

ИЗМЕНЕНИЕ
в КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР
государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения
Краснодарского края
«Армавирский техникум технологии и сервиса»
на период с 14 февраля 2018 года по 13 февраля 2021 года

От работодателя:

Директор ГБПОУ КК АТТС

Буров Александр Павлович

24.11.2020

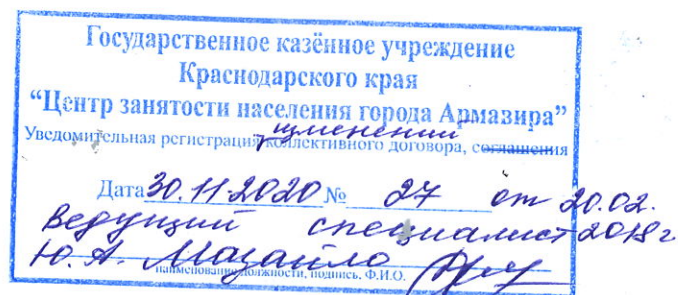
От работников:

Председатель первичной профсоюзной
организации ГБПОУ КК АТТС

Вертикова Анна Андреевна

24.11.2020

Изменение в коллективный договор
принятое на общем собрании
работников ГБПОУ КК АТТС
Протокол от 24.11.2020 г. № 5



г. Армавир

I. Пункты 5.2, 5.4, 5.6, 5.11 раздела V «Рабочее время и время отдыха» правил внутреннего трудового распорядка государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Армавирский техникум технологии и сервиса», являющихся приложением № 1 к коллективному договору изложить в следующей редакции:

"5.2. Сменная работа вводится для сторожей (вахтёров), истопников и воспитателей в соответствии с графиком сменности. При составлении графиков сменности работодатель учитывает мнение профсоюзного комитета. Графики сменности доводятся до сведения работников не позднее, чем за 1 месяц до введения их в действие.

5.4. В техникуме устанавливается пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями – суббота, воскресенье для следующих категорий работников:

- водители автомобиля;
- секретарь руководителя;
- архивариус;
- специалист по кадрам;
- ведущий экономист;
- юрисконсульт;
- кладовщик;
- кассир;
- рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий;
- слесарь-сантехник;
- калькулятор;
- гардеробщик;
- комендант;
- уборщики производственных помещений;
- дворник.

В техникуме устанавливается шестидневная рабочая неделя с одним выходным днём в воскресенье для следующих категорий работников:

- заместитель директора по учебно-методической работе;
- заместитель директора по административно-хозяйственной работе;
- заместитель директора по учебно-производственной работе;
- заместитель директора по учебно-воспитательной работе;
- заместитель директора по учебной работе;
- электроник;
- слесарь-электрик по ремонту электрооборудования;
- социальный педагог;
- педагог-психолог;
- инженер-энергетик;
- специалист по охране труда;
- секретарь учебной части;
- руководитель физического воспитания;
- преподаватель-организатор ОБЖ (допризывной подготовки);
- преподаватели;
- мастера производственного обучения;

- педагоги дополнительного образования;
- заведующий производством (шеф-повар);
- повар;
- мойщик посуды;
- библиотекарь.

5.6. Режим работы.

Продолжительность ежедневной работы для работников техникума с шестидневной рабочей неделей устанавливается:

- с понедельника по пятницу – начало работы в 8 час. 00 минут, окончание работы в 15 час. 30 минут (продолжительность работы 7 часов 00 минут);

- в субботу – начало работы в 8 час. 00 минут, окончание в 13 час. 30 минут (продолжительность работы 5 часов 00 минут);

- продолжительность перерыва для отдыха и питания - 30 минут, перерыв в рабочее время не включается. Начало перерыва в 12 час. 00 минут, окончание в 12 час. 30 минут;

- накануне нерабочих праздничных дней время работы сокращается на 1 час.

