МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ

КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

АРМАВИРСКИЙ ТЕХНИКУМ ТЕХНОЛОГИИ И СЕРВИСА

**ПРОГРАММА**

**УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

**по специальности**

38.02.07 «Банковское дело»

201\_ г.

|  |  |
| --- | --- |
| Рассмотрена  учебно-методическим объединением  экономических и сервисных специальностей  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_ г.  Председатель  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.Н. Шеменкова | Утверждаю  Зам. директора ГБПОУ КК АТТС  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.Н. Добрыдина  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_201\_ г. |

Программа учебной практики составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 «Банковское дело», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 февраля 2018 г. N 67. Зарегистрировано в Минюсте России 26 февраля 2018 г. N 50135 и рабочих программ профессиональных модулей:

ПМ.01 Ведение расчетных операций

ПМ.02 Осуществление кредитных операций

ПМ.03 Выполнение работ по должности контролер банка

Организация разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Армавирский техникум технологии и сервиса».

Разработчик:

Оленец Н.А. преподаватель ГБПОУ КК АТТС

# **СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| Паспорт программы практики | 4 |
| ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ | 7 |
| УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ | 11 |
| Контроль и оценка результатов освоения ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ | 14 |

**1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

**1.1. Место учебной практики в структуре программы подготовки**

**специалистов среднего звена**

Программа учебной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ) по специальности СПО 38.02.07 Банковское дело в части освоения основных видов профессиональной деятельности:

- ведение расчетных операций

- осуществление кредитных операций

- выполнение работ по должности контролер Банка

**1.2. Цели и планируемые результаты учебной практики**

С целью овладения видами профессиональной деятельности по специальности обучающихся в ходе освоения учебной практики должен иметь практический опыт:

**ПМ.01 Ведение расчетных операций**

* проведения расчетных операций;

**ПМ.02 Осуществление кредитных операций;**

* осуществлении операций по кредитованию юридических и физических лиц;

**ПМ.03 Ведение работ по профессии «Контролер» (сберегательного банка)**

* работе по профессии контролер;

**1.3. Общий объем времени, предусмотренный для производственной практики:**

Учебная практика по профилю специальности в объеме 180 часов реализуется по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО:

ПМ.01 Ведение расчетных операций (72 часа);

ПМ.02 Осуществление кредитных операций (72 часа);

ПМ.03 Выполнение работ по должности контролер банка (36 часа).

**2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование профессионального модуля, тем | Содержание учебного материала (дидактические единицы) | Объем часов |
| **ПМ.01 Ведение расчетных операций**   1. Инструктаж по технике безопасности. Изучение нормативных документов по осуществлению расчетных операций 2. Ознакомление с порядком оформления и заполнения договоров и расчетно-денежных документов. 3. Оформление договора на открытие и ведение расчетных операций (текущих) счетов клиентов (юридических лиц) 4. Оформление платежных поручений, требований, платежных ордеров 5. Осуществление операций открытия и закрытия лицевых счетов 6. Проведение расчетов суммы комиссии за расчетно-кассовое обслуживание 7. Формирование юридических дел клиентов 8. Составление схемы платежного оборота. Осуществление контроля и выверки расчетов по корсчету 9. Ознакомление с порядком расчета размеров валютных позиций 10. Осуществление расчетов курсов валют в банке. Изучение технологии расчетов с использованием банковских карт | Соблюдение правил техники безопасности, пожарной и электробезопасности на рабочем месте. Расчет сумм вознаграждения за расчетное обслуживание по тарифам банка. Расчет лимита остатка денежной наличности в кассах предприятия на начало дня. Расчет лимита остатка денежной наличности в кассах предприятия на конец дня. Оформление договора банковского счета с юридическими лицами. Оформление договора банковского счета с физическими лицами.  Учет расчетов между банками. Проведение расчетов между кредитными организациями через счета НОСТРО. Проведение расчетов между кредитными организациями через счета ЛОРО. Ведение расчетных документов, неоплаченных в срок из-за отсутствия средств на корреспондентском счете. Отражение в учете межбанковских расчетов. | **72** |
| **ПМ.02 Осуществление кредитных операций**   1. Инструктаж по технике безопасности. Изучение нормативных документов по осуществлению кредитных операций 2. Порядок заключения, изменения и прекращения кредитного договора. 3. Порядок начисления и уплаты процентов по кредитам. 4. Выбор объектов кредитования, методов кредитования Способы и порядок предоставления кредитов. Порядок погашения кредитов. 5. Отражение в учете операции по выдаче и погашению кредитов юридическими лицами. 6. Отражение в учете операции по выдаче и погашению кредитов физическими лицами. Расчет сумм начисления и уплаты процентов по кредитам. 7. Анализ требований, предъявляемые банком к потенциальному заемщику - юридическому лицу. 8. Характеристика перечня документов, подтверждающих правомочность и платежеспособность заемщика. 9. Составление графика погашения кредита (по аннуитету). Составление графика погашения кредита (по дифференцированной методике). 10. Подготовка графика погашения овердрафта равномерным, неравномерным способом, в конце срока. Расчет уровня кредитоспособности заемщика физического лица по уровню его дохода. | Анализ содержания кредитной политики банка. Определение типа кредитной политики банка и ее эффективности. Порядок проведения консультации заемщиков по условиям предоставления и погашения кредита. Проверка полноты и подлинности документов заемщика и анализ кредитной заявки ссудозаемщика. Определение лимита кредитования. Открытие ссудного счета. Составление заключения о возможности предоставления кредита. Оформление комплекта документов на открытие счетов и выдачу кредитов различных видов. Формирование кредитного досье и порядок его ведения. Анализ финансового положения заемщика - юридического лица. Анализ технико-экономического обоснования кредита. Расчет рейтинга кредитоспособности заемщика. Определение платежеспособности физического лица. Определение кредитоспособности малого предприятия | **72** |
| **ПМ.03 Выполнение работ по профессии «Контролер» (Сберегательного банка)**   1. Инструктаж по технике безопасности. Изучение нормативных документов. 2. Открытие металлических счетов физическим и юридическим лицам. 3. Документальное оформление и бухгалтерский учёт операций по металлическим счетам физических и юридических лицам. 4. Переоценка остатков на металлических счетах. 5. Закрытие металлических счетов физических и юридических лиц. Изучение порядка открытия и закрытия лицевых счетов в валюте Российской Федерации и иностранной валюте. | Подготовка кассовых работников к началу операционного дня. Получение и оформление подкрепления операционной кассы. Оформление и бухгалтерский учет приходных и расходных кассовых операций. Проверка правильности оформления документов по приёму и выдаче наличных денежных средств. Завершение операционного дня кассовым работником. Формирование кассовых документов для хранения. Завершение операционного дня заведующим кассой, составление отчётных справок, сводной справки о кассовых оборотах. Формирование дела (сшива) с кассовыми документами. Составление отчётных форм в ходе осуществления кассовых операций | **36** |

**3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**3.1 Материально-техническое обеспечение**

Программа учебной практики реализуется в:

- **кабинете**

«Банковского дела»

**Оборудование кабинета:**

1. Доска ученическая – 1 шт;

2. Парты ученические – 15 шт;

3. Стол учительский – 1 шт;

4. Стул учительский – 1 шт;

5. ПК – 1 шт;

6. Интерактивная доска Hitachi StarBoard – 1 шт;

7. Проектор NEC – 1 шт;

8. Комплект учебно-методической документации;

**3.2 Информационное обеспечение**

**Нормативно-правовые источники:**

1. Конституция Российской Федерации

2. Гражданский кодекс Российской Федерации

3. Федеральный закон от 10 июля 2002 г. №86-ФЗ «О Центральном Банке Российской Федерации (Банке России)

4. Федеральный закон от 2 декабря 1990 г. №395-1 ФЗ «О банках и банковской деятельности»

5. Федеральный закон от 7 августа 2001г. №115 «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»

6. Федеральный закон от 10 декабря 2003 г. №173-ФЗ «О валютном регулировании и валютном контроле»

7.Федеральный закон от 27 декабря 2008 г.№175-ФЗ «О дополнительных мерах для укрепления стабильности банковской системы»

8.Положение Банка России от 1 апреля 2003 №222-П «О порядке осуществления безналичных расчетов в Российской Федерации»

9. Положение Банка России от 26 марта 2007 г. № 302-П «О правилах ведения бухгалтерского учета в кредитных организациях»

10. Положение Банка России от 26 июня 1998 г. №39-П «О порядке начисления процентов по операциям, связанным с привлечением и размещением денежных средств банками, и отражения указанных операций по счетам бухгалтерского учета»

11. Положение Банка России от 31 августа 1998 г. №54-П «О порядке предоставления (размещения) кредитными организациями денежных средств и их возврата (погашения).

**Основные источники:**

1. Каджаева М.Р. Банковские операции: учеб. – М.: Академия, 2015 - 464 с

2. Каджаева М.Р. Ведение расчетных операций: учеб. – М.: Академия, 2015 - 272 с

**Дополнительные источники:**

1. Ежемесячный научно-практический журнал «Деньги, кредит, банки»

2. Ежемесячный научно-практический журнал «Финансы»

3. Пакеты прикладных программ для ведения учета в банках.

**Периодические издания:**

1.Информационно-аналитические материалы Банка России [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://www.cbr.ru/.

