка России; проведение расчётов между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО; контролирование и выверка расчётов по корреспондентским счётам в соответствии с 2-П, 385 -П и 318-П.</p> <p>- Осуществление и оформление расчётов банка со своими филиалами и ведение учёта расчётных документов, не оплаченных в срок из-за отсутствия средств на корреспондентском счёте; отражение в учёте межбанковских расчётов в соответствии с 2-П</p>	

<p>ПК 1.5. Осуществление международных расчетов по экспортно-импортным операциям.</p>	<p>-Проведение и отражение в учёте расчётов по экспортно-импортным операциям банковскими переводами в порядке документарного инкассо и документарного аккредитива;</p> <p>-Проведение конверсионных операций по счетам клиентов в соответствии с 385 П;</p> <p>- Расчет и взыскание суммы вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций в соответствии с 385 П;</p> <p>- Осуществление контроля за репатриацией валютной выручки в соответствии с 385 П;.</p>	
<p>ПК 1.6. Осуществлять расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.</p>	<p>- Оформление и отражение в учёте расчётных и налично-денежных операций при использовании платёжных карт в валюте РФ и иностранной валюте в соответствии с 385 П;</p> <p>-Использование специализированного программного обеспечения для проведения и отражение в учёте операций международных расчётов с использованием различных форм в соответствии с 385 П;</p>	
<p>ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов.</p>	<p>Точность и скорость расчета показателей, характеризующих финансовое состояние заемщика банка, полнота и объективность оценки платежеспособности и кредитоспособности заемщика;</p>	<p>Текущий контроль:</p> <p>-устный и письменный опрос;</p> <p>-защита лабораторных и практических занятий;</p>
<p>ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов.</p>	<p>-Заключение о возможности предоставления кредита и оформление комплекта документов на открытие счетов и выдачу кредитов различных видов в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами;</p> <p>- Оформление и отражение в учете операций по выдаче кредитов физическим и юридическим лицам, погашению ими</p>	<p>-наблюдение и оценка практических занятий;</p> <p>-наблюдение и оценка действий на учебной и производственной практике</p> <p>Промежуточная аттестация:</p>

	кредитов в соответствии с требованиями кредитной политики банка;	- экзамен по МДК; - дифференцированный зачет по учебной практике;
ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов.	Составление графика платежей по кредиту и процентам в соответствии с условиями кредитного договора; - Оформление и отражение в учете начисления и взыскания процентов по кредитам, просроченных кредитов и просроченных процентов, списания просроченных кредитов и просроченных процентов в соответствии с кредитной политикой банка;	- дифференцированный зачет по производственной практике; -экзамен (квалификационный)
ПК 2.4. Проводить операции на рынке межбанковских кредитов.	Определение возможности предоставления межбанковского кредита и достаточности обеспечения его возвратности в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами и с учетом финансового положения контрагента;	
ПК 2.5. Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.	Оценивание качества обслуживания долга и кредитного риска по выданным кредитам; точность расчета и отражение в учете суммы формируемого резерва по портфелю однородных кредитов.	

ПК.3.1. Выполнять операции с наличными деньгами при использовании программно-технических средств.	Выполнение операции по зачислению денежных средств на счет клиента по всем соответствиям должностной инструкции работника	Текущий контроль: -устный и письменный опрос; -защита лабораторных и практических занятий; -наблюдение и оценка практических занятий;
ПК 3.2. Выполнять и оформлять операции с памяtnыми монетами и драгоценными металлами.	Оформление выдачи памятных монет клиенту. Прием и зачисление на счет клиента драгоценных металлов.	-наблюдение и оценка действий на учебной и производственной практике Промежуточная аттестация:
ПК.3.3. Осуществлять	Осуществление проверки кассового работника. Мониторинг отчетности и	-экзамен по МДК;

контроль кассовых операций.	документов, предоставляемых кассовым работником.	- дифференцированный зачет по учебной практике; - дифференцированный зачет по производственной практике; - экзамен (квалификационный)
-----------------------------	--	---

