


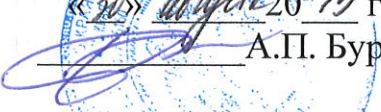
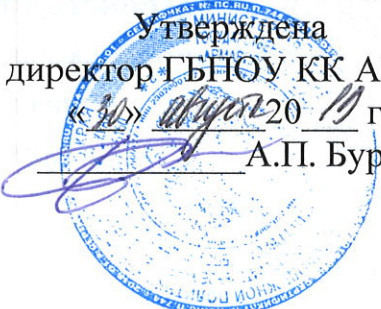
Министерство образования, науки и молодежной политики
Краснодарского края Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Краснодарский край
«Армавирский техникум технологии и сервиса»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОГСЭ.05 Психология общения
для специальности
43.02.15 Поварское и кондитерское дело

2019 г.

Рассмотрена
УМО гуманитарного цикла
«27» августа 2019 г.
Председатель
 Шушарина В.В.


Рассмотрена
на заседании педагогического совета
протокол № 1 от 29.08 2019 г.

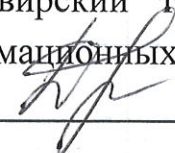
Утверждена
директор ГБПОУ КК АТТС
«30» августа 2019 г.

А.П. Буров


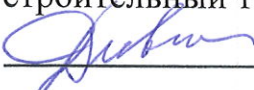
Рабочая программа ОГСЭ.05 Психология общения в профессиональной деятельности предназначена для реализации ОПОП СПО на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования.

Рабочая программа разработана на основе примерной программы учебной дисциплины «Психология общения», являющейся частью ПООП СПО по специальности 43.02.15 Поварское и кондитерское дело, с учетом ФГОС СПО по специальности 43.02.15 Поварское и кондитерское дело, утверждён приказом Министерства образования и науки РФ от 9.12. 2016 г. № 1565, зарегистрирован в Минюсте РФ 20.12. 2016 г. № 44828 и естественнонаучного профиля образования.

Организация разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Армавирский техникум технологии и сервиса»

Разработчик: Чикова А. Б.,
Педагог-психолог ГБПОУ КК АТТС


Рецензент: Дрбоян А. Г.,
Педагог-психолог ГБПОУ КК
«Армавирский техникум отраслевых и информационных технологий»


Дывныч О. П.,
Педагог-психолог ГБПОУ КК
«Армавирский индустриально-строительный техникум»


СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ 05. Психология общения

1.1. Область рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.15 Поварское и кондитерское дело.

1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина ОГСЭ.05 Психология общения в профессиональной деятельности относится к общему гуманитарному и естественнонаучному циклу основной профессиональной образовательной программы по специальности 43.02.15 Поварское и кондитерское дело.

Учебная дисциплина ориентирована на развитие следующих общих компетенций:

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном языке.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9	применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;	взаимосвязь общения и деятельности; цели, функции, виды и уровни общения; роли и ролевые ожидания в общении; виды социальных взаимодействий; механизмы взаимопонимания в общении; техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; этические принципы общения; источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов; приемы саморегуляции в процессе общения.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	40
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	38
в том числе:	
Теоретическое обучение	30
Практическое обучение	8
Самостоятельная работа	2
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрен: учебный кабинет, техническими средствами обучения: компьютер, оргтехника, мультимедийная доска, проектор.

3.2 Информационное обеспечение реализации программы

Основной источник:

Психология общения: учебное пособие для студентов учреждений проф. Образования\ Г. М. Шеламова. – М.:Издательский центр «Академия», 2018. – 128с.

Дополнительные источники:

1. Морозов А. В. Деловая психология\А. В. Морозов. – СПб.:Союз, 2000

2. Психология и этика делового общения\под ред. В. Н. Лавриненко. – М.: ЮНИТИ, 1997

3. Рогов Е. И. Психология общения\Е. И. Рогов. – М.:Владос, 2001

4. Шеламова Г. М. Основы культуры профессионального общения\ Г. М. Шеламова. – М.: Издательский центр «Академия», 2012

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</p> <p>взаимосвязь общения и деятельности;</p> <p>цели, функции, виды и уровни общения;</p> <p>роли и ролевые ожидания в общении; виды социальных взаимодействий;</p> <p>механизмы взаимопонимания в общении;</p> <p>техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;</p> <p>этические принципы общения;</p> <p>источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов;</p> <p>приемы саморегуляции в процессе общения.</p>	<p>Полнота ответов, точность формулировок, не менее 75% правильных ответов.</p> <p>Не менее 75% правильных ответов.</p> <p>Актуальность темы, адекватность результатов поставленным целям, полнота ответов, точность формулировок, адекватность применения профессиональной терминологии</p>	<p>Текущий контроль при проведении:</p> <ul style="list-style-type: none"> -письменного/устного опроса; -тестирования; <p>-оценки результатов самостоятельной работы (докладов, рефератов, теоретической части проектов, учебных исследований и т.д.)</p> <p>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета в виде:</p> <ul style="list-style-type: none"> -письменных/ устных ответов, -тестирования
<p>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</p> <p>применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;</p>	<p>Правильность, полнота выполнения заданий, точность формулировок, точность расчетов, соответствие требованиям</p> <p>Адекватность, оптимальность выбора способов действий, методов, техник, последовательностей действий и т.д.</p> <p>Точность оценки, самооценки выполнения</p> <p>Соответствие требованиям</p>	<p>Текущий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> - экспертная оценка демонстрируемых умений, выполняемых действий, защите отчетов по практическим занятиям; - оценка заданий для самостоятельной работы, <p>Промежуточная аттестация:</p> <ul style="list-style-type: none"> - экспертная оценка выполнения практических заданий на зачете

	инструкций, регламентов Рациональность действий и т.д.	
--	---	--