2. Информационно-аналитические материалы Сбербанка России [Электронный ресурс] http://www.sbk.ru/.

3.Портал информационной поддержки ведения бухгалтерского учета в малом бизнесе [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://www.businessuchet.ru/.

**3.3 Организация образовательного процесса**

Календарные сроки прохождения учебной практики:

ПМ.01 Ведение расчетных операций – **3-й курс, 5 семестр;**

ПМ.02 Осуществление кредитных операций – **3-й курс, 6 семестр;**

ПМ.03 Выполнение работ по профессии «Контролер» - **2-й курс, 4 семестр;**

Для усвоения тем Учебных практик (УП.01, УП.02, УП.03) обучающимся достаточно знаний основного общего образования, а также изучение:

МДК 01.01 Организация безналичных расчетов;

МДК 02.01 Организация кредитной работы;

МДК 03.01 Технология выполнения работ по профессии «контролер» (сберегательного банка);

ОП.01 Экономика организации;

ОП.02 Статистика;

ОП.03 Менеджмент;

ОП.04 Документационное обеспечение управления;

ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности;

ОП.06 Финансы, денежное обращение и кредит;

ОП.07 Бухгалтерский учет;

ОП.08 Организация бухгалтерского учета в банках;

ОП.09 Анализ финансово-хозяйственной деятельности;

ОП.10 Основы экономической теории;

ОП.12 Основы предпринимательской деятельности;

Для реализации компетентностного подхода использовать в образовательном процессе активные формы проведения занятий с применением электронных образовательных ресурсов, анализа производственных ситуаций в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся. Для всестороннего развития и социализации личности способствовать развитию воспитательного компонента образовательного процесса (развитие самоуправления, участие в работе общественных организаций, спортивных и творческих клубов).

Обучающиеся должны выполнять в установленные сроки все задания, предусмотренные основной профессиональной образовательной программой.

Учебная практика проводится, концентрированно по разделам на базе учебного кабинета.

**3.4 Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Требования к руководителям практики от образовательного учреждения:

Реализация ППССЗ обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемого модуля. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Требования к руководителям практики от организации:

Реализация ППССЗ обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемого модуля и опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы, по месту прохождения обучающимися учебной и производственной практики.

**4. Контроль и оценка результатов освоения ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Контроль и оценка результатов освоения программы производственной практики осуществляется преподавателем профессионального цикла в процессе проведения занятий, а также выполнения обучающимися учебно-производственных заданий.

|  |  |
| --- | --- |
| **Результаты** | **Основные показатели оценки результата** |
| **ПМ.01 Ведение расчетных операций** | |
| Иметь практический опыт:   * проведения расчетных операций | * Проведение и отражение в учёте расчётов по экспортно-импортным операциям банковскими переводами в порядке документарного инкассо и документарного аккредитива; * Проведение конверсионных операций по счетам клиентов в соответствии с 385 П; * Расчет и взыскивание суммы вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций в соответствии с 385 П; * Осуществление контроля за репатриацией валютной выручки в соответствии с 385 П;. * Оформление и отражение в учёте расчётных и налично-денежных операций при использовании платёжных карт в валюте РФ и иностранной валюте в соответствии с 385 П; * Использование специализированного программного обеспечения для проведения и отражение в учёте операций международных расчётов с использованием различных форм в соответствии с 385 П; |
| **ПМ.02 Осуществление кредитных операций** | |
| Иметь практический опыт:  - осуществлении операций по кредитованию юридических и физических лиц; | * Заключение о возможности предоставления кредита и оформление комплекта документов на открытие счетов и выдачу кредитов различных видов в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами; * Оформление и отражение в учете операций по выдаче кредитов физическим и юридическим лицам, погашению ими кредитов в соответствии с требованиями кредитной политики банка; * Составление графика платежей по кредиту и процентам в соответствии с условиями кредитного договора; * Оформление и отражение в учете начисления и взыскания процентов по кредитам, просроченных кредитов и просроченных процентов, списания просроченных кредитов и просроченных процентов в соответствии с кредитной политикой банка; * Определение возможности предоставления межбанковского кредита и достаточности обеспечения его возвратности в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами и с учетом финансового положения контрагента; |
| **ПМ.03 Выполнение работ по профессии «Контролер» (сберегательного банка)** | |
| Иметь практический опыт:  - работе по профессии контролер | * Выполнение операции по зачислению денежных средств на счет клиента по всем соответствиям должностной инструкции работника * Оформление выдачи памятных монет клиенту. Прием и зачисление на счет клиента драгоценных металлов. * Осуществление проверки кассового работника. Мониторинг отчетности и документов, предоставляемых кассовым работником. |