

СОГЛАСОВАНО

председатель первичной
профсоюзной организации
ГБПОУ КК АТТС



Е.С. Гищенко

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора ГБПОУ КК АТТС

от 02.03.2020 № 43.1-00



А.П. Буров

ИЗМЕНЕНИЕ

в правила внутреннего трудового распорядка государственного
бюджетного профессионального образовательного учреждения

Краснодарского края

«Армавирский техникум технологии и сервиса»

(ГБПОУ КК АТТС)

г. Армавир
2020

Дополнить правила внутреннего трудового распорядка государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Армавирский техникум технологии и сервиса Разделом VIII «Порядок формирования сведения о трудовой деятельности работников» следующего содержания:

«Раздел VIII «Порядок формирования сведения о трудовой деятельности работников»

1. С 1 января 2020 года организация формирует в электронном виде основную информацию о трудовой деятельности и трудовом стаже в отношении каждого работника, сделавшего выбор о предоставлении ему работодателем сведений о трудовой деятельности в соответствии со статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации и представляет ее в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования, для хранения в информационных ресурсах Пенсионного фонда Российской Федерации.

С 1 января 2021 года организация формирует в электронном виде основную информацию о трудовой деятельности и трудовом стаже работников, устроившихся на работу впервые после 31 декабря 2020 года и предоставляет ее в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования, для хранения в информационных ресурсах Пенсионного фонда Российской Федерации.

Информация об основной трудовой деятельности и трудовом стаже работников в электронном виде включает в себя сведения о дате приема на работу, месте работы, занимаемой должности, трудовой функции, датах постоянных переводов (перемещение) на другую работу, основаниях и причинах расторжений договоров, а также другая предусмотренная Трудовым кодексом РФ, иным федеральным законом информация.

2. Работники организации, которые отвечают за ведение и предоставление в Пенсионный фонд России сведений о трудовой деятельности работников, назначаются приказом директора.

3. Сведения о трудовой деятельности за отчетный месяц передаются в Пенсионный фонд не позднее 15 числа следующего месяца. Если 15 число месяца приходится на выходной или нерабочий праздничный день, днем окончания срока считается ближайший следующий за ним рабочий день.»