

Министерство образования, науки и молодежной политики  
Краснодарского края  
**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ  
«АРМАВИРСКИЙ ТЕХНИКУМ ТЕХНОЛОГИИ И СЕРВИСА»  
(ГБПОУ КК АТТС)**

пос. Мясокомбинат, 9,а г. Армавир,  
352902, Краснодарский край,  
Тел. (86137) 3-66-06, 3-66-44  
Факс (86137) 3-66-06  
Сайт: armmts.com

Е- mail: [atts-armavir@mail.ru](mailto:atts-armavir@mail.ru)

ИНН/КПП 2302000177/230201001

ОКПО 02504420,

ОГРН 1022300636160

23 марта 2020 г. № 184

На № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Министру образования, науки и  
молодежной политики  
Краснодарского края  
Е.В. Воробьевой

### О предоставлении отчета

Администрация государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Армавирский техникум технологии и сервиса» предоставляет информацию в соответствии с приказом министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 31.12.2016г. № 5980 «Об утверждении плана противодействия коррупции в государственных учреждениях, подведомственных министерству образования, науки и молодежной политики Краснодарского края».

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения
<b>1. Противодействие коррупции в техникуме</b>		
1.1	Представление в министерство образования, науки и молодежной политики Краснодарского края сведений о доходах, имущества и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера супруга (супруги) и несовершеннолетних детей	Были предоставлены 10.03.2020 г.
1.2	Предоставление в министерство образования, науки и молодежной политики Краснодарского края уведомление об отсутствии регистрации директора техникума в качестве индивидуального предпринимателя	Были предоставлены 10.03.2020 г.
1.3	Обеспечить реализацию обязанностей работников техникума сообщать о ставших им известными в связи с исполнением своих обязанностей случаях коррупционных правонарушений, о фактах обращения в целях склонения к совершению работниками техникума коррупционных правонарушений, а также осуществление проверки таких сведений	Проводится постоянно
1.4	Организация рассмотрения уведомлений о фактах обращения в целях	Проводится

	склонения сотрудников техникума к совершению коррупционных правонарушений	постоянно
1.5	Утверждение порядка уведомления работодателя о фактах склонения сотрудников техникума, к совершению коррупционных правонарушений	Проводится постоянно
1.6	Организация обучения работников техникума по антикоррупционной тематике (семинары, лекции и др.)	Октябрь 2020 г.
1.7	Проведение мероприятий по формированию негативного отношения к дарению подарков у сотрудников техникума в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также по недопущению данными лицами поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	Систематически проводятся производственные совещания по вопросам формирования антикоррупционного мировоззрения в коллективе техникума и нетерпимости к коррупционным проявлениям
1.8	Недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов	Проводится постоянно
1.9	Разработать и внедрить в практику профессиональных стандартов	В учебную дисциплину «Право» внедрены темы антикоррупционной направленности
1.9.1	Проведение профилактических мероприятий по предупреждению фактов взяточничества с коллективом, родителями и обучающимися	Проводится постоянно
1.10	Определение подразделений или должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений	Определены ответственные
1.11	Сотрудничество с правоохранительными органами	Сотрудничество ведется постоянно
1.12	Предотвращение и урегулирование конфликта интересов	Проводится постоянно
1.13	Уведомление о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения	Проводится постоянно
1.14	Организация уведомления о заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение двух лет после его увольнения с государственной или муниципальной службы, представителя нанимателя (работодателя) государственного или муниципального служащего по последнему месту его службы	Проводится постоянно
<b>2. Обеспечение техникума режима прозрачности при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказания услуг</b>		
2.1	Осуществление закупок в соответствии с действующим законодательством	Проводится постоянно
<b>3. Установление обратной связи с получателями государственных услуг, обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности органов исполнительной власти Краснодарского края, повышение уровня правового просвещения населения</b>		
3.1	Обеспечение размещения на официальном сайте техникума в сети Интернет информации об исполнении мероприятий по противодействию	Размещается до 1 числа месяца,

	коррупции в техникуме	следующего за отчетным кварталом
<b>4. Организация взаимодействия с родителями и общественными объединениями</b>		
4.1	Рассмотрение вопросов противодействия коррупции на всех родительских собраниях, проводимых в техникуме	Сентябрь-ноябрь 2020 г.
4.2	Осуществление личного приема граждан руководством техникума по вопросам противоправных действий и правонарушений	Проводится постоянно
4.3	Проведение классных часов в учебных группах на антикоррупционную тему с приглашением родителей обучающихся	Проводится по плану воспитательной работы и планам классных руководителей
<b>5. Правовое просвещение и повышение правовой компетенции работников техникума</b>		
5.1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Проводится постоянно
5.2	Рассмотрение вопросов исполнения антикоррупционного законодательства на Совете техникума	Проводится постоянно

Директор



А.П. Буров