

Министерство образования, науки и молодежной политики
Краснодарского края
государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
Краснодарского края
«Армавирский техникум технологии и сервиса»

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
(ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА)**

38.02.07 БАНКОВСКОЕ ДЕЛО

Квалификация выпускника **Специалист банковского дела**

Нормативный срок обучения 2 года 10 месяцев

Форма обучения очная

Деревт введена с применением и докум -
не вводится
Протокол педагогического совета от 29.08.2018 № 1
Принято директором от 31.08.2018 № 69-ОД
Директор А. Г. Буров

2017

2019-2020 учебный год
Протокол педагогического совета № 1 от 29.08.19
Принято от 30.08.19 № 82-ОД
Директор А. Г. Буров


Согласовано:

работодателями

Дополнительный офис «Армавирский»

Филиала «Южный»

ПАО «Банк Уралсиб»

«3» мая 2017г.

Руководитель Т.В. Пирог

(дата, подпись, Ф.И.О., печать)

Утверждена

директор ГБПОУ КК АТТС

«29»

2017г.

А.П. Буров

(дата, подпись, Ф.И.О., печать)

Дополнительный офис № 2

ОАО «Крайинвестбанк» в г. Армавире

«30» июня 2017г.

Руководитель Е.И. Александрова

(дата, подпись, Ф.И.О., печать)

Рассмотрена

на заседании педагогического совета

протокол № 1 от 29.08 2017 г.

Основная профессиональная образовательная программа разработана в соответствии с Государственными требованиями к минимуму содержания и уровню подготовки выпускника с учетом вариативной части по специальности 38.02.07 «Банковское дело» среднего профессионального образования. Федеральный государственный образовательный стандарт по специальности среднего профессионального образования утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 июля 2014 г. N 837. , зарегистрирован в Минюсте РФ 11.08.2014 № 33622. укрупненная группа профессий 38.00.00 «Экономика и управление» (приказ Минобрнауки РФ от 05.06.2014 «Об установлении соответствия профессий и специальностей среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Минобрнауки РФ от 29.10.2013 г. № 1199, профессиям начального профессионального образования, перечень которых утвержден приказом Минобрнауки РФ от 28.09.2009 г. № 354, и специальностям среднего профессионального образования, перечень которых утвержден приказом Минобрнауки РФ от 28.09.2009 г. № 355, зарегистрирован в Минюсте РФ № 33008 от 08.07.2014 г.)

Организация – разработчик: государственная бюджетная профессиональная образовательная организация Краснодарского края «Армавирский техникум технологии и сервиса»

Разработчики:

-и.о. заместитель директора ГБПОУ КК АТТС по УПР	<u>Фатеева Л.И.</u>
- заместитель директора ГБПОУ КК АТТС по УР	<u>Добрыдина О.Н.</u>
- заместитель директора ГБПОУ КК АТТС по НМР	<u>Ишкова Т.П.</u>
- председатель УМО гуманитарного цикла	<u>Шушарина В.В.</u>
- председатель УМО естественнонаучного цикла	<u>Крышталева М.М.</u>
- председатель УМО экономических и сервисных специальностей	<u>Матвеева Е.В.</u>
-преподаватель профессиональных дисциплин	<u>Оленец Н.А.</u>

СОДЕРЖАНИЕ

1	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
1.1.	Нормативно-правовые основания разработки основной образовательной программы среднего профессионального образования	
1.2.	Требования к абитуриенту	
2.	ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА И ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	5
2.1.	Характеристика профессиональной деятельности выпускника	
2.2.	Требования к результатам освоения образовательной программы	
3	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	8
3.1.	Требования к квалификации преподавателей, мастеров производственного обучения, представителей профильных организаций, обеспечивающих реализацию образовательного процесса	
3.2.	Требования к материально-техническим условиям	
4.	МЕТОДИЧЕСКАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ, ОПРЕДЕЛЯЮЩАЯ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА	11
4.1.	Учебный план (прилагается)	
4.2.	Календарный график учебного процесса (прилагается)	
4.3.	Перечень рабочих программы учебных дисциплин, профессиональных модулей и иных компонентов программы	
5	ОБОСНОВАНИЕ ВАРИАТИВНОЙ ЧАСТИ ООП.	13
	ПРИЛОЖЕНИЯ <i>(рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, производственной практики (преддипломной), государственной итоговой аттестации)</i>	
6.	ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ППССЗ.	19

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Нормативные правовые основания разработки основной образовательной программы среднего профессионального образования (ООП СПО)

ООП СПО определяет объем и содержание образования, планируемые результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности по реализации образовательной программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих по специальности 38.02.07 «Банковское дело»

Нормативную правовую основу разработки ООП СПО составляют:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) по специальности 38.02.07 «Банковское дело» среднего профессионального образования Федеральный государственный образовательный стандарт по специальности среднего профессионального образования утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 июля 2014 г. N 837. , зарегистрирован в Минюсте РФ 11.08.2014 № 33622. укрупненная группа профессий 38.00.00 «Экономика и управление»;
- Письмо Минобрнауки России от 17.03.2015 г. № 06-259 «О направлении доработанных рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований ФГОС и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования»;
- Приказ Минобрнауки РФ от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования»;
- Приказ Минобрнауки РФ от 29.12.2014 № 1645 «О внесении изменений в приказ Минобрнауки РФ от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования»;
- Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (утв. приказом Минобрнауки России от 23.01.2014 № 36);
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (утв. приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464);
- Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (утв. приказом Минобрнауки России от 18.04.2013 № 291);

-Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (утв. приказом Минобрнауки России от 16.08.2013 № 968;

-Устав ГБПОУ КК «Армавирский техникум технологии и сервиса»;

- Положение о порядке организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования в ГБПОУ КК АТТС, принято решением Совета техникума 10.01.2014 протокол № 2;

- Положение о порядке разработки и утверждении рабочей программы учебной дисциплины, профессионального модуля, программы учебной и производственной практики, принято решением Совета техникума 10.01.2014 протокол № 2;

- Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся, принято решением Совета техникума 10.01.2014 протокол № 2;

- Положение о формировании фонда оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, принято решением Совета техникума 10.01.2014 протокол № 2;

- Положение о практике обучающихся, осваивающих ОПОП среднего профессионального образования, принято решением Совета техникума 10.01.2014 протокол № 2;

- Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в ГБПОУ КК АТТС, принято решением Совета техникума 10.01.2014 протокол № 2.

ООП СПО разработана с учетом профессиональных стандартов

- «Специалист по микрофинансовым операциям», утвержден приказом Минтруда и социальной защиты РФ от 22.04.2015 № 238н;

1.2. Требования к абитуриенту

Наличие основного общего образования.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА И ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности выпускника: осуществление, учет и контроль банковских операций по привлечению и размещению денежных средств, оказание банковских услуг клиентам в организациях кредитной системы.

Объекты профессиональной деятельности выпускника:

- наличные и безналичные денежные средства;
- обязательства и требования банка;
- информация о финансовом состоянии клиентов;
- отчетная документация кредитