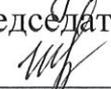


Министерство образования, науки и молодежной политики
Краснодарского края
Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение
Краснодарского края
«Армавирский техникум технологии и сервиса»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности
для специальности
38.02.07 Банковское дело

Рассмотрена
УМО гуманитарных дисциплин
«24» августа 2019 г.

Председатель
 Шушарина В.В.

Рассмотрена
на заседании педагогического совета
протокол № 1 от 29.08. 2019 г.

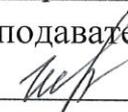
Утверждена
директор ГБПОУ КК АТТС
«30» августа 2019 г.
А.П. Буров

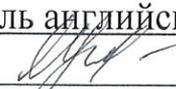


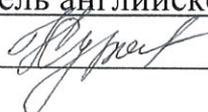
Рабочая программа ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности предназначена для реализации ОПОП СПО на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования.

Рабочая программа разработана на основе примерной программы учебной дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности», являющейся частью ПООП СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело, утвержден приказом Министерства образования и науки РФ от 5.02. 2018 г. № 67, зарегистрирован в Минюсте РФ 26. 02. 2018г. № 50135 социально-экономического профиля образования.

Организация разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Армавирский техникум технологии и сервиса»

Разработчик: Шушарина В.В.,
преподаватель ГБПОУ КК АТТС


Рецензенты: Морозова С.А.,
преподаватель ГБПОУ КК АИСТ
Квалификация по диплому:
учитель английского языка


Сураева Н.Н.,
преподаватель ГБПОУ КК АИСТ
Квалификация по диплому:
учитель английского языка


СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ 03. ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Область применения рабочей программы учебной дисциплины

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело.

1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу основной профессиональной образовательной программы по специальности 38.02.07 Банковское дело.

Учебная дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.07 Банковское дело. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии следующих общих компетенций:

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

| Код ПК, ОК | Умения | Знания |
|--|--|---|
| ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 | - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на профессиональные, бытовые темы; | - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы |

| | | |
|--------------------------------------|--|--|
| <p>ОК 09 ОК 10</p> | <ul style="list-style-type: none"> - понимать тексты на базовые профессиональные темы; - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - кратко обосновывать и объяснять свои действия; - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы; | <ul style="list-style-type: none"> - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности - особенности произношения слов - правила чтения текстов профессиональной направленности |
|--------------------------------------|--|--|

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем часов |
|--|--------------------|
| Обязательные аудиторные учебные занятия (всего) | 110 |
| в том числе: | |
| теоретическое обучение | 2 |
| практические занятия | 108 |
| Самостоятельная работа | 0 |
| Промежуточная аттестация по образовательной дисциплине в форме дифференцированного зачёта | |

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся | Объем часов |
|-----------------------------|---|-------------|
| Тема 1. Великобритания | Тематика практических занятий | 12 |
| | Лексический материал по теме: 1. Географическое положение 2. Состав Соединенного Королевства 3. Лондон 4. Королевская семья Грамматический материал: 1. Модальные глаголы 2. Времена английского глагола | |
| Тема 2. Компьютеры | Тематика практических занятий | 12 |
| | Лексический материал по теме: 1. Компьютер 2. Интернет 3. Социальные сети Грамматический материал: Пассивный залог | |
| Тема 3. Образование | Тематика практических занятий | 12 |
| | Лексический материал по теме: | |

| | | |
|-------------------------------------|---|-----------|
| | <p>1. Система образования в России 2. Система образования в Великобритании 3. Система образования в США 4. Крупнейшие университеты 5. Роль английского языка в современном мире</p> <p>Грамматический материал: Условные предложения</p> | |
| Тема 4. Моя будущая профессия | Тематика практических занятий | 12 |
| | <p>Лексический материал по теме:</p> <p>1. Профессии 2. Профессиональные качества 3. Известные люди в профессии 4. Моя специальность 5. Введение в специальность</p> <p>Грамматический материал: Герундиальные конструкции</p> | |
| Тема 5. Устройство на работу | Тематика практических занятий | 12 |
| | <p>Лексический материал по теме:</p> <p>1. Прием на работу. 2. Составление резюме. 3. Сопроводительное письмо.</p> <p>Грамматический материал: Повтор времен английского глагола.</p> | |

