

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора техникума
от «09» июня 2020 г. № 76-ОД

**Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации с
применением электронного обучения и дистанционных образовательных
технологий обучающихся государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения Краснодарского края
«Армавирский техникум технологии и сервиса»**

Общие положения

1.1. Настоящее положение о текущем контроле и промежуточной аттестации с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий обучающихся государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Армавирский техникум технологии и сервиса» (далее – Положение, техникум) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (ФГОС СПО), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерством образования Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464, Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 года № 291, приказом Минобрнауки России от 23 августа 2017 года № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность,

электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ», Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего образования и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 марта 2015 года № 06-259), уставом техникума.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок и содержание текущего контроля и промежуточной аттестации для основных профессиональных образовательных программ, реализуемых исключительно с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, а также в случае введения особых режимов и ограничительных мероприятий для всех обучающихся данных образовательных программ без подачи заявлений со стороны обучающихся.

1.3. Настоящее Положение устанавливает виды контроля (текущий контроль и промежуточная аттестация), определяет их взаимосвязь, конкретизирует формы и методы осуществления в условиях применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

1.4. Промежуточная аттестация обучающихся проводится по учебным дисциплинам (профессиональным модулям) в сроки, предусмотренные учебными планами и календарными учебными графиками техникума.

1.5. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств (далее – ФОС), позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции.

II. Организация и проведение текущего контроля с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

2.1. Текущий контроль при организации освоения образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий осуществляется преподавателем непосредственно в ходе проведения учебных занятий. Проведение текущего контроля осуществляется в асинхронном режиме (off-line), либо в синхронном режиме (on-line) в формате скайп, вебинар. Он может проводиться в форме: устного опроса, тестовых заданий, письменных контрольных работ, выполнения практических задач, творческих разработок (докладов, рефератов, сообщений, выступлений на конференциях). Содержание заданий для текущего контроля должно строго соответствовать требованиям рабочей программы учебной дисциплины (профессионального модуля), календарному тематическому плану и обязательно содержать критерии оценки знаний, умений, навыков и компетенций, о чем в обязательном порядке должны быть проинформированы обучающиеся. Контроль за выполнением вышеперечисленных требований возложен на председателей учебно-методических объединений.

Для осуществления мониторинга обучения обучающихся текущий контроль может включать в себя входной и рубежный срезы знаний.

Виды и последовательность текущего контроля успеваемости обучающихся устанавливаются комплектами оценочных средств учебной дисциплины и профессионального модуля. Преподаватель самостоятельно определяет формы и методы контроля по преподаваемой дисциплине или профессиональному модулю.

2.2. Преподаватель оценивает выполненное обучающимся задание по пятибалльной системе, в соответствии с имеющимися критериями, и выставляет оценку («5», «4», «3», «2») в учебный журнал, о чем немедленно информирует обучающегося. При этом количество текущих оценок за 1 месяц у одного

обучающегося должно быть не менее двух (не считая оценки за классную контрольную работу, а также контрольные работы, проводимые по заданиям руководства техникума).

2.3. По окончании учебного семестра, не позднее последнего дня теоретического обучения в данном семестре, каждый преподаватель по результатам текущего контроля должен выставить всем обучающимся итоговые («семестровые») оценки в учебном журнале («5», «4», «3», «2»), которые свидетельствуют о выполнении (или невыполнении) обучающимся учебного плана за семестр. Итоговые оценки при их выставлении сообщаются каждому обучающемуся.

В случае отсутствия у обучающегося достаточного количества (менее 2-х за семестр) текущих оценок, вследствие большого количества пропусков учебных занятий, он может быть не аттестован за семестр, о чем в соответствующей графе преподавателем делается отметка «н/а».

2.4. При неудовлетворительной оценке обучающийся обязан ликвидировать академическую задолженность в течение одного месяца с начала следующего семестра.

2.5. Обучающиеся заочной формы обучения в межсессионный период, согласно учебному графику, выполняют домашние контрольные работы, предусмотренные учебным планом, которые должны быть проверены преподавателем в семидневный срок со дня их регистрации в журнале. Представленная курсовая работа (проект) должна быть проверена в десятидневный срок с написанием отзыва по результатам ее проверки. Контроль за соблюдением сроков рецензирования контрольных и курсовых работ (проектов) осуществляется заместителем директора по УР.

2.6. Ответственность за своевременность и достоверность результатов текущего контроля по каждой учебной дисциплине (профессиональному модулю) возлагается на преподавателя, ведущего данную учебную дисциплину в учебной группе.

2.7. Преподаватель осуществляет систематизацию, учет и хранение результатов образовательной деятельности, и внутренний документооборот на бумажном носителе и в электронно-цифровом формате.

2.8. Контроль за своевременностью выставления оценок (текущих и итоговых) осуществляет заместитель директора по УР.

2.9. По результатам анализа текущей успеваемости на отделениях проводится работа, направленная на предупреждение недобросовестного отношения к учебе, со стороны обучающихся. Данные текущего контроля используются заместителем директора по УР, преподавателями и УМО для обеспечения эффективной учебной работы с обучающимися, своевременного выявления отстающих и оказания им содействия в изучении учебного материала, совершенствования методики преподавания учебных дисциплин и профессиональных модулей.

III. Организация и проведение промежуточной аттестации с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

3.1. Организация промежуточной аттестации включает в себя планирование и подготовку.

3.1.1. Планирование промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по каждой специальности (профессии). Формы и порядок проведения промежуточной аттестации определяются учебным планом и календарным учебным графиком по каждой специальности (профессии).

Формами промежуточной аттестации являются: экзамен по учебной дисциплине или междисциплинарному курсу, комплексный экзамен по двум или нескольким учебным дисциплинам и междисциплинарному курсу, зачет по

учебной дисциплине или междисциплинарному курсу, дифференцированный зачёт, комплексный дифференцированный зачёт, экзамен (квалификационный), экзамен по профессиональному модулю, экзамен квалификационный.

3.1.2. Учебные дисциплины и профессиональные модули, в т. ч. введенные за счет часов вариативной части ОПОП, являются обязательными для аттестации элементами ОПОП, их освоение должно завершаться одной из возможных форм промежуточной аттестации:

по дисциплинам общеобразовательного цикла – дифференцированный зачет или экзамен; по дисциплинам общего гуманитарного и социально-экономического цикла, математического и общего естественнонаучного цикла, и профессионального цикла – зачет, дифференцированный зачет, экзамен, экзамен (квалификационный).

3.1.3. Оценивание качества освоения учебных дисциплин общеобразовательного цикла ОПОП СПО с получением среднего (полного) общего образования в процессе промежуточной аттестации включает в себя обязательные экзамены по русскому языку, математике и профильным дисциплинам общеобразовательного цикла, установленным учебным планом по специальности (профессии). По русскому языку и математике экзамены проводятся в письменной форме, по профильным учебным дисциплинам – форма проведения определяется преподавателем соответствующей учебной дисциплины. Типы заданий, время проведения экзамена, критерии выставления оценок обсуждаются на заседаниях УМО. Письменные работы проверяются в день проведения экзамена, оценки объявляются обучающимся и выставляются в экзаменационные ведомости и зачётные книжки. Письменные работы до окончания учебного года хранятся на цикловых методических комиссиях, после чего уничтожаются в установленном в техникуме порядке.

Для организации и проведения экзаменов по дисциплинам общеобразовательного цикла ежегодно создаются экзаменационные и

конфликтные комиссии, состав которых утверждается приказом директора техникума.

Экзаменационные комиссии осуществляют организацию и проведение экзаменов, проверку письменных экзаменационных работ, оценивают и утверждают результаты экзаменов.

