

Рассмотрено на заседании УМО
экономических и сервисных
специальностей
Протокол № 1
от «27» августа 2019 г.
Председатель УМО

_____/Шеменкова В.Н.
(подпись) (Ф.И.О.)

Согласовано
заместитель директора
по НМР ГБПОУ КК АТТС
_____/Ишкова Т.П.
«30» августа 2019г.

План работы

учебно-методического объединения экономических и сервисных
специальностей
государственного бюджетного профессионального образовательного
учреждения Краснодарского края
«Армавирский техникум технологии и сервиса»
на 2019-2020 учебный год

1. Единая методическая тема:

«Совершенствование качества профессиональной подготовки обучающихся в условиях актуализации ФГОС, внедрения требований профессиональных стандартов и стандартов World Skills».

2. Основные направления работы:

- совершенствование методик преподавания, методов и приёмов работы по формированию общих, профессиональных компетенций студентов, повышение эффективности и качества проведения всех видов учебных занятий в условиях внедрения в образовательную деятельность профессиональных стандартов.
- разработка и внедрение современных методов всестороннего развития личности студента на основании Федеральных государственных образовательных и профессиональных стандартов;
- создание компетентностной модели выпускника.

Основные цели и задачи методической работы:

1. Развитие и совершенствование учебно-методического обеспечения образовательного процесса.
2. Мотивация преподавателей к развитию инновационной и экспериментальной деятельности путем внедрения в обучение современных образовательных технологий.
3. Развитие творческого потенциала и совершенствование педагогического мастерства преподавателей.
4. Создание условий, способствующих повышению эффективности и качества учебного процесса.
5. Методическая помощь преподавателям при прохождении аттестации

Формы методической работы:

- педагогический совет;
- информационно-методические совещания;
- семинары;
- творческие отчеты;
- проведение открытых уроков;
- самостоятельная методическая работа педагогических работников;
- индивидуальная методическая работа руководителей учебного заведения с педагогическими работниками;
- педагогическое самообразование педагогических работников.

Основные направления деятельности:

1) изучение и разработка учебно-методической документации:

- организация изучения документов ФГОС и профессиональных стандартов профессионального образования, а также нормативных документов по содержанию, организации и методике учебно-воспитательного процесса;
- обсуждение разработанной преподавателями и мастерами производственного обучения рабочей учебно-программной документации;
- обсуждение коррективов, вносимых преподавателями и мастерами в действующую учебно-программную документацию;
- обсуждение календарно-тематических планов, перечней учебно-производственных работ, учебно-технической документации, содержания контрольных работ, экзаменационных билетов, перечней выпускных квалификационных работ;
- обсуждение документации по комплексному учебно-методическому обеспечению учебного процесса и др.;

2) повышение качества учебно-воспитательного процесса:

- анализ качества знаний и умений обучающихся; обсуждение состояния и мер по совершенствованию организации и методики теоретического и производственного обучения;
- обсуждение вопросов организации и методики выполнения обучающимися самостоятельных работ, творческих заданий, лабораторно-практических работ;
- разработка мер по планированию и осуществлению межпредметных связей общепрофессиональных, общеобразовательных дисциплин, учебной и производственной практики;
- обсуждение организационно-методических вопросов использования в учебном процессе «активных» форм и методов обучения;
- обсуждение вопросов подготовки, проведения и анализа результатов, экзаменов по дисциплинам, итоговой аттестации обучающихся и др.;

3) повышение педагогической квалификации инженерно-педагогических работников:

- организация проведения и обсуждения открытых уроков преподавателей и мастеров производственного обучения;
- организация обмена опытом работы педагогов учебного заведения посредством взаимопосещений уроков, докладов;
- участие в организации и работе школ передового педагогического опыта, педагогических чтений, научно-практических конференций, других форм повышения квалификации педагогов;
- оказание преподавателям и мастерам помощи в планировании и организации педагогического самообразования, изучения и использования передового педагогического опыта.