Для библиотекаря устанавливается режим работы:

- с понедельника по пятницу – начало работы в 10 час. 00 минут, окончание работы в 17 час. 30 минут (начало перерыва для отдыха и питания в 13 час. 30 минут, окончание в 14 час. 00 минут), перерыв в рабочее время не включается.

- в субботу – начало работы в 11 час. 00 минут, окончание в 16 час. 00 минут (продолжительность работы 5 часов 00 минут);

- накануне нерабочих праздничных дней время работы сокращается на 1 час.

Продолжительность ежедневной работы для работников техникума с пятидневной рабочей неделей устанавливается:

- с понедельника по пятницу – начало работы в 8 час. 00 минут, окончание работы в 16 час. 30 минут (продолжительность работы 8 часов 00 минут);

- продолжительность перерыва для отдыха и питания - 30 минут, перерыв в рабочее время не включается. Начало перерыва в 12 час. 00 минут, окончание в 12 час. 30 минут;

- накануне нерабочих праздничных дней время работы сокращается на 1 час.

На период летних каникул обучающихся работодателем по согласованию с профсоюзным комитетом начало рабочего времени и его продолжительность могут изменяться.

Для педагогических работников режим работы устанавливается в соответствии с расписанием занятий, с которым работник должен быть ознакомлен не позднее чем за две недели до введения его в действие.

В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная,

творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом техникума с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

5.11. Для сторожей (вахтёров), истопников устанавливается суммированный учет рабочего времени с учетным периодом 6 месяцев. Для воспитателей устанавливается суммированный учет рабочего времени с учетным периодом один календарный год.

Работа в течение двух смен подряд запрещается (ст. 103 ТК РФ).

Так как для вышеуказанных категорий работников предоставление перерыва для отдыха и приёма пищи невозможно, работодатель обеспечивает работнику возможность отдыха и приёма пищи в рабочее время на рабочем месте, согласно ст. 108 ТК РФ."

II. Внести в положение о выплатах стимулирующего и компенсационного характера работникам государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Армавирский техникум технологии и сервиса», являющееся приложением № 3 к коллективному договору следующие изменения:

2.1. Дополнить пункт 2.3 раздела 2 "Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера" абзацем следующего содержания: "Персональный повышающий коэффициент устанавливается на периоды: с 01 января по 31 августа, с 01 сентября по 31 декабря."

2.2. Последний абзац пункта 2.6 раздела 2 "Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера" изложить в следующей редакции: "Размер стимулирующей надбавки может быть установлен как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы, по одному или нескольким основаниям. Рекомендуемый размер указанной надбавки - до 200%. Стимулирующая надбавка устанавливается на периоды: с 01 января по 31 августа, с 01 сентября по 31 декабря."

2.3. Пункт 2.8. раздела 2 "Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера" изложить в следующей редакции: "Доплата за неаудиторскую занятость: за руководство учебно-методическим объединением, за заведование учебным кабинетом, за проверку тетрадей устанавливается на период с 01 сентября по 31 августа:

15 % за руководство учебно-методическим объединением;

15 % за заведование учебным кабинетом."

2.4. Дополнить пункт 2.9 раздела 2 "Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера" абзацем следующего содержания: "Доплата за неаудиторскую занятость: за проверку тетрадей устанавливается педагогическим работникам на период с 01 сентября по 31 августа."

2.5. Дополнить раздел 2 "Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера" пунктом 2.10 следующего содержания: "2.10. В техникуме устанавливается надбавка за наставничество в размере 500 рублей в месяц за 1 наставляемого, на периоды: с 01 января по 31 августа, с 01 сентября по 31 декабря."

2.6. Пункт 4.4 раздела 4 "Порядок и условия премирования работников учреждения" изложить в следующей редакции:

"4.4. Премия за интенсивность и высокие результаты работы выплачивается работникам единовременно.

