

Министерство образования, науки и молодежной политики
Краснодарского края
**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
«АРМАВИРСКИЙ ТЕХНИКУМ ТЕХНОЛОГИИ И СЕРВИСА»
(ГБПОУ КК АТТС)**

ИЗМЕНЕНИЯ

в Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Краснодарского края «Армавирский техникум технологии и сервиса» утвержденное приказом директора техникума от 22 сентября 2016 года № 112.1-ОД

ПРИНЯТО
решением Совета техникума
от 30 марта 2020 г.
№ 4

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора техникума
от 30 марта 2020 г
№ 46.2 – ОД

Армавир

2020

Дополнить Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Краснодарского края «Армавирский техникум технологии и сервиса» разделом VII Организация и проведение учебной и производственной практики в цифровом формате с применением дистанционных технологий:

7.1 Общие положения

7.1.1 Учебная и производственная практики являются составной частью учебного процесса и имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности (профессии) среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности (профессии).

7.1.2 Основные задачи учебной и производственной практик в дистанционном формате:

1. Выполнение индивидуального, производственного задания по профессиональному сроку, установленные графиком учебного процесса;
2. Приобретение навыков сбора, обработки, систематизации и анализа информации в целях выполнения курсовых и/или выпускной квалификационной работы;
3. Форма отчета по прохождению практики, включающего практико-ориентированные результаты и выводы, с приложением документов соответствует Положению о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования в ГБПОУ КК АТТС;
4. Предоставление отчета по практике на проверку на последней неделе практики.

7.2 Алгоритм дистанционного взаимодействия

7.2.1 Для обеспечения дистанционной связи с обучающимися куратор группы создает электронную почту с названием группы, в которой формируется папка для каждого обучающегося (название папки = ФИО студента).

7.2 Входящие сообщения настраиваются в соответствии с электронной почтой студента.

7.2.3 До студентов, ответственного сотрудника за организацию практики доводится адрес электронной почты.

7.2.4 В сформированном куратором чате в WhatsApp сотрудник, ответственный за организацию учебной и производственной практик в данной группе доводит до студентов:

- Календарно-тематический план учебной и производственной практики по модулю, в соответствии с учебным планом.
- Темы индивидуальных заданий по профессиональному модулю.
- Структуру отчета.

7.2.5 Студенты выполняют задание, в соответствии с календарно-тематическим планом и отправляют оформленные станицы на указанную почту.

7.2.6 Мониторинг выполнения плана практики в виде контроля ежедневных сообщений на указанный адрес электронной почты осуществляет куратор группы, ответственный за организацию практики в данной группе сотрудник.

7.2.7 Журнал учета посещаемости практики, на основании выполненных заданий, своевременно отправленных на указанные электронные почты, заполняется ежедневно ответственный за организацию практики в данной группе.