3. Состав учебно-методического объединения:

Ф.И.О.	Должность
1. Ашева Нелли Александровна	преподаватель
2. Алексагин Сергей Александрович	преподаватель
3. Большаков Игорь Владимирович	мастер производственного обучения
4. Бекетова Маргарита Эдуардовна	преподаватель
5. Бекетов Станислав Игоревич	мастер производственного обучения
6. Ломакина Марина Анатольевна	мастер производственного обучения
7. Нестеренко Елена Леонидовна	мастер производственного обучения
8. Оленец Никита Александрович	преподаватель
9. Скопецкая Ирина Васильевна	преподаватель
10. Шеменкова Валентина Николаевна	преподаватель, председатель УМО

4. Индивидуальные методические темы и темы на зимние педагогические чтения учебно-методического объединения технологических специальностей на 2019-2020уч.год

Ф.И.О.	Индивидуальная тема	Тема на зимние пед. чтения
Ашева Нелли Александровна	Практика и методика подготовки людей пред пенсионного возраста по профессии «Парикмахер» с учетом стандартов WSR по компетенции «Парикмахерское искусство»	Методика проведения лабораторно-практических занятий в целях подготовки обучающихся и ДЭ по стандартам World Skills.
Алексашин Сергей Александрович	Совершенствование подготовки специалистов-необходимое условие эффективной реализации ФГОС.	Социальное партнерство как условие повышения качества подготовки специалистов.
Бекетов Станислав Игоревич	Значение стандартов World Skills в профессиональной подготовке специалистов в технической отрасли.	Практические занятия с использованием стандартов World Skills, как средство повышения качества подготовки слесарей по эксплуатации и ремонту газового оборудования.
Бекетова Маргарита Эдуардовна	Внедрение требований профессиональных стандартов и стандартов World Skills по специальности УМД	Алгоритм подготовки студентов по специальности МД к выполнению конкурсного задания по компетенции World Skills УМД.
Большаков Игорь Владимирович	Инновационные подходы подготовки специалистов в условиях стандартов World Skills	World Skills как средство повышения качество подготовки специалистов по рабочей профессии Слесарь по эксплуатации и ремонту газового оборудования
Ломакина Марина Анатольевна	Роль движения World Skills в повышении качества подготовки специалистов по профессии Парикмахер	Применение современных образовательных технологий на занятиях учебной практики согласно World Skills
Нестеренко Елена Леонидовна	Сопоставление пожеланий клиента и современные особенности в стрижках по стандартам World Skills	Интерпретация собственного творчества, различные техники стрижки с учетом потребностей клиента.
Оленец Никита Александрович	Модернизация образовательного процесса в условиях актуализации ФГОС и внедрение требований World Skills, как условие конкурентоспособного студента.	Внедрение стандарта . World Skills в учебных дисциплинах МДК по специальности «Банковское дело».
Скопецкая Ирина Васильевна	Повышение качества подготовки специалиста как условие его конкурентоспособности в условиях внедрения профессионального стандарта.	Использование инновационных технологий и методов обучения как условие повышения качества подготовки студентов техникума.
Шеменкова Валентина Николаевна	Современные педагогические технологии как основа качественной подготовки квалифицированных специалистов на основе реализации ФГОС	Личностно-ориентированный подход как важное условие эффективности процесса обучения

5. Организационно-учебная работа учебно-методического объединения

№ п/п	Наименование мероприятий	Дата исполнения	Ответственный за исполнение
1.	Разработка и корректировка рабочих учебных планов и рабочих программ учебных дисциплин.	Август 2019	Зам.директора по УР, мастера п/о, преподаватели
2.	Разработка и корректировка КТП по дисциплинам цикла и профессиональным модулям.	Август 2019	мастера п/о, преподаватели
3.	Участие в формировании программ итоговой аттестации выпускников по программе подготовке квалифицированных рабочих, служащих по профессии 43.01.02 Парикмахер, 43.01.07 Слесарь по эксплуатации и ремонту газового оборудования; по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности; 38.02.07 Банковское дело; 20.02.02 Защита в чрезвычайных ситуациях; 08.02.11 Управление, эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома; 43.02.06 Сервис на транспорте (соблюдение формы и условий проведения аттестации, разработка программ итоговой государственной аттестации преддипломной практики, тематики выпускных и практических квалификационных работ и требований к ним, критериев оценки знаний выпускников на аттестационных испытаниях).	Сентябрь – декабрь 2019	мастера п/о, преподаватели
4.	Разработка и корректировка программ учебной и производственной практики.	Сентябрь 2019	мастера п/о, преподаватели
5.	Разработка контрольно-оценочных средств текущего контроля по профессиональным модулям и общепрофессиональным дисциплинам цикла.	Октябрь 2019, Февраль 2020	мастера п/о, руководители практик
6.	Разработка программ проведения недели профессии и специальности цикла	Февраль - март 2020	Мастера п/о, преподаватели
7.	Разработка методических указаний по общепрофессиональным дисциплинам и профессиональным модулям.	В течение года	Мастера п/о, преподаватели

Председатель УМО _____ /Шемнкова В.Н./

6. ПЛАН
заседаний учебно-методического объединения технологических
специальностей
на 2019-2020 учебный год

План заседания цикловой комиссии	Месяц	Ответственный
<p>1. Корректировка плана работы УМО на 2019-2020 г.</p> <p>2. Утверждение плана работы учебно-методического объединения преподавателей и мастеров производственного обучения экономических и сервисных специальностей на 2019-2020 учебный год.</p> <p>3. Рассмотрение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - часов вариативной части ОПОП; - учебных планов по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии, программам подготовки специалистов среднего звена по специальности; - рабочих программ профессиональных модулей, общепрофессиональных дисциплин; - рабочих программ по учебной и производственной практике; - календарно-тематических планов. - планов работы предметных кружков. - планов работы предметных кабинетов. <p>4. О порядке оформления классных журналов при выставлении оценок за текущий контроль, лабораторные и практические работы.</p> <p>5. Охрана труда обучающихся на уроках теоретического обучения, учебной и производственной практики, ведение журналов по ОТ.</p> <p>6. Разное</p>	<p>Август Заседание 1 27.08.2019</p>	<p>Председатель УМО Зам. директора по НМР</p> <p>Члены УМО</p> <p>Зам. директора по УР</p> <p>Инженер по ОТ</p>
<p>Заседание 2.</p> <p>1. Рассмотрение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методических указаний по выполнению самостоятельных работ по междисциплинарным курсам и общепрофессиональным дисциплинам. - методических рекомендаций по прохождению учебной и производственной практики; - методических рекомендаций по выполнению курсовых работ; - планов индивидуальной методической работы преподавателей и мастеров п/о. - тем и график взаимопосещений. - планов открытых мероприятий (уроков и 	<p>Сентябрь Заседание 2 12.09.19</p>	<p>Члены УМО</p>

<p>внеаудиторной работы).</p> <p>2. Ознакомление членов УМО с графиком прохождения аттестации и с Положением об аттестации преподавателей, мастеров п/о.</p> <p>3. Перечень конкурсов и научно-практических конференций на 2019-2020 учебный год.</p> <p>4. График прохождения учебной и производственной практик.</p> <p>5. Список экзаменационной комиссии для проведения экзамена квалификационного.</p> <p>6. Обзор новинок методической и учебной литературы.</p> <p>7. Работа с молодыми преподавателями, тема «Правила составления методических рекомендаций по выполнению лабораторно-практических занятий».</p>		<p>Зам. директора по НМР, председатель УМО</p> <p>Зам. директора по НМР</p> <p>Зам. директора по УПР</p> <p>Зам. директора по УПР</p> <p>Зав. библиотекой</p> <p>Председатель УМО</p>
<p>Заседание 3.</p> <p>1. О порядке заполнения отчетной документации.</p> <p>2. Рассмотрение: -контрольно-оценочные средства по профессиональным модулям и общепрофессиональным дисциплинам; - экзаменационных билетов по дисциплинам профцикла; - плана мероприятий по повышению педагогического мастерства и квалификации. - плана профориентационной работы; - положения о проведении олимпиады Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров», профессии «Парикмахер».</p> <p>3. Правила прохождения аттестации преподавателей и мастеров производственного обучения</p> <p>4. Научно-методическая работа преподавателей и мастеров п/о.</p> <p>5. Отчет мастеров производственного обучения</p>	<p>Октябрь Заседание 3 10.10.19</p>	<p>Зам. директора по УР</p> <p>Члены УМО</p> <p>Зам. директора по НМР</p> <p>Члены УМО</p> <p>Ломакина М.А. Короткова М.А.</p>
<p>Заседание 4.</p> <p>1. Рассмотрение: -материалов директорской контрольной работы; - материалов промежуточной аттестации; - программ государственной аттестации по программам подготовки квалифицированных рабочих служащих (ППКРС) и специалистов среднего звена (ППССЗ);</p>	<p>Ноябрь Заседание № 4 14.11.19</p>	<p>Члены УМО</p>

