

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ  
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ  
АРМАВИРСКИЙ ТЕХНИКУМ ТЕХНОЛОГИИ И СЕРВИСА

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ  
ПМ.03 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПРОФЕССИИ «КОНТРОЛЕР»  
(СБЕРЕГАТЕЛЬНОГО БАНКА)  
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ  
38.02.07 «БАНКОВСКОЕ ДЕЛО»**

Рассмотрена  
УМО  
экономических и сервисных специальностей  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.  
Председатель  
\_\_\_\_\_ Е.В. Матвеева

Утверждена  
Директор ГБПОУ КК АТТС  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.  
\_\_\_\_\_ А.П.Буров

Рассмотрена  
На заседании педагогического совета  
Протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 201\_ г.

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 «Банковское дело», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 июля 2014 г. N 837. Зарегистрировано в Минюсте России 18 августа 2014 г. N 33622.

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края Армавирский техникум технологии и сервиса.

Разработчик:

Оленец Н.А.

преподаватель ГБПОУ КК АТТС

Рецензенты:

Чуракова М.М

АМТИ (филиал) ФГБОУ ВПО КубГТУ

Белозерская Т.Ю.

АМТИ (филиал) ФГБОУ ВПО КубГТУ

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.03 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПРОФЕССИИ «КОНТРОЛЕР» (СБЕРЕГАТЕЛЬНОГО БАНКА)	6
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.03 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПРОФЕССИИ «КОНТРОЛЕР» (СБЕРЕГАТЕЛЬНОГО БАНКА)	9
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.03 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПРОФЕССИИ «КОНТРОЛЕР» (СБЕРЕГАТЕЛЬНОГО БАНКА)	19
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.03 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПРОФЕССИИ «КОНТРОЛЕР» (СБЕРЕГАТЕЛЬНОГО БАНКА)	22

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.03 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПРОФЕССИИ «КОНТРОЛЕР» (СБЕРЕГАТЕЛЬНОГО БАНКА)

## 1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.07 «Банковское дело»

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить вид деятельности «работа по профессии контролер» и соответствующие ему профессиональные компетенции:

Код	Профессиональные компетенции
ПК 3.1	Выполнять операции с наличными деньгами при использовании программно-технических средств. <i>Производить зачисление денежных средств на счета клиентов (физических и юридических лиц). Осуществлять зачисление заработной платы со счета организации на счета работников с помощью АБС.</i>
ПК 3.2	Выполнять и оформлять операции с памяtnыми монетами и драгоценными металлами. <i>Осуществлять контроль над хранением и выдачей памятных монет. Привлекать драгоценные металлы во вклады. Размещать драг металлы на депозитные счета клиентов.</i>
ПК 3.3	Осуществлять контроль кассовых операций. <i>Следить за соблюдением работы кассира, порядком выдачи денежных средств. Осуществлять проверку ведения кассовых операций. Проводить проверку регистра учета кассовых операций, первичные документы по учету кассовых операций.</i>

Освоение профессионального модуля направлено на развитие общих компетенций:

Код	Общие компетенции
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ОК 10	Развивать культуру межличностного общения, взаимодействия между людьми, устанавливать психологические контакты с учетом

	межкультурных и этнических различий.
ОК 11	Знать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.

В результате освоения профессионального модуля студент должен:

<b>иметь практический опыт в</b>	– работе по профессии контролер;
<b>уметь</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– выполнять работу по ведению и открытию счетов юридических и физических лиц;</li> <li>– уметь привлечь временно свободные денежные средства и разместить их на условиях возвратности, платности, срочности;</li> <li>– осуществлять финансовые расчеты и формировать платежную систему;</li> <li>– отражать на счетах бухгалтерского учета операции, проводимые в банке в течение операционного дня;</li> <li>– составлять отчетность в соответствии с требованиями Банка России;</li> <li>– производить начисление и причисление процентов по привлеченным и размещенным средствам;</li> <li>– осуществление функций участника рынка ценных бумаг по размещению и приобретению;</li> <li>– предоставлять консультационных услуг по финансовым и экономическим вопросам путем сбора, анализа и распространения соответствующей информации;</li> <li>– систему страхования вкладов;</li> <li>– валютную политику и проведение операций с иностранной валютой;</li> <li>– осуществлять активные и пассивные операции банков;</li> <li>– осуществлять проверку принятых от клиентов кассовых документов, проверку на подлинность принимаемых денежных средств;</li> <li>– оформлять соответствующие кассовые приходные и расходные документы;</li> <li>– вести кассовые журналы, в которых отражаются суммы по приходу и расходу;</li> <li>– принимать или выдавать наличные денежные средства в валюте РФ и в иностранной валюте;</li> <li>– отражать сумму принятых или выданных денег по банковскому счету клиента;</li> <li>– сверять фактическое наличие денежных сумм и ценных бумаг в кассе с остатком в кассовом журнале;</li> <li>– составлять кассовую отчетность в соответствии с требованиями нормативных актов Банка России, регулирующих вопросы бухгалтерского учета в кредитных организациях в РФ;</li> <li>– передавать в соответствии с установленным порядком денежные средства инкассаторам.</li> </ul>
<b>знать</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– нормативные правовые документы, регулирующие проведение банковских операций;</li> <li>– нормы международного права, определяющие правила</li> </ul>

	<p>проведения международных расчетов;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– организацию документооборота по проведению банковских операций;</li><li>– порядок документального оформления и отражения на счетах бухгалтерского учета операций, связанных с движением средств клиентов банка;</li><li>– порядок нумерации лицевых счетов;</li><li>– формы расчетов и технологии совершения расчетных операций;</li><li>– <i>правила приема, выдачи, учета и хранения денежных средств, ценных бумаг и иных ценностей;</i></li><li>– <i>формы банковских, в том числе кассовых документов;</i></li><li>– <i>порядок оформления приходных и расходных документов;</i></li><li>– <i>порядок ведения кассового журнала;</i></li><li>– <i>порядок составления кассовой отчетности;</i></li><li>– <i>правила эксплуатации электронно-вычислительной техники;</i></li><li>– <i>правила внутреннего трудового распорядка;</i></li><li>– <i>правила и нормы охраны труда;</i></li><li>– <i>правила и нормы техники безопасности и противопожарной защиты;</i></li><li>– <i>основы организации труда;</i></li><li>– <i>основы законодательства о труде.</i></li></ul>
--	---

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ  
ПМ.03 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПРОФЕССИИ «КОНТРОЛЕР» (СБЕРЕГАТЕЛЬНОГО БАНКА)**

**2.1. Структура профессионального модуля**

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательные аудиторные учебные занятия			внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа		учебная, часов	производственная часов (если предусмотрена рассредоточенная практика)
			всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект) *, часов	всего, часов	в т.ч., курсовой проект		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	МДК.03.01. Технология выполнения работ по профессии «Контролер» (сберегательного банка)	336	224	98		112		36	72
ПК 3.1	Раздел 1 Выполнение и оформление кассовых операций	158	118	58		40		12	
ПК 3.2	Раздел 2 Организация работы с сомнительными, неплатёжеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками Банка России	93	56	24		37		12	
ПК 3.3	Раздел 3 Выполнение и оформление операций с драгоценными металлами и памятливыми монетами	85	50	16		35		12	
	Производственная практика (по профилю специальности), часов (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)	72							72
	<b>Всего:</b>	<b>444</b>	<b>224</b>	<b>98</b>	<b>*</b>	<b>112</b>	<b>*</b>	<b>72</b>	<b>72</b>