Конфликтные комиссии обеспечивают объективность оценивания экзаменационных работ, разрешения спорных вопросов, возникающих при проведении экзаменов и оценки их результатов.

3.1.4. Формой промежуточной аттестации по физической культуре являются зачеты. Завершает освоение программы по физической культуре дифференцированный зачет. По очной форме обучения оценка по дифференцированному зачету с применением дистанционных образовательных технологий выставляется как среднеарифметическая текущих оценок. По заочной форме обучения – зачет на основе выполненной домашней контрольной работы.

3.1.5. Оценивание качества освоения дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического цикла, математического и общего естественнонаучного цикла, и профессионального цикла в процессе промежуточной аттестации включает в себя дифференцированные зачеты, зачеты, экзамены и экзамен (квалификационный), которые определены учебными планами специальностей (профессии), реализуемых в техникуме. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ФГОС СПО преподавателями создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценивать знания, умения и освоенные компетенции.

3.1.6. Для проведения зачетов с применением дистанционных образовательных технологий составляется график, который утверждается заместителем директора по учебной работе. Информация о дате, времени и способе выхода на связь для сдачи зачета доводится до обучающегося

посредством передачи по электронной почте либо путем размещения информации с помощью мессенджера WhatsApp. По заочной форме обучения зачеты проводятся в период сессии по расписанию. Проведение зачетов осуществляется за счет времени, отведенного на изучение данной учебной дисциплины, или междисциплинарного курса.

3.1.7. Для проведения экзаменов с применением дистанционных образовательных технологий в соответствии с графиком учебного процесса составляется расписание, которое утверждается директором техникума и доводится до сведения всех обучающихся и преподавателей не позднее чем за 10 дней до начала экзаменов путем размещения на официальном сайте техникума. Расписание экзаменов содержит информацию о дате, времени и способе выхода на связь для сдачи экзамена.

3.1.8. Для проведения промежуточной аттестации с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий проводится:

подготовка экзаменационного материала в электронном виде, включающего перечень экзаменационных вопросов, практических заданий, выносимых на экзамен, экзаменационных билетов. Экзаменационные материалы разрабатываются на основе рабочей программы учебной дисциплины (профессионального модуля) и ФОС преподавателями учебной дисциплины (профессионального модуля), обсуждаются на заседаниях цикловых методических комиссий и утверждаются заместителем директора техникума по учебной работе не позднее, чем за два месяца до начала экзаменов. На основе разработанного и объявленного обучающимся перечня вопросов и практических заданий, рекомендуемых для подготовки к экзамену, составляются экзаменационные билеты (Приложение № 1), содержание которых до обучающихся не доводится. Количество экзаменационных билетов должно превышать количество обучающихся в учебной группе, допущенных к сдаче экзаменов. Формулировки экзаменационных вопросов должны быть

четкими, краткими, понятными, исключая двойное толкование; подготовка перечня вопросов (заданий) к зачету по учебной дисциплине (междисциплинарному курсу) в электронном виде. Материалы к зачету разрабатываются преподавателем, обсуждаются и одобряются на заседаниях УМО комиссий, утверждаются заместителем директора техникума по учебной работе. На основании рабочей программы и комплектов оценочных средств перечень вопросов к зачету должен быть доведен до обучающихся не позднее чем за два месяца до начала зачетной недели; подготовка в электронном виде наглядных пособий, справочного материала, нормативных документов (ссылок на электронные ресурсы), которые разрешены на экзаменах. Перечень данных материалов ежегодно

устанавливается решениями УМО комиссий;

подготовка бланков отчетной документации: экзаменационных ведомостей (Приложение № 2), зачетных ведомостей (Приложение № 3), сводные ведомости учебных групп по итогам промежуточной аттестации

(Приложение № 4). Ответственность за подготовку бланков отчетной документации несет заместитель директора по УР.