Таблица 2. Показатели оценки сформированности ОК

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
1	2	3
ОК 1. Способность понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	-Понимание сущности и социальной значимости специальности в соответствии с нормативными документами (Квалификационная характеристика, ФГОС). -Демонстрация устойчивого интереса в процессе освоения специальности: участие обучающихся в конкурсах профессионального мастерства, неделе по специальности, профориентационной работе.	Наблюдение и оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике.  Наблюдение и оценка активности студента при проведении учебно-воспитательных мероприятий профессиональной направленности.  Опрос работодателя
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их	-Организация собственной деятельности в соответствии с учебным, производственным заданием и требованиями руководителя -Скорость и качество выполнения заданий	Наблюдение и оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы, на практических занятиях, при выполнении работ на

эффективность и качество.		учебной и производственной практике. Опрос работодателя
ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях	Скорость и правильность принятия решений в нестандартных ситуациях в соответствии с учебным, производственным заданием и требованиями руководителя и несение за них ответственности;	Наблюдение и оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы, на практических занятиях, при выполнении работ на учебной и производственной практике.  Опрос работодателя.

ОК 4. Осуществляют поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	-Умение уверенно и быстро ориентироваться в источниках информации с целью решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Наблюдение и оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы, на практических занятиях, при выполнении работ на учебной и производственной практике.  Тестирование. Опрос работодателя.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной	Умение работать с прикладными профессиональными программами	Наблюдение и оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы, на практических занятиях,



деятельности.		при выполнении работ на учебной и производственной практике.
ОК 6. Работать в коллективе и в	-Работа в команде в соответствии с правилами менеджмента	Наблюдение и оценка коммуникативной
ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.	Проявление способности к самоанализу и коррекции результатов собственной работы и работы команды. -Общение с коллегами, руководством, клиентами в соответствии с правилами делового общения	Наблюдение и оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях при работе в малых группах, индивидуальных учебных и домашних заданий, работ по учебной и производственной практике. Наблюдение и оценка производственной ответственности студента за работу членов команды, при проведении учебно-воспитательных мероприятий различной тематики. Наблюдение и оценка использования студентом коммуникативных методов и приёмов при подготовке и проведении учебно-Самодиагностика.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Способность планировать и организовывать задачи профессионального и личностного развития; заниматься самообразованием и осознанно планировать повышение квалификации.	Наблюдение и оценка тематики использования студентом методов и приёмов личной организации: в процессе освоения образовательной программы; на практических занятиях; при выполнении индивидуальных домашних заданий; работ по учебной и производственной практике.  Наблюдение и оценка динамики достижений студента в учебной и общественной деятельности
ОК 9. Быть готовым к смене технологий в	Умение быстро адаптироваться в условиях частой смены технологий в	Наблюдение и оценка деятельности студента в процессе освоения

<p>профессиональной деятельности.</p>	<p>профессиональной деятельности</p>	<p>образовательной программы, при выполнении работ на практических занятиях, учебной и производственной практике. Отзыв работодателя.</p>
<p>ОК 10. Развивать культуру межличностного общения, взаимодействия между людьми, устанавливать психологические контакты с учетом межкультурных и этнических различий.</p>	<p>Соблюдение норм этики и психологии делового общения, обладание чувством толерантности</p>	<p>Наблюдение и оценка коммуникативной деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике.</p> <p>Наблюдение и оценка использования студентом коммуникативных методов и приёмов при подготовке и проведении учебно-воспитательных мероприятий различной тематики</p>
<p>ОК 11. Нести ответственность за организацию мероприятий и использование средств предотвращающих воздействие вредных факторов в процессе труда, за технику безопасности</p>	<p>Соблюдение требований охраны труда; умение нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда</p>	<p>Наблюдение и оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях при работе в малых группах, работ по учебной и производственной практике.</p> <p>Наблюдение и оценка уровня ответственности студента за работу членов команды, при проведении учебно-воспитательных</p>

		мероприятий различной тематики. Самодиагностика.
--	--	---

## 6.2. Требования к выпускным квалификационным работам

Государственная итоговая аттестация выпускников техникума, освоивших основную образовательную программу среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 «Банковское дело», включает защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа). Темы выпускных квалификационных работ (ВКР) должны иметь практико-ориентированный характер и отвечать следующим требованиям:

- овладение общими и профессиональными компетенциями;
- реальность;
- актуальность;
- уровень современности используемых средств.