| | | |
|---|---|------------------|
| <p>Тема 6. Деловое общение</p> | <p>Тематика практических занятий</p> <p>Лексический материал по теме:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Деловой этикет 2. Деловая переписка 3. Переговоры с партнером 4. Служебное совещание <p>Грамматический материал: Дополнительные придаточные предложения после I wish</p> | <p>12</p> |
| <p>Тема 7. Экономика</p> | <p>Тематика практических занятий</p> <p>Лексический материал по теме:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Экономическая система России 2. Экономическая система Великобритании 3. Экономическая система США <p>Грамматический материал: Инфинитивные обороты</p> | <p>12</p> |
| <p>Тема 8. Банки</p> | <p>Тематика практических занятий</p> <p>Лексический материал по теме:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Банки в рыночной экономике. 2. Банковская система. 3. Финансы. <p>Грамматический материал: Переход из прямой речи в косвенную</p> | <p>12</p> |
| <p>Тема 9. Банковские документы</p> | <p>Тематика практических занятий</p> <p>Лексический материал по теме:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Платежные поручения | <p>13</p> |

| | | |
|---------------|--|------------|
| | 2. Инкассирование 3. Виды платежей Грамматический материал: Согласование времен | |
| | Дифференцированный зачёт | 1 |
| Всего: | | 110 |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы обеспечена кабинетом иностранного языка. Освоение программы учебной дисциплины осуществляется во время учебного занятия в учебном кабинете с возможностью свободного доступа в Интернет, в дистанционном формате с использованием цифровых образовательных платформ, приложений удалённой конференц-связи и в период внеучебной деятельности обучающихся.

Оборудование учебного кабинета: посадочные места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя, учебно-методический комплект по теме урока.

Технические средства обучения: компьютер, средства аудиовизуализации, наглядные пособия.

Цифровые образовательные платформы и приложения для дистанционного формата обучения

1. <https://www.yaklass.ru/> - цифровая образовательная платформа
2. <https://urait.ru/> - цифровая образовательная платформа.
3. <https://resh.edu.ru/> - цифровая образовательная платформа
4. <https://zoom.us/> - приложение для удалённой конференц-связи
5. <https://www.skype.com/ru/> - приложение для удалённой конференц-связи
6. <https://bigbluebutton.ru/> - платформа для удалённой конференц-связи

3.2. Информационное обеспечение реализации программы Основные источники

1. Безкоровайная Г.Т. Planet of English: Учебник английского языка: учебник для студентов учреждений сред.проф. образования / Г.Т. Безкоровайная. - М.: «Академия», 2016.

2. Агабекян И.П. Английский язык. М.: «Феникс», 2016.

3. Восковская А.С. Английский язык. М.: «Феникс», 2016.

4. <https://urait.ru/> - цифровая образовательная платформа: гибкие образовательные курсы.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

| Результаты обучения | Критерии оценки | Методы оценки |
|---|--|--|
| <p><i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - особенности произношения слов; - правила чтения текстов профессиональной направленности. | <p><i>Характеристики демонстрируемых знаний, которые могут быть проверены</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - уровень освоения учебного материала; - умение использовать теоретические знания и практические умения при выполнении профессиональных задач; - уровень сформированности общих компетенций. | <p><i>Какими процедурами производится оценка</i></p> <p>Оценка результатов выполнения практических работ.</p> <p>Оценка результатов устного и письменного опроса.</p> <p>Оценка результатов тестирования.</p> <p>Оценка результатов самостоятельной работы.</p> <p>Оценка результатов выполнения домашних заданий.</p> |
| <p><i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на профессиональные бытовые темы; | <p>демонстрация умения пополнять словарный запас и самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь;</p> <p>демонстрация умения определять свою позицию и излагать</p> | <p>Оценка результатов выполнения практических работ.</p> <p>Оценка результатов устного и письменного опроса.</p> <p>Оценка результатов тестирования.</p> |

| | | |
|--|--|---|
| <p>-понимать тексты на базовые и профессиональные темы;</p> <p>- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</p> <p>-участвовать в диалогах на общие и профессиональные темы;</p> <p>-кратко обосновывать и объяснять свои действия;</p> <p>-писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.</p> | <p>свои мысли на иностранном языке;</p> <p>демонстрация умения общаться устно и письменно на иностранном языке на профессиональные темы;</p> <p>демонстрация умения описывать значимость своей профессии на иностранном языке.</p> | <p>Оценка результатов самостоятельной работы.</p> <p>Оценка результатов выполнения домашних заданий.</p> <p>Оценка результатов проведенного экзамена.</p> |
|--|--|---|