Консультации проводятся в форме видеоконференцсвязи в период подготовки к экзаменам, за счет времени, отведенного на консультации.

3.2. Порядок проведения промежуточной аттестации.

3.2.1. Проведение промежуточной аттестации осуществляется в режиме видеоконференцсвязи, компьютерного тестирования и обмена файлами.

При проведении промежуточной аттестации с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий взаимодействие обучающегося и экзаменационной комиссии осуществляется с помощью мультимедийного оборудования и программного обеспечения, позволяющего установить дистанционный аудиовизуальный контакт в режиме реального времени и обеспечивающего возможность объективного оценивания и сохранности результатов.

3.2.2. Необходимые технические условия проведения промежуточной аттестации с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий для помещения, в котором находится обучающийся, обеспечивает сам обучающийся.

3.2.3. При проведении промежуточной аттестации в режиме видеоконференции, применяемые технические средства и используемые помещения должны обеспечивать:

визуальную идентификацию личности обучающегося, проходящего промежуточную аттестацию (производится предъявлением документа, удостоверяющего личность);

обзор помещения, обеспечивающий дистанционный обзор членами экзаменационной комиссии или преподавателем-экзаменатором процесса подготовки и ответа обучающегося; обзор обучающегося, проходящего промежуточную аттестацию с возможностью контроля используемых им материалов; качественную непрерывную видео- и аудиотрансляцию выступления обучающегося и членов экзаменационной комиссии (преподавателя-экзаменатора);

возможность демонстрации обучающимся презентационных материалов во время его выступления;

возможность для членов экзаменационной комиссии (преподавателя-экзаменатора) задавать вопросы, а для обучающегося, проходящего промежуточную аттестацию, отвечать на них в процессе сдачи экзамена, зачета;

возможность оперативного восстановления связи в случае технических сбоев каналов связи или оборудования.

3.3 Проведение зачета, дифференцированного зачета, комплексного дифференцированного зачета по учебной дисциплине (междисциплинарному курсу) с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

3.3.1. Все зачеты, предусмотренные учебными планами, по каждой специальности (профессии) для очной формы обучения, являются дифференцированными, по заочной форме обучения – как дифференцированными, так и недифференцированными.

3.3.2. Основанием для сдачи дифференцированного зачёта по учебной дисциплине является положительная итоговая («семестровая») оценка, которая может быть выставлена в качестве оценки за зачёт. Основанием для сдачи зачета по учебной дисциплине (междисциплинарному курсу) по заочной форме обучения может являться выполнение и защита творческой работы, практических заданий, других видов работ.

3.3.3. В случае, если обучающийся претендует на более высокую оценку по учебной дисциплине (междисциплинарному курсу), чем итоговая («семестровая»), он вправе сдавать зачет, отвечая на вопросы, выполняя задания, предусмотренные утверждённым перечнем. Количество предложенных обучающемуся вопросов (заданий) как по очной форме обучения, так и по заочной форме обучения и их сложность должны соответствовать критериями параметрам той оценки, на которую претендует обучающийся. По результатам сдачи зачёта обучающемуся выставляется та оценка, которая фактически соответствует уровню продемонстрированных им знаний, умений, навыков.

3.3.4. Итоги проведения дифференцированного зачёта оцениваются по четырёхбалльной системе: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно), о чём делаются записи в соответствующих строках зачётной ведомости.

3.3.5. Комплексный дифференцированный зачет принимается, как правило, теми преподавателями, которые вели занятия по этим учебным дисциплинам (междисциплинарным курсам) в данной группе.

3.4. Проведение экзамена по учебной дисциплине (междисциплинарному курсу) или комплексного экзамена по двум или нескольким учебным

дисциплинам (междисциплинарным курсам) с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

3.4.1. Экзамены проводятся в соответствии с утвержденным календарным учебным графиком.