Критериями премирования являются:

- разработка и внедрение инновационных технологий и новых технологий в хозяйственное обслуживание техникума, административное управление, финансово-экономическое и социальное обеспечение деятельности техникума, кадровое и административное делопроизводство, бухгалтерский учет;

- обеспечение качественной работы подразделений техникума, связанных с хозяйственным обслуживанием, административным, финансово-экономическим, социальным, кадровым, бухгалтерским процессами деятельности техникума, обеспечения безопасности техникума, соблюдения правил охраны труда и техники безопасности работы в техникуме, пожарной безопасности, других процессов, связанных с обеспечением основной и иной уставной деятельности техникума;

- качественное обеспечение подготовки и проведения всех видов учебных занятий;

- качественная организация и проведение воспитательной и внеучебной работы с обучающимися техникума;

- разработка и внедрение в образовательный процесс новых инновационных и информационных технологий, методик преподавания;

- внедрение нового технологического и учебного оборудования в учебный процесс;

- разработка и внедрение новых лабораторных работ и практических занятий, и других форм практического обучения;

- руководство научной работой обучающихся и достижение ими качественных результатов в научных исследованиях;

- занятие призовых мест обучающимися техникума на городских, краевых, общероссийских и международных конкурсах и олимпиадах;

- особые заслуги перед техникумом;

- многолетняя и безупречная работа в техникуме;

- своевременное, качественное и эффективное выполнение должностных обязанностей;

- своевременное и качественное представление отчетной документации.

Размер премии может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работника, месячной оплате труда. Максимальным размером премия не ограничена."

2.7. Дополнить раздел 4 "Порядок и условия премирования работников учреждения" пунктом 4.6 следующего содержания:

"4.6. Премия за выполнение особо важных и ответственных работ выплачивается работникам единовременно.

Критериями премирования являются:

- оперативное и качественное выполнение особо важных заданий руководства техникума (структурного подразделения); своевременное и качественное выполнение заданий директора техникума (руководителя подразделения);

- своевременное и качественное техническое обеспечение учебного процесса в техникуме (оснащение, монтаж и ремонт учебного и хозяйственного оборудования, зданий и сооружений);

- обеспечение безаварийной работы всех систем жизнеобеспечения техникума;

- своевременное и качественное выполнение работ по подготовке к новому учебному году;

- оперативная и качественная подготовка объектов техникума к зимнему сезону; эффективное и качественное проведение нового набора в техникум;

- оперативная подготовка и качественное проведение мероприятий и конференций, семинаров, выставок и иных важных организационных мероприятий), связанных с уставной деятельностью техникума; своевременная подготовка и издание учебно-методических материалов монографий, учебных и методических пособий и т.п.).

Размер премии может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работника, месячной оплате труда. Максимальным размером премия не ограничена."

2.8. Дополнить положение о выплатах стимулирующего и компенсационного характера работникам государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Армавирский техникум технологии и сервиса» разделом 6 следующего содержания: "6. Квалификационная категория педагогических работников за выполнение педагогической работы по должности с другим наименованием

6.1. Оплата педагогических работников с учетом имеющейся квалификационной категории за выполнение педагогической работы по должности с другим наименованием (в том числе по совместительству), по которой не установлена квалификационная категория, производится в случаях, если по выполняемой работе совпадают должностные обязанности, учебный программы, профили работы. Подтверждением совпадения должностных обязанностей, учебной программы, профиля работы является

служебная записка заместителя директора техникума. Основанием для учета имеющейся квалификации является приказ директора техникума.

