

Приложение № 5

к коллективному договору
ГБПОУ КК АТТС

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной
Профсоюзной организации
ГБПОУ КК АТТСВ.В. Григорьева
«14» февраля 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ КК АТТС

А.П. Буров
«14» февраля 2018 г.

Продолжительность ежегодного основного оплачиваемого отпуска работников ГБПОУ КК АТТС		Перечень должностей работников ГБПОУ КК АТТС, имеющих право на дополнительный отпуск за ненормированный рабочий день
56 календарных дней	28 календарных дней	
1) Директор 2) Заместитель директора по учебно-производственной работе 3) Заместитель директора по учебно-воспитательной работе 4) Заместитель директора по учебной работе 5) Заместитель директора по научно-методической работе 6) Преподаватель 7) Руководитель физического воспитания 8) Педагог дополнительного образования 9) Воспитатель 10) Педагог-психолог 11) Социальный педагог 12) Мастер производственного обучения 13) Преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности (допризывной подготовки)	1) Заместитель директора по административно-хозяйственной работе 2) Заведующий библиотекой 3) Заведующий производством (шеф-повар) 4) Ведущий экономист 5) Калькулятор 6) Электроник 7) Юрисконсульт 8) Техник 9) Инженер (ответственный за энергохозяйство) 10) Заведующий канцелярией 11) Архивариус 12) Секретарь руководителя 13) Комендант 14) Дежурный по общежитию 15) Водитель автомобиля (легкового) 16) Водитель автомобиля (пассажирского) 17) Гардеробщик 18) Сторож 19) Сторож-вахтер 20) Уборщик производственных и служебных помещений 21) Слесарь-электрик по ремонту электрооборудования 22) Слесарь-сантехник 23) Дворник 24) Рабочий по комплексному обслуживанию зданий 25) Повар 26) Мойщик посуды 27) Кухонный рабочий 28) Кладовщик (столовой)	1) Ведущий экономист- 7 календарных дней 3) Секретарь руководителя- 7 календарных дней 4) Заместитель директора по административно-хозяйственной работе- 7 календарных дней

Приложение № 6
к коллективному договору
ГБНОУ КК АТТС

СОГЛАСОВАНО

Председатель ППО

В.В. Григорьева

«14» февраля 2018 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор техникума

А.П. Буров

«14» февраля 2018 г.



**Положение об охране труда работников
государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения Краснодарского края «Армавирский
техникум технологии и сервиса»**

1. Работодатель в соответствии с действующим законодательством об охране труда обязуется:

1.1. Обеспечить:

- безопасность работников при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования, осуществлении технологических процессов, а также применяемых в производстве инструментов, сырья и материалов;
- применение прошедших обязательную сертификацию или декларирование соответствия в установленном законодательством Российской Федерации о техническом регулировании порядке средств индивидуальной и коллективной защиты работников;
- создание и функционирование системы управления охраной труда;
- соответствующие требованиям охраны труда условия труда на каждом рабочем месте;
- режим труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;
- приобретение и выдачу за счет собственных средств специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств, прошедших обязательную сертификацию или декларирование соответствия в установленном законодательством Российской Федерации о техническом регулировании порядке, в соответствии с установленными нормами работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением;
- обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, проведение инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте и проверки знания требований охраны труда;

- недопущение к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение и инструктаж по охране труда, стажировку и проверку знаний требований охраны труда;
- организацию контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты;
- проведение специальной оценки условий труда в соответствии с законодательством о специальной оценке условий труда;
- в случаях, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, организовывать проведение за счет собственных средств обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, других обязательных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований работников, внеочередных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований работников по их просьбам в соответствии с медицинскими рекомендациями с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка на время прохождения указанных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований;
- недопущение работников к исполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований, а также в случае медицинских противопоказаний;
- информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о риске повреждения здоровья и предоставляемых им гарантиях, полагающихся им компенсациях;
- предоставление федеральным органам исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда, федеральному органу исполнительной власти, уполномоченному на осуществление федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, другим федеральным органам исполнительной власти, осуществляющим государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда, органам профсоюзного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, информации и документов, необходимых для осуществления ими своих полномочий;
- принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию

пострадавшим первой помощи;

- расследование и учет в установленном Трудовым кодексом РФ и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации порядке несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- санитарно-бытовое и лечебно-профилактическое обслуживание работников в соответствии с требованиями охраны труда, а также доставку работников, заболевших на рабочем месте, в медицинскую организацию в случае необходимости оказания им неотложной медицинской помощи;

- беспрепятственный допуск должностных лиц федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, других федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда, органов Фонда социального страхования Российской Федерации, а также представителей органов общественного контроля в целях проведения проверок условий и охраны труда и расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- выполнение предписаний должностных лиц федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, других федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, и рассмотрение представлений органов общественного контроля в установленные настоящим Кодексом, иными федеральными законами сроки;

- обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- ознакомление работников с требованиями охраны труда;

- разработку и утверждение правил и инструкций по охране труда для работников с учетом мнения представителя работников организации;

наличие комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой своей деятельности.

1.2. Выполнить в установленные сроки мероприятия, предусмотренные планом мероприятий по охране труда.

1.3. Финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда осуществлять в размере 0,2% суммы затрат.

1.4. Обеспечить условия и охрану женщин и молодежи, в том числе:

1.4.1. Не привлекать к сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни, не направлять в служебные командировки беременных женщин.

1.4.2. Направление в служебные командировки, привлечение к сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни женщин, имеющих детей в возрасте до трех лет, осуществлять только с их письменного согласия и при условии, что это не запрещено им в соответствии с медицинским заключением, при этом женщины, имеющие детей в возрасте до трех лет, должны быть ознакомлены в письменной форме со своим правом отказаться от направления в служебную командировку, привлечения к сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни.

1.4.3. Лиц в возрасте до восемнадцати лет принимать на работу только после предварительного обязательного медицинского осмотра (обследования) и в дальнейшем до достижения ими возраста восемнадцати лет указанные лица ежегодно подлежат обязательному медицинскому осмотру.

1.4.4. Не привлекать к сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни, не направлять в служебные командировки работников в возрасте до восемнадцати лет.

2. Работники обязуются:

- правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;
- проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, инструктаж по охране труда, стажировка на рабочем месте, проверку знаний требований охраны труда;
- немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления);
- проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры, другие обязательные медицинские осмотры, а также проходить внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом и иными федеральными законами.

3. Обеспечивает реализацию мероприятий по охране труда специалист по охране труда.

Приложение № 7
к коллективному договору
ГБПОУ КК АТТС

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ КК АТТС

Буров А.П.

«14» февраля 2018 года

Мнение представителя

работников в письменной форме

(от «14» февраля 2018 г. № 2)

рассмотрено

Григорьевой В.В.

План мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков
на 2018-2021 г.г. ГБПОУ КК АТТС

№ п/п	Наименование мероприятий (работ)	Единица учета	Количество	Стоимость (тыс.руб.)	Срок выполнения	Ответственные за выполнение	Количество работников, которым:			
							улучшаются условия труда		облегчаются условия труда	
							Всего	В т.ч. женщин	Всего	В т.ч. женщин
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Специальная оценка условий труда	РМ	50	130,00	Сентябрь 2019г	Буров А.П.	-	-	-	-
2	Обучение по ОТ руководителя и специалистов через учебный центр	Чел.	5	15,00	Март- апрель 2020г	Буров А.П.	-	-	-	-