3.4.2. Допуск обучающихся к экзаменам оформляется приказом директора техникума. По заочной форме обучения к экзаменам допускаются обучающиеся, не имеющие задолженностей за предыдущую сессию и выполнившие домашние контрольные работы, предусмотренные учебным графиком.

3.4.3. По результатам допуска обучающихся к экзаменам заместитель директора по УР формируют экзаменационные ведомости по каждой учебной группе.

На экзамене обучающийся для выполнения практического задания вправе пользоваться наглядными пособиями, справочными материалами, нормативными правовыми документами, перечень которых ежегодно утверждается решением УМО.

3.4.4. Экзамен принимается, как правило, преподавателем, который вел учебные занятия в экзаменуемой группе. Комплексный экзамен по двум (нескольким) учебным дисциплинам (междисциплинарным курсам) принимается, как правило, теми преподавателями, которые вели занятия по этим учебным дисциплинам (междисциплинарным курсам) в экзаменуемой группе.

Экзамены по общеобразовательным учебным дисциплинам принимаются комиссионно, состав экзаменационной комиссии утверждается ежегодно приказом директора техникума.

3.4.5. Ответы обучающихся на экзамене оцениваются в соответствии с установленными критериями, предусмотренными комплектами оценочных средств. Основными из которых являются:

уровень освоения материала, предусмотренного учебной программой, по

учебной дисциплине (междисциплинарного курса); умения обучающегося использовать теоретические знания при

выполнении практических заданий; обоснованность, четкость, краткость изложения ответа.

3.4.6. Ответы обучающихся на экзамене оцениваются по четырехбалльной системе: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно). В случае неявки обучающегося на экзамен, в экзаменационной ведомости делается запись – «не явился». Экзаменационная оценка по учебной дисциплине за данный семестр является определяющей независимо от полученных в семестре оценок текущего контроля по учебной дисциплине. Обучающемуся, использующему в ходе экзамена неразрешенные источники, и средства для получения информации, выставляется неудовлетворительная оценка.

3.4.7. С целью контроля на экзамене могут присутствовать директор техникума, заместитель директора по учебной работе, а с целью обмена опытом на экзамене могут присутствовать преподаватели. Присутствие на экзамене посторонних лиц без разрешения директора техникума не разрешается.

3.5. Проведение экзамена (квалификационного), экзамена по профессиональному модулю, квалификационного экзамена с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

3.5.1. Обязательной формой промежуточной аттестации по профессиональным модулям является:

экзамен (квалификационный), экзамен по профессиональному модулю (по актуализированным ФГОС

СПО и ФГОС по профессиям и специальностям ТОП-50), квалификационный экзамен (по профессиональному модулю с освоением профессий рабочих, должностей служащих в рамках образовательной программы среднего профессионального образования по специальности).

Вышеуказанные экзамены представляют собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей. По итогам квалификационного экзамена возможно присвоение выпускнику определенной квалификации. Порядок подготовки, проведения и оформление результатов данных экзаменов определяется Положением об экзамене (квалификационном), утвержденным приказом директора техникума.

3.5.2. Экзамен (квалификационный), экзамен по профессиональному модулю, квалификационный экзамен проверяет готовность обучающегося к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированность у него компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения ОПОП» ФГОС СПО.

3.5.3. Допуск обучающихся к экзамену (квалификационному), экзамену по профессиональному модулю, квалификационному экзамену оформляется приказом директора техникума.

3.5.4. Экзамен (квалификационный), экзамен по профессиональному модулю, квалификационный экзамен принимается экзаменационной комиссией, состав которой ежегодно утверждается приказом директора техникума с участием представителей работодателей.

3.5.5. Экзамены (квалификационные), экзамен по профессиональному модулю, квалификационный экзамен проводятся в дни, установленные календарным учебным графиком.