Должность, по которой установлена квалификационная категория	Должность, по которой рекомендуется при оплате труда учитывать квалификационную категорию, установленную по должности, указанной в графе 1
1	2
Учитель; преподаватель.	Преподаватель; учитель; воспитатель (независимо от типа организации, в которой выполняется работа); социальный педагог; педагог-организатор; старший педагог дополнительного образования, педагог дополнительного образования (при совпадении профиля кружка, направления дополнительной работы с профилем работы по основной должности).
Старший воспитатель; воспитатель.	Воспитатель; старший воспитатель.
Преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности.	Учитель, преподаватель (при выполнении учебной (преподавательской) работы по физической культуре, а также по основам безопасности жизнедеятельности сверх учебной нагрузки, входящей в должностные обязанности преподавателя-организатора основ безопасности жизнедеятельности).
Учитель, преподаватель (при выполнении учебной (преподавательской) работы «о физической культуре и другим дисциплинам, соответствующим разделам курса основ безопасности жизнедеятельности»).	Преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности.
Руководитель физического воспитания.	Учитель, преподаватель (при выполнении учебной (преподавательской) работы по физической культуре)
	сверх учебной нагрузки, входящей в должностные обязанности руководителя физического воспитания); инструктор кто по физической культуре.
Мастер производственного обучения.	Учитель, преподаватель (при выполнении учебной (преподавательской) работы, совпадающей с профилем работы мастера производственного обучения); инструктор по труду; педагог дополнительного образования (при совпадении профиля кружка, направления работы с профилем работы по основной должности).
Учитель, преподаватель (при выполнении учебной (преподавательской) работы, совпадающей с профилем работы мастера производственного обучения); инструктор по труду; педагог дополнительного образования (при совпадении профиля кружка, направления работы с профилем работы мастера производственного обучения).	Мастер производственного обучения.

Учитель-дефектолог, учитель логопед.	Учитель-логопед; учитель-дефектолог; учитель (при выполнении учебной (преподавательской) работы по адаптированным образовательным программам); воспитатель, педагог дополнительного образования, старший педагог дополнительного образования (при совпадении профиля кружка, направления дополнительной работы с профилем работы по основной должности).
Учитель (при выполнении учебной (преподавательской) работы по учебным предметам (образовательным программам) в области искусства).	Преподаватель образовательных организаций дополнительного образования детей (детских школ по видам искусства); музыкальный руководитель; концертмейстер.
Преподаватель образовательных организаций дополнительного образования детей (детских школ по видам искусства ; концертмейстер.	Учитель, преподаватель (при выполнении учебной (преподавательской) работы по учебным предметам (образовательным программам) в области искусства).
Старший тренер-преподаватель; тренер-преподаватель.	Учитель, преподаватель (при выполнении учебной (преподавательской) работы по физической культуре); инструктор по физической культуре.
Учитель, преподаватель (при выполнении учебной (преподавательской) работы по физической культуре); инструктор по физической культуре.	Старший тренер-преподаватель; тренер-преподаватель.

"

III. Внести в положение об оплате труда работников государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Армавирский техникум технологии и сервиса», являющееся приложением № 2 к коллективному договору следующие изменения:

3.1. Дополнить пункт 3.3 раздела 3 "Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера" абзацем следующего содержания: "Персональный повышающий коэффициент устанавливается на периоды: с 01 января по 31 августа, с 01 сентября по 31 декабря."

3.2. Последний абзац пункта 3.6 раздела 3 "Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера" изложить в следующей редакции: «Размер стимулирующей надбавки может быть установлен как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы, по одному или нескольким основаниям. Рекомендуемый размер указанной надбавки - до 200%. Стимулирующая надбавка устанавливается на периоды: с 01 января по 31 августа, с 01 сентября по 31 декабря."

3.3. Пункт 3.8. раздела 3 "Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера" изложить в следующей редакции: "Доплата за неаудиторскую занятость: за руководство учебно-методическим объединением, за заведование учебным кабинетом, за проверку тетрадей устанавливается на период с 01 сентября по 31 августа:

15 % за руководство учебно-методическим объединением;

15 % за заведование учебным кабинетом".

3.4. Пункт 3.9. раздела 3 "Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера" изложить в следующей редакции: "3.9. Доплата за неаудиторскую занятость: за проверку тетрадей устанавливается педагогическим работникам на периоды: с 01 января по 31 августа, с 01 сентября по 31 декабря в процентном отношении к ставке заработной платы пропорционально объему учебной нагрузки (педагогической работы) в следующих размерах: 10% - за проверку тетрадей по предметам: физика, химия, математика; 15 % - за проверку тетрадей по предмету: русский язык и литература."

