

Утверждаю  
Директор ГБПОУ КК «Армавирский  
техникум технологии и сервиса»  
Буров А.П.



**План мероприятий по противодействию коррупции  
в ГБПОУ КК «Армавирский техникум технологии и сервиса» на  
2018 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
<b>1. Противодействие коррупции в техникуме</b>			
1.1	Представление в министерство образования, науки и молодежной политики Краснодарского края сведений о доходах, имущества и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера супруга (супруги) и несовершеннолетних детей	Юрисконсульт	постоянно
1.2	Предоставление в министерство образования, науки и молодежной политики Краснодарского края уведомление об отсутствии регистрации директора техникума в качестве индивидуального предпринимателя	Юрисконсульт	постоянно
1.3	Обеспечить реализацию обязанностей работников техникума сообщать о ставших им известными в связи с исполнением своих обязанностей случаях коррупционных правонарушений, о фактах обращения в целях склонения к совершению работниками техникума коррупционных правонарушений, а также осуществление проверки таких сведений	Руководители структурных подразделений	постоянно
1.4	Организация рассмотрения уведомлений о фактах обращения в целях склонения сотрудников техникума к совершению коррупционных правонарушений	Директор	постоянно
1.5	Утверждение порядка уведомления работодателя о фактах склонения сотрудников техникума, к совершению коррупционных правонарушений	Юрисконсульт	постоянно
1.6	Организация обучения работников техникума по антикоррупционной тематике (семинары, лекции и др.)	Юрисконсульт	постоянно
1.7	Проведение мероприятий по формированию негативного отношения к дарению подарков у сотрудников техникума в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими	Руководители структурных подразделений	постоянно

	должностных обязанностей, а также по недопущению данными лицами поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки		
1.8	Недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов	Директор	постоянно
1.9	Разработать и внедрить в практику профессиональных стандартов	Директор, Юрисконсульт	постоянно
1.9.1	Проведение профилактических мероприятий по предупреждению фактов взятничества с коллективом, родителями и обучающимися	Директор	постоянно
1.10	Определение подразделений или должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений	Директор	постоянно
1.11	Сотрудничество с правоохранительными органами	Администрация техникума	постоянно
1.12	Предотвращение и урегулирование конфликта интересов	Директор	постоянно
1.13	Уведомление о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения	Руководители структурных подразделений	постоянно
1.14	Организация уведомления о заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение двух лет после его увольнения с государственной или муниципальной службы, представителя нанимателя (работодателя) государственного или муниципального служащего по последнему месту его службы	Юрисконсульт	постоянно
<b>2. Обеспечение техникума режима прозрачности при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказания услуг</b>			
2.1	Осуществление закупок в соответствии с действующим законодательством	Заместитель директора АХР	постоянно
<b>3. Установление обратной связи с получателями государственных услуг, обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности органов исполнительной власти Краснодарского края, повышение уровня правового просвещения населения</b>			
3.1	Обеспечение размещения на официальном сайте техникума в сети Интернет информации об исполнении мероприятий по противодействию коррупции в техникуме	Юрисконсульт	постоянно