3.5.6. Для экзамена (квалификационного), экзамена по профессиональному модулю, квалификационного экзамена с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий готовятся комплекты оценочных средств, включающие в себя задания, посредством которых реализуются общие и профессиональные компетенции. Они разрабатываются соответствующей цикловой методической комиссией и утверждаются приказом директора техникума с обязательным согласованием с представителями работодателей.

3.5.7. Для проведения экзамена (квалификационного), экзамена по профессиональному модулю, квалификационного экзамена готовятся экзаменационные билеты, оргтехника, наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы техники, разрешенные к использованию на экзамене с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

3.5.8. Невозможность идентификации личности обучающегося во время экзамена (не выход на связь, отсутствие изображения и (или) звука при подключении on-line) расценивается как неявка обучающегося на экзамен.

3.5.9. В случае неявки обучающегося на экзамен, преподавателем делается в экзаменационной ведомости отметка – «не явился».

3.6. Оформление отчетной документации.

3.6.1. Основным документом, подтверждающим итоги промежуточной аттестации, являются ведомость.

3.6.2. Ведомости готовятся секретарем по учебной части и регистрируются в журнале регистрации, нумеруются и выдаются преподавателю, принимающему экзамен (зачет, дифференцированный зачет), под подпись накануне или в день их проведения.

3.6.3. По окончании экзамена (зачета, дифференцированного зачета) преподаватель (или один из членов экзаменационной комиссии по приему экзаменов по общеобразовательным учебным дисциплинам) собственноручно заполняет ведомость в соответствии с имеющимися графами и объективными результатами аттестации. Преподаватель несет персональную ответственность за правильность заполнения ведомости и достоверность содержащейся в ней информации.

Ведомость подписывается преподавателем, принимавшим экзамен, или всеми членами экзаменационной комиссии. Преподаватель сдает заполненную надлежащим образом ведомость секретарю учебной части, не позднее чем на следующий день после проведения экзамена или зачета.

3.6.4. В случае порчи ведомости преподавателем, он лично сдает испорченную ведомость секретарю учебной части и взамен получает новый бланк ведомости.

3.6.5. Ведомости по каждой учебной дисциплине (профессиональному модулю) вместе со сводной ведомостью учебной группы хранятся в учебной части вплоть до окончания данной группой обучения в техникуме, после чего сдаются на хранение в архив техникума.

3.6.6. При сдаче обучающимся экзамена (зачета, дифференцированного зачета) преподаватель выставляет обучающемуся оценку в его зачетную книжку. В зачетной книжке преподавателем делаются следующие записи: полное наименование учебной дисциплины (профессионального модуля) и максимальное количество часов, отведенных на учебную дисциплину (профессиональный модуль), в соответствии с учебным планом, фамилия экзаменатора, оценка 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно),

«зачтено», дата проведения и ставится личная подпись, 2 (неудовлетворительно), «незачтено» и «не явился» в зачетную книжку не выставляются. При проведении комплексного экзамена по учебной дисциплине (междисциплинарному курсу) в зачетной книжке записывается: «Комплексный экзамен», после чего указываются наименования учебных дисциплин (междисциплинарного курса), максимальное количество часов, отведенных на изучение учебной дисциплины (междисциплинарного курса), указывается напротив каждой из них, дата проведения и единая общая оценка, а также подпись преподавателя (преподавателей). При заполнении экзаменационной ведомости после слов «Комплексный экзамен» указываются наименование дисциплин, проставляются оценки и расписывается каждый преподаватель за выставленную оценку. Если же комплексный экзамен принимает один преподаватель, то подпись ставится дважды.

3.6.7. Учебная и производственная практика обучающихся оформляется зачетной ведомостью (Приложение № 3).

3.7. Выставление итоговой оценки.

3.7.1. Если учебная дисциплина (профессиональный модуль) изучалась один семестр, то оценка, полученная на промежуточной аттестации, является итоговой и дополнительная ведомость на нее не заполняется.