3.5. Дополнить раздел 3 "Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера» пунктом 3.10 следующего содержания: «3.10. В техникуме устанавливается надбавка за наставничество в размере 500 рублей в месяц за 1 наставляемого, на периоды: с 01 января по 31 августа, с 01 сентября по 31 декабря."

3.6. Пункт 5.4 раздела 5 "Порядок и условия премирования работников учреждения" изложить в следующей редакции:

"5.4. Премия за интенсивность и высокие показатели работы выплачивается работникам единовременно.

Критериями премирования являются:

- внедрение инновационных технологий и новых технологий в учебный процесс, хозяйственное обслуживание техникума, административное управление, финансово-экономическое и социальное обеспечение деятельности техникума, кадровое и административное делопроизводство, бухгалтерский учет;

- обеспечение качественной работы подразделений техникума, связанных с хозяйственным обслуживанием, административным, финансово-экономическим, социальным, кадровым, бухгалтерским процессами деятельности техникума, обеспечения безопасности техникума, соблюдения правил охраны труда и техники безопасности работы в техникуме, пожарной безопасности, других процессов, связанных с обеспечением основной и иной уставной деятельности техникума;

- качественное обеспечение подготовки и проведения всех видов учебных занятий;

- качественная организация и проведение воспитательной и внеучебной работы с обучающимися техникума;

- разработка и внедрение в образовательный процесс новых инновационных и информационных технологий, методик преподавания;

- внедрение нового технологического и учебного оборудования в учебный процесс;

- разработка и внедрение новых лабораторных работ и практических занятий, и других форм практического обучения;

- руководство научной работой обучающихся и достижение ими качественных результатов в научных исследованиях;

- занятие призовых мест обучающимися техникума на городских, краевых, общероссийских и международных конкурсах и олимпиадах;

- особые заслуги перед техникумом;

- многолетняя и безупречная работа в техникуме;
- своевременное, качественное и эффективное выполнение должностных обязанностей;
- своевременное и качественное представление отчетной документации.

Размер премии может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работника, месячной оплате труда. Максимальным размером премия не ограничена.

Премирование за интенсивность и высокие результаты работы не применяются к работникам, которым установлена стимулирующая надбавка за интенсивность и высокие результаты работы."

3.7. Пункт 5.5 раздела 5 "Порядок и условия премирования работников учреждения" изложить в следующей редакции:

"5.5. Премия за выполнение особо важных и ответственных работ выплачивается работникам единовременно.

Критериями премирования являются:

- оперативное и качественное выполнение особо важных заданий руководства техникума (структурного подразделения); своевременное и качественное выполнение заданий директора техникума (руководителя подразделения);

- своевременное и качественное техническое обеспечение учебного процесса в техникуме (оснащение, монтаж и ремонт учебного и хозяйственного оборудования, зданий и сооружений);

- обеспечение безаварийной работы всех систем жизнеобеспечения техникума;

- своевременное и качественное выполнение работ по подготовке к новому учебному году;

- оперативная и качественная подготовка объектов техникума к зимнему сезону;

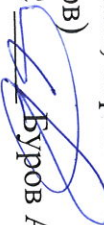
- эффективное и качественное проведение нового набора в техникум;

- оперативная подготовка и качественное проведение мероприятий и конференций, семинаров, выставок и иных важных организационных мероприятий), связанных с уставной деятельностью техникума;

- своевременная подготовка и издание учебно-методических материалов монографий, учебных и методических пособий и т.п.).

Размер премии может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работника, месячной оплате труда. Максимальным размером премия не ограничена."

Пункт 2.6 настоящих Изменений распространяется на правоотношения, возникшие с 1 октября 2020 г.

В изменениях к коллективному договору
пронумеровано, прошнуровано, скреплено
печатью 10 (десять) листа (ов)
Директор ГБПОУ КК АТТС  Буров А.П.

Председатель ШКО ГБПОУ КК АТТС
 Верпикова А.А.