<p>- программа преддипломной практики по программам подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ);</p> <p>- методических указаний по выполнению выпускных квалификационных работ;</p> <p>- тем выпускных и практических квалификационных работ по профессии «Парикмахер», «Слесарь по эксплуатации и ремонту газового оборудования».</p> <p>- тем выпускных квалификационных работ по специальности «Банковское дело», «Защита в чрезвычайных ситуациях»; «Управление, эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома»</p> <p>- перечня квалификационных работ по профессии «Парикмахер», «Слесарь по эксплуатации и ремонту газового оборудования», «Защита в чрезвычайных ситуациях»; Управление, эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома</p> <p>- тем докладов на январские педагогические чтения;</p> <p>- методических указаний по прохождению преддипломной практики.</p> <p>2. Отчет преподавателей и мастеров производственного обучения о проделанной методической работе.</p> <p>3 Работа с молодыми преподавателями, тема «Развитие у обучающихся общих и профессиональных компетенций с внедрением профессиональных стандартов и стандартов WSR».</p>		<p>Члены УМО</p> <p>Председатель УМО</p>
<p>Заседание 5.</p> <p>1. Информация заведующих кабинетов о проделанной работе и выполнении планов</p> <p>3. Анализ мониторинга уровня знаний общих, профессиональных компетенций обучающихся и определение путей повышения качества подготовки обучающихся.</p> <p>4. Анализ результатов проведения недели олимпиады профессионального мастерства по специальности «Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров», профессии «Парикмахер».</p> <p>5. Отчет преподавателей и мастеров производственного обучения о результатах взаимопосещений в течение первого полугодия</p> <p>6. Анализ методических материалов, разработанных преподавателями и мастерами производственного обучения.</p>	<p>Декабрь Заседание № 5 12.12.19</p>	<p>Зав. кабинетами</p> <p>Члены УМО, зам. директора НМР, зам. директора УР</p> <p>Шеменкова В.Н. Ломакина М.А.</p> <p>Члены УМО</p> <p>Зам. директора НМР</p>

7.Заслушать отчет УМО об индивидуальной методической работе за 1 полугодие.		Члены УМО
<p>Заседание 6.</p> <p>1. Анализ результатов семестров и итоговой успеваемости по предметам цикла выработка мероприятий по повышению качества знаний студентов.</p> <p>2. Мониторинг качества знаний по предметам, входящих в учебно-методическое объединение.</p> <p>3. Анализ результатов проведенных педагогических чтений.</p> <p>4. Контроль за выполнением перспективного плана учебно-методического обеспечения урока.</p> <p>5. Рассмотрение фондов контрольно-оценочных средств по профессиональным модулям и общепрофессиональным дисциплинам.</p> <p>6.Рассмотрение экзаменационных билетов по общепрофессиональным дисциплинам и профессиональным модулям.</p> <p>7. Рассмотрение методических указаний по выполнению самостоятельных работ по изучению междисциплинарных курсов, общепрофессиональных дисциплин, производственной практики.</p> <p>8. Рассмотрение положение программы недели профессии «Парикмахер» и специальности «Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров», «Защита в чрезвычайных ситуациях», «Банковское дело».</p> <p>9. Проведение недели профессии «Парикмахер», и специальности «Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров», «Защита в чрезвычайных ситуациях», «Банковское дело».</p>	<p>Январь Заседание № 6 09.01.20</p>	<p>Зам директора по УР</p> <p>Зам директора по УР</p> <p>Члены УМО</p> <p>Председатель УМО</p> <p>Члены УМО</p> <p>Члены УМО</p> <p>Члены УМО</p> <p>Члены УМО</p> <p>Члены УМО</p>
<p>Заседание 7.</p> <p>1. Рассмотрение методических указаний по прохождению производственной практики.</p> <p>2. Рассмотрение вопросов директорских контрольных работ по дисциплинам и профессиональным модулям</p> <p>3. Проведение недели профессии «Парикмахер».</p> <p>4. Анализ прохождения аттестации работников техникума.</p> <p>5. Отчет о работе в молодежном движении Worldskills по профессии «Парикмахерское искусство».</p>	<p>Февраль Заседание № 7 13.02.20</p>	<p>Члены УМО</p> <p>Члены УМО</p> <p>Зам. директора по НМР Ишкова Т.П.</p> <p>Ашева Н.А.</p>

<p>Заседание 8.</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Обзор периодической литературы. 3. Работа по профориентации. 4. Анализ результатов проведения недели по профессии «Парикмахер» специальности «Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров», «Защита в чрезвычайных ситуациях», «Банковское дело». 5. Работа с молодыми преподавателями и мастерами п/о, тема «Организация самостоятельной деятельности обучающихся» 	<p>Март Заседание № 8 12.03.20</p>	<p>Зав. библиотекой</p> <p>Члены УМО</p> <p>Члены УМО</p> <p>Члены УМО Зам. директора по НМР</p> <p>Председатель УМО</p>
<p>Заседание 9.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Семинар: «Проблема преемственности в условиях реализации ФГОС СПО, профессионального стандарта и стандартов WSR» 2. Отчет преподавателей и мастеров производственного обучения о проведенной методической работе. 3. График прохождения учебной и производственной практик. 4. Список экзаменационной комиссии для проведения экзамена квалификационного. 	<p>Апрель Заседание № 9 12.04.20</p>	<p>Члены УМО</p> <p>Члены УМО</p> <p>Зам. директора по УПР</p> <p>Зам. директора по УПР</p>
<p>Заседание 10.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ и оценка мероприятий по аттестации обучающихся. 2. О правилах заполнения журналов теоретического обучения. 3. Отчеты об индивидуальной методической работе за 2019-2020 уч. год. 4. Анализ организации самостоятельной работы студентов, в том числе и выполнения домашних заданий, подготовка к сессии, ГИА. 5. Список членов государственной экзаменационной комиссии, правила проведения ГИА. 	<p>Май Заседание № 10 14.05.20</p>	<p>Члены УМО, зам директора по УПР, зам. директора по УР Зам. директора по УР</p> <p>Члены УМО</p> <p>Члены УМО</p> <p>Зам. директора по УПР</p>

<p>Заседание 11.</p> <p>1. Подведение итогов работы учебно-методического объединения в 2019-2020 учебном году.</p> <p>2. Планирование работы учебно-методического объединения на 2019-2020 учебный год.</p> <p>3. Отчет преподавателей и мастеров производственного обучения о работе над индивидуальной методической темой.</p> <p>4. Отчет преподавателей и мастеров п/о о результатах взаимопосещений в течение второго полугодия.</p> <p>5. Рассмотрение и анализ методических материалов, разработанных преподавателями.</p>	<p>Июнь Заседание № 11 11.06.20</p>	<p>Председатель УМО</p> <p>Члены УМО</p> <p>Члены УМО</p> <p>Члены УМО</p> <p>Члены УМО</p>
---	---	---