3.7.2. Если учебная дисциплина (профессиональный модуль) изучалась на протяжении двух семестров, первый из которых заканчивался дифференцированным зачетом или зачетом, а другой экзаменом, то экзаменационная оценка является итоговой и дополнительная ведомость на нее не заполняется.

3.7.3. Если учебная дисциплина (профессиональный модуль) изучалась на протяжении трех и более семестров, то независимо от форм промежуточной аттестации в этих семестрах, должна быть заполнена итоговая ведомость с выставлением итоговой оценки по всему курсу.

IV. Порядок ликвидации академических задолженностей

4.1. Академической задолженностью считается получение неудовлетворительной оценки, неявка на любую из форм промежуточной аттестации, а также неудовлетворительная семестровая оценка или не аттестация в случае, если промежуточная аттестация не предусмотрена учебным планом.

4.2. Период ликвидации академических задолженностей составляет один месяц для обучающихся очной формы обучения, обучающиеся заочной формы обучения ликвидируют академическую задолженность в течение учебного года в индивидуальном порядке по направлению, выданному секретарем учебной части.

4.3. В случае неявки обучающегося на экзамены, зачеты, дифференцированные зачеты в период промежуточной аттестации по уважительной причине (болезнь, смерть близких родственников, заключение

брака и других причин), приказом директора техникума ему устанавливается индивидуальный график сдачи.

4.4. Для ликвидации академической задолженности секретарем учебной части на основании индивидуального графика, утвержденного приказом директора техникума, выдается направление на переаттестацию по определенной учебной дисциплине (междисциплинарному курсу) (Приложение № 6).

4.5. Пересдача экзамена, зачета, дифференцированного зачета проводится для обучающегося индивидуально. После ее проведения преподаватель заполняет направление и в тот же день сдает его секретарем учебной части. Направление хранится вместе с основными ведомостями. Одновременно преподаватель выставляет оценку в зачетную книжку обучающегося. В случае если обучающийся сдал экзамен (зачет, дифференцированный зачет) на неудовлетворительную оценку, ему должно быть выдано повторное направление, о чем делается соответствующая запись в журнале регистрации направлений (Приложение № 7). Повторная пересдача экзамена, зачета, дифференцированного зачета проводится комиссией, созданной по приказу ГБПОУ КК АТТС.

4.6. Обучающиеся, не ликвидировавшие академические задолженности в установленные сроки, подлежат отчислению из техникума как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

4.7. С целью повышения оценок по промежуточной аттестации и итоговой оценки по общеобразовательной дисциплине обучающиеся вправе (по разрешению директора техникума) пересдавать экзамены

(дифференцированные зачеты), но не более чем по трем учебным дисциплинам за весь период обучения в техникуме.

V. Порядок подачи и рассмотрение апелляции

5.1. Обучающимся (их законным представителям) предоставляется возможность подать в конфликтную комиссию апелляцию по процедуре экзамена и/или о несогласии с полученными оценками. Обучающиеся (их законные представители) вправе ознакомиться с письменной экзаменационной работой, по результатам которой подается апелляция.

5.2. Конфликтная комиссия создается ежегодно и ее состав утверждается приказом директора техникума в соответствии с Положением о комиссии.

5.3. В состав конфликтной комиссии входят: заместитель директора по УР, председатели УМО, преподаватели. Возглавляет комиссию заместитель директора по учебной работе. Комиссия создается из нечетного количества человек.

Проверка изложенных в апелляции фактов не может проводиться лицами, принимавшими участие в проведении экзамена, либо дифференцированного зачета по соответствующей учебной дисциплине (междисциплинарному курсу) и оценке их результатов.

5.4. Решение конфликтной комиссии принимается путем голосования, простым большинством голосов и сообщается обучающемуся не позднее чем через два рабочих дня после подачи апелляции.

В настоящем документе прошито, пронумеровано
и скреплено печатью

12/04/2019

Листа (ов)

Директор ГЫПОВ КК АТГ

А.П. Буров