Каждая тема дипломной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Темы дипломных работ разрабатываются преподавателями профессиональных модулей, рассматриваются УМО и утверждаются директором.

По утвержденным темам руководители дипломных работ разрабатывают индивидуальные задания для ВКР, которые рассматриваются учебно – методическим объединением и утверждаются заместителем директора техникума по учебно-производственной работе.

Выпускная квалификационная работа выполняется в форме дипломной работы и представляет собой законченную разработку, в которой решается актуальная для предприятия отрасли задача. Обязательное требование - соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей. В выпускной квалификационной работе демонстрируется:

- умение собирать и анализировать первичную экспериментальную, статистическую и иную информацию;
- умение применять современные методы исследований;
- способность определять актуальность целей и задач и практическую значимость исследований;
- проведение анализа результатов и методического опыта исследования применительно к проблеме в избранной области.

Для экспертизы дипломной работы привлекаются внешние рецензенты.

Законченная дипломная работа вместе с отзывом руководителя направляется в учебную часть техникума на рецензию. Рецензенты дипломных работ назначаются приказом директора из ведущих специалистов предприятий отрасли, ведущих преподавателей высших и средних учебных заведений по профилю специализаций.

Содержание рецензии доводится до сведения студента не позднее, чем за день до защиты дипломной работы.

Защита дипломной работы проводится публично на заседании государственной аттестационной комиссии.

Объем времени на подготовку и защиту ВКР (дипломной работы) составляет 6 недель, из них:

- подготовка выпускной квалификационной работы — 4 недели;
- защита выпускной квалификационной работы - 2 недели.

На защите выпускной квалификационной работы Государственная аттестационная комиссия формирует матрицу оценок достижений обучающихся по результатам выполнения и защиты ВКР на этапе государственной (итоговой) аттестации. При этом учитываются оценки рецензента и руководителя, сделанные по основным показателям оценки результатов (ОПОП).

### 6.3. Организация государственной итоговой аттестации выпускников.

Защита выпускных квалификационных работ проводится на открытом заседании Государственной аттестационной комиссии. Государственная аттестационная комиссия создается в порядке, предусмотренном «Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в ГБПОУ КК АТТС», утвержденного приказом директора техникума № 7 от 11.01.2018.

Продолжительность защиты выпускной квалификационной работы не должна превышать 45 минут. Процедура защиты ВКР включает:

- доклад студента (не более 20 минут);
- ответы студента на вопросы членов комиссии;
- чтение отзыва и рецензии.

Критерии оценки выпускной квалификационной работы и ее защиты

Каждым членом ГАК результаты защиты ВКР на заседании ГАК оцениваются по принятой балльной системе по следующим показателям:

1. актуальность темы;
2. оценка методики исследований;
3. оценка теоретического содержания работы;
4. разработка мероприятий по реализации работы;
5. апробация и публикация результатов работы;
6. внедрение;
7. качество выполнения ВКР;
8. качество доклада на заседании ГЭК;
9. правильность и аргументированность ответов на вопросы;
10. эрудиция и знания в области профессиональной деятельности;
11. свобода владения материалом ВКР.

Суммарный балл оценки члена ГЭК определяется как среднее арифметическое их двух интегральных баллов оценки ВКР и ее защиты.

Суммарный балл оценки ГЭК определяется как среднее арифметическое из баллов оценки членов ГЭК, рецензента и руководителя ВКР. Указанный балл округляется до ближайшего целого значения. При значительных расхождениях в баллах между членами ГЭК оценка ВКР и ее защиты определяется в результате закрытого обсуждения на заседаниях ГЭК.

При балле 2 – «неудовлетворительно» - требуется переработка ВКР и повторная защита.

При балле 3 – «удовлетворительно».

При балле 4 – «хорошо».

При балле 5 – «отлично».

При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

Ход заседания Государственной экзаменационной комиссии протоколируется. В протоколе фиксируются: итоговая оценка выпускной квалификационной работы, вопросы и особое мнение членов комиссии.

Государственная итоговая аттестация выпускников при ее успешном прохождении завершается выдачей диплома государственного образца.