Председатель УМО _____ /Шеменкова В.Н./

7. Методическая работа учебно-методического объединения

№ п/п	Наименование мероприятий	Дата исполнения	Ответственный за исполнение
1.	Разработка и корректировка методических рекомендаций, пособий	В течение года	Преподаватели, мастера п/о
2.	Разработка КИМ, КОС по общепрофессиональным дисциплинам и профессиональным модулям.	В течение года	Председатель УМО, преподаватели, мастера п/о
3.	Организация и проведение конференций, семинаров, мастер-классов и других мероприятий.	В течение года	Председатель УМО, преподаватели, мастера п/о
4.	Формирование тематики выпускных квалификационных работ в соответствии с ФГОС.	1 семестр	Председатель УМО, преподаватели, мастера п/о
5.	Разработка методических указаний по проведению практических занятий по общепрофессиональным дисциплинам и междисциплинарным курсам.	В течение года	Преподаватели, мастера п/о
6.	Составление тестов, кроссвордов по междисциплинарным курсам и общепрофессиональным дисциплинам.	В течение года	Преподаватели, мастера п/о
7.	Составление методических указаний по прохождению производственной практики.	Сентябрь 2019 Февраль 2020	Преподаватели, мастера п/о
8.	Составление методических указаний по выполнению лабораторных и практических работ по МДК	В течение года	Преподаватели, мастера п/о
9.	Составление методических рекомендаций по выполнению самостоятельной работы.	В течение года	преподаватели, мастера п/о
10.	Составление методических указаний по выполнению самостоятельной работы по МДК.	В течение года	преподаватели, мастера п/о
11.	Составление положения об олимпиаде среди студентов третьего курса по профессии «Парикмахер» и специальности «Банковское дело»	Ноябрь	Ломакина М.А. Оленец Н.А.
12.	Составление положения о проведении недели профессии и специальности.	Февраль, март 2020	преподаватели, мастера п/о.
13.	Повышение профессиональной компетентности педагогических кадров: - подготовка экспертов по экспертизе ОПОП;3 - повышение квалификации по актуальным проблемам внедрения ФГОС СПО, в т.ч. ФГОС ТОП 50; - профессиональная переподготовка.	В течение года	преподаватели, мастера п/о.

Председатель УМО _____ / Шеменкова В.Н./

8. График открытых уроков

№ п/п	Ф.И.О. преподавателя	Раздел, тема	Месяц, неделя проведения занятий	Курс, группа	Срок представления методической разработки самоанализа урока
1.	Бекетов Станислав Игоревич	Практическое применение средств геометрических измерений	Ноябрь		Октябрь
2.	Оленец Никита Александрович	Наличные деньги. Групповая форма с применением игровых технологий.	Март 2020		Февраль

Председатель УМО _____ Шеменкова В.Н.

9. График прохождения аттестации педагогических работников учебно-методического объединения

№ п/п	ФИО преподавателя, мастера п/о	Заявленная категория	месяц прохождения аттестации

Председатель УМО _____ Шеменкова В.Н.

10. График взаимопосещений

№ группы	ФИО преподавателя	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май
	Ашева Нелля Александровна	17 СТ т	18 ТЭК т	17 УМД т	45 п	18 ЧС т	47 т	18 БД т	52 п	17 УМД п
	Алексашин Сергей Александрович	47 т	17 СТ т	52 т	16 ЧС п	18 ТЭК т	17 УМД п	50 п	17 БД п	44 п
17 УМД	Бекетова Маргарита Эдуардовн	44 т	17 СТ т	47 т	17 БД п	18 ТЭК т	18 ЧС т	18ТПИ т	17 СТ п	18 БД п
47	Бекетов Станислав Игоревич	17 ЧС т	17 УМД т	18 БД т	17 СТ т	18ТПИ т	18 ТЭК п	17 УМД п	16 ЧС п	45 п
52	Большаков Игорь Владимирович	47 т	17 ЧС т	17 УМД т	45 п	18 БД п	17 СТ п	16 ЧС п	18 ТЭК п	47 п
44,45	Ломакина Марина Анатольевна.	17 УМД т	18 ТЭК т	17 БД т	18 БД п	47 т	17 СТ п	18ТПИ п	17 БД п	50 п
55	Нестеренко Елена Леогидовна	16 ЧС т	47 т	50 т	17 СТ п	18 ТЭК т	18 БД т	18 ТПИ п	17 УМД п	47 п
17БД	Оленец Никита Александрович	18 ТЭК т	16 ЧС т	45 т	52 п	47 п	17 СТ п	17 УМД п	50 п	17 ЧС п
	Скопецкая Ирина Васильевна	50 т	18 БД т	52 т	16 ЧС п	17 УМД п	47 п	18 ТПИ п	17 СТ п	18 ТЭК п
18 ТЭК	Шеменкова Валентина Николаевна	17 БД т	50 т	47 т	18 БД п	18 ТПИ п	17 ЧС т	52 п	17 УМД п	17 СТ п

Председатель УМО _____ /Шеменкова В.Н.

11. Изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта преподавателей и мастеров производственного обучения учебно-методического объединения

Вид обобщения и распространения опыта (мастер-класс, выступление на конференциях, семинарах, статьи, разработки)	Направление обобщения опыта
1. Семинар «Школа молодого педагога»	Мастер-класс «Вопросы составления учебно-методической документации и организации работы заведующих кабинетами».
2. Выступление на заседании цикловой комиссии экономических и сервисных специальностей	Новые стандарты: самостоятельная работа студентов
3. Выступление на заседании цикловой комиссии экономических специальностей	Методология разработки тестов
4. Выступление на заседании цикловой комиссии экономических и сервисных специальностей	Интегрированные уроки
5. Выступление на заседании цикловой комиссии экономических и сервисных специальностей	Активные методы овладения знаниями, практическими навыками

Председатель УМО _____ /Шеменкова В.Н./

12. Инновационная и научно-исследовательская деятельность

Ф.И.О. преподавателя	Тема исследования, проекта	Планируемый срок представления работы	Практический результат (выход). Где будет представляться работа

Председатель УМО _____ / Шеменкова В.Н./

13. Работа с молодыми преподавателями

№ п/п	Наименование мероприятий	Дата исполнения	Ответственный за исполнение
1.	Работа над индивидуальным планом повышения квалификации	Сентябрь, январь	Председатель УМО
2.	Составление поурочного конспекта при подготовке к уроку. Работа над методикой урока: разбор структуры урока, выбор стиля поведения преподавателя во время ведения урока.	Октябрь, февраль	Председатель УМО
3.	Организация посещений молодыми преподавателями уроков других преподавателей	В течение года	Председатель УМО
4.	Ознакомление преподавателя с методами проведения анализа урока. Рекомендации молодому преподавателю по изучению опыта проведения уроков своих коллег.	Ноябрь, март	Председатель УМО
5.	Оказание помощи молодому преподавателю в освоении технических средств обучения и информационных технологий.	В течение года	Председатель УМО

Председатель УМО _____ /Шеменкова В.Н./

14. Внеаудиторная работа со студентами

№ п/п	Наименование мероприятий	Дата исполнения	Ответственный за исполнение
1.	Проведение конкурсных творческих работ студентов, олимпиад, тематических вечеров.	В течение года	Мастера производственного обучения, преподаватели
2.	Организация индивидуальных консультаций	В течение года	Мастера производственного обучения, преподаватели
3.	Работа предметных кружков	В течение года	преподаватели
4.	Формирование профессионального сознания и этики на классных часах	В течение года	Кураторы, классные руководители
5.	Организация экскурсий	В течение года	Кураторы, классные руководители
6.	Организация деятельности студентов по подготовке и оформлению стендов, плакатов	В течение года	Кураторы, классные руководители

Председатель УМО _____ /Шеменкова В.Н./

**15. График повышения квалификации преподавателей и мастеров
производственного обучения УМО**

Курсы повышения квалификации

№ п/п	Ф.И.О. преподавателя	Период прохождения курсов

Председатель УМО _____ /Шеменкова В.Н./

**16. Сведения повышения квалификации преподавателей и мастеров
производственного обучения УМО**

Курсы повышения квалификации

№ п/п	Ф.И.О. преподавателя	Период прохождения курсов	Место проведения, организация

Председатель УМО _____ /Шеменкова В.Н./

Стажировка в профильных организациях

№ п/п	Ф.И.О. преподавателя	Профиль стажировки	Сроки стажировки	Организация места стажировки
1.				
2.				
3.				
4.				

Председатель УМО _____/Шеменкова В.Н./