

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ  
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ  
АРМАВИРСКИЙ ТЕХНИКУМ ТЕХНОЛОГИИ И СЕРВИСА

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ  
ПМ.02 ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КРЕДИТНЫХ ОПЕРАЦИЙ  
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ  
38.02.07 БАНКОВСКОЕ ДЕЛО**

Рассмотрена  
УМО  
экономических и сервисных специальностей  
«\_\_»\_\_\_\_\_201\_\_ г.  
Председатель  
\_\_\_\_\_ Е.В. Матвеева

Утверждена  
Директор ГБПОУ КК АТТС  
«\_\_»\_\_\_\_\_201\_\_ г.  
\_\_\_\_\_ А.П.Буров

Рассмотрена  
На заседании педагогического совета  
Протокол №\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_201\_\_ г.

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 «Банковское дело», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 июля 2014 г. N 837. Зарегистрировано в Минюсте России 18 августа 2014 г. N 33622.

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края Армавирский техникум технологии и сервиса.

Разработчик:

Оленец Н.А.

преподаватель ГБПОУ КК АТТС

Рецензенты:

Чуракова М.М

АМТИ (филиал) ФГБОУ ВПО КубГТУ

Белозерская Т.Ю.

АМТИ (филиал) ФГБОУ ВПО КубГТУ

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.02 ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КРЕДИТНЫХ ОПЕРАЦИЙ	6
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.02 ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КРЕДИТНЫХ ОПЕРАЦИЙ	10
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.02 ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КРЕДИТНЫХ ОПЕРАЦИЙ	23
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.02 ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КРЕДИТНЫХ ОПЕРАЦИЙ	26

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ. 02 ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КРЕДИТНЫХ ОПЕРАЦИЙ

## 1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.07 «Банковское дело»

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить вид деятельности «осуществлении операций по кредитованию юридических и физических лиц» и соответствующие ему профессиональные компетенции:

Код	Профессиональные компетенции
ПК 2.1	Оценивать кредитоспособность клиентов. <i>Проводить идентификацию клиента, верификацию предоставленных заемщиком данных. Проверять кредитную историю и благонадежность заемщика, оценивать его кредитоспособность.</i>
ПК 2.2	Осуществлять и оформлять выдачу кредитов. <i>Проверять соответствие и корректность заполнения представленных документов клиентов. Рассчитывать суммы займа, информировать клиента о размере и условиях займа. Оформлять договор займа и осуществлять выдачу денежных средств заемщику.</i>
ПК 2.3	Осуществлять сопровождение выданных кредитов. <i>Формировать информационную базу заключенных кредитных договоров. Осуществлять мониторинг выполнения заемщиком условий кредитного договора, наличия просроченной задолженности. Устанавливать контакт с заемщиком, выяснять причины наличия просроченной задолженности, формулировать и согласовывать с заемщиком график погашения просроченной задолженности.</i>
ПК 2.4	Проводить операции на рынке межбанковских кредитов. <i>Привлекать сторонние банки для оформления межбанковского кредита. Осуществлять прямые переговоры со второй стороной. Принимать и проверять документы, оформлять договор межбанковского кредита.</i>
ПК 2.5	Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам. <i>Оценивать финансовое положение заемщика. Определять категорию качества ссуды. Определять размер расчетного резерва.</i>

Освоение профессионального модуля направлено на развитие общих компетенций:

Код	Общие компетенции
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ОК 10	Развивать культуру межличностного общения, взаимодействия между людьми, устанавливать психологические контакты с учетом межкультурных и этнических различий.
ОК 11	Знать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.

В результате освоения профессионального модуля студент должен:

