МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
«АРМАВИРСКИЙ ТЕХНИКУМ ТЕХНОЛОГИИ И СЕРВИСА»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.05. Правовое обеспечение профессиональной

деятельности

по специальности 38.02.07 «БАНКОВСКОЕ ДЕЛО»

2017 г.

Рассмотрена Утверждена

учебно-методическим объединением директор ГБПОУ КК АТТС

экономических и сервисных специальностей \_\_\_\_\_\_\_А.П. Буров

Протокол «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_2017 г. «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_2017 г.

Председатель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.В. Матвеева

Рабочая программа ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 «Банковское дело», утверждён приказом Министерства образования и науки РФ от 28 июля 2014 г. №837, зарегистрирован Минюст №33622 от 18.08.2014г.

Организация разработчик: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Армавирский техникум технологии и сервиса».

Разработчик:

Комарова Ю.А.

преподаватель ГБПОУ КК АТТС

Рецензенты:

 Бутурлакина Л.В.,

преподаватель общественных дисциплин

 ГБПОУ КК АИСТ

Ярошевич Т.Ю.,

преподаватель общественных дисциплин

 ГБПОУ КК АИСТ

СОДЕРЖАНИЕ

|  |  |
| --- | --- |
| 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА рабочей ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
 | 4 |
| 1. СТРУКТУРА и содержание УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
 | 6 |
| 1. условия реализации программы
 | 12 |
| 1. Контроль и оценка результатов Освоения учебной дисциплины
 | 16 |

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА рабочей ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**1.1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью федерального государственного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 «Банковское дело», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 июля 2014 г. №837.

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Учебный цикл: дисциплина относится к общепрофессиональному циклу.

Связь с другими дисциплинами (модулями).

Изучение ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности рекомендуется проводить после освоения:

ЕН.03 Информационные технологии в профессиональной деятельности.

Изучение ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности рекомендуется проводить одновременно с освоением учебной дисциплины:

ОП.12 Основы предпринимательской деятельности.

Результаты освоения учебной дисциплины ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности являются основой изучения:

ОП.04 Документационное обеспечение управления.

ОП.11 Безопасность жизнедеятельности.

Учебная дисциплина ориентирована на развитие следующих общих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

Учебная дисциплина ориентирована на развитие следующих профессиональных компетенций:

ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах.

ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты.

ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.

ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов.

ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов.

ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов.

ПК 2.4. Проводить операции на рынке межбанковских кредитов.

ПК 2.5. Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.

**1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины.**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- использовать необходимые нормативные правовые акты;

- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством Российской Федерации;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- основные положения Конституции Российской Федерации;

- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;

- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;

- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;

- организационно-правовые формы юридических лиц;

- Трудовое право Российской Федерации;

- порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;

- правила оплаты труда;

- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;

- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;

- виды административных правонарушений и административной ответственности;

- право граждан на социальную защиту;

- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров;

- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;

- законодательные акты и другие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в профессиональной деятельности.

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | ***Объем часов*** |
| **Максимальная учебная нагрузка (всего)** | 54 |
| **Обязательные аудиторные учебные занятия (всего)**  | 36 |
| в том числе: |  |
|  лабораторные занятия непредусмотрены | *-* |
|  практические занятия  | 12 |
|  контрольные работы не предусмотрены | *-* |
|  курсовая работа (проект) не предусмотрена | *-* |
| **Внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа (всего)** | 18 |
| в том числе: |  |
|  самостоятельная работа над курсовым проектом (работой) не предусмотрена | *-* |
| **Промежуточная аттестация по образовательной программе в форме** *дифференцированного зачета*  | *-* |