<b>иметь практический опыт в</b>	– осуществление операций по кредитованию юридических и физических лиц;
<b>уметь</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– консультировать заемщиков по условиям предоставления и порядку погашения кредитов;</li> <li>– анализировать финансовое положение заемщика - юридического лица и технико-экономическое обоснование кредита;</li> <li>– определять платежеспособность физического лица;</li> <li>– проверять полноту и подлинность документов заемщика для получения кредитов;</li> <li>– проверять качество и достаточность обеспечения возвратности кредита;</li> <li>– составлять заключение о возможности предоставления кредита;</li> <li>– составлять график платежей по кредиту и процентам, контролировать своевременность и полноту поступления платежей;</li> <li>– оформлять комплект документов на открытие счетов и выдачу кредитов различных видов;</li> <li>– формировать и вести кредитные дела;</li> <li>– составлять акты по итогам проверок сохранности обеспечения; определять возможность предоставления межбанковского кредита с учетом финансового положения контрагента;</li> <li>– определять достаточность обеспечения возвратности межбанковского кредита;</li> <li>– пользоваться оперативной информацией о ставках по рублевым и валютным межбанковским кредитам, получаемой по телекоммуникационным каналам;</li> <li>– оформлять и отражать в учете операции по выдаче кредитов физическим и юридическим лицам, погашению ими кредитов;</li> <li>– оформлять и вести учет обеспечения по предоставленным кредитам;</li> <li>– оформлять и отражать в учете сделки по предоставлению и получению кредитов на рынке межбанковского кредита;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– оформлять и отражать в учете начисление и взыскание процентов по кредитам;</li> <li>– вести мониторинг финансового положения клиента;</li> <li>– оценивать качество обслуживания долга и кредитный риск по выданным кредитам;</li> <li>– рассчитывать и отражать в учете сумму формируемого резерва;</li> <li>– рассчитывать и отражать в учете резерв по портфелю однородных кредитов;</li> <li>– оформлять и вести учет просроченных кредитов и просроченных процентов;</li> <li>– оформлять и вести учет списания просроченных кредитов и просроченных процентов;</li> <li>– использовать специализированное программное обеспечение для совершения операций по кредитованию;</li> <li>– <i>производить расчеты и оценку затрат;</i></li> <li>– <i>определять порядок проведения микрофинансовых операций;</i></li> <li>– <i>подготавливать договор и соблюдать исполнение договора;</i></li> <li>– <i>подготавливать документацию для проведения сделок по микрофинансированию;</i></li> <li>– <i>выбирать формы и методы взаимодействия с заемщиками, кредиторами, агентами;</i></li> <li>– <i>разрабатывать программу мониторинга;</i></li> <li>– <i>организовывать выполнение работ, предусмотренных принятым планом;</i></li> <li>– <i>собирать данные и обрабатывать большие массивы информации;</i></li> <li>– <i>анализировать данные и формулировать выводы;</i></li> <li>– <i>составлять отчеты;</i></li> </ul>
<p><b>знать</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– нормативные правовые акты, регулирующие осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств;</li> <li>– способы и порядок предоставления и погашения различных видов кредитов;</li> <li>– способы обеспечения возвратности кредита, виды залога;</li> <li>– требования, предъявляемые банком к потенциальному заемщику;</li> <li>– состав и содержание основных источников информации о клиенте;</li> <li>– методы оценки платежеспособности физического лица, системы кредитного скоринга;</li> <li>– методы определения класса кредитоспособности юридического лица;</li> <li>– содержание кредитного договора, порядок его заключения, изменения условий и расторжения;</li> <li>– состав кредитного дела и порядок его ведения;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"><li>– способы и порядок начисления и погашения процентов по кредитам;</li><li>– порядок осуществления контроля своевременности и полноты поступления платежей по кредиту и учета просроченных платежей;</li><li>– меры, применяемые банком при нарушении условий кредитного договора;</li><li>– порядок оформления и учета межбанковских кредитов;</li><li>– основные условия получения и погашения кредитов, предоставляемых Банком России;</li><li>– порядок оценки кредитного риска и определения суммы создаваемого резерва по выданному кредиту;</li><li>– отражение в учете формирования и регулирование резервов на возможные потери по кредитам;</li><li>– порядок и отражение в учете списания нереальных для взыскания кредитов;</li><li>– типичные нарушения при осуществлении кредитных операций;</li><li>– <i>способы и методы обеспечения микрозайма;</i></li><li>– <i>виды обеспечения по микрофинансовым продуктам;</i></li><li>– <i>особенности процесса микрофинансирования;</i></li><li>– <i>технико-экономическое обоснование микрозаймов;</i></li><li>– <i>документы, необходимые для организации операций микрофинансирования;</i></li><li>– <i>стандартные условия микрофинансовых продуктов и программ;</i></li><li>– <i>требования к клиенту и условия предоставления микрозаймов;</i></li><li>– <i>перечень необходимых документов для оформления микрозайма;</i></li><li>– <i>технологии проведения сделок по выдаче микрозайма;</i></li><li>– <i>классификация заемщиков;</i></li><li>– <i>порядок проведения микрофинансовых сделок;</i></li><li>– <i>порядок оформления договорных сделок.</i></li></ul>
--	--

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.02 ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КРЕДИТНЫХ ОПЕРАЦИЙ

### 2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика		
			Обязательные аудиторные учебные занятия			внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа		учебная, часов	производственная часов (если предусмотрена распределенная практика)	
			всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (работа) *, часов	всего, часов	в т.ч., курсовой проект			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
	<b>МДК.02.01. Организация кредитной работы</b>	<b>576</b>	<b>384</b>	154		<b>192</b>		<b>36</b>	<b>72</b>	
ПК 2.1-2.3	Раздел 1 «Организация кредитной работы»	380	248	74		132		12		
ПК 2.1-2.4	Раздел 2 «Инвестиционная деятельность банка»	120	80	44		40		12		
ПК 2.1-2.5	Раздел 3 «Сопутствующие услуги банка»	76	56	36		20		12		
	Производственная практика (по профилю специальности), часов (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)	72								72
	<b>Всего:</b>	<b>684</b>	<b>384</b>	154	*	<b>192</b>	*	<b>36</b>	<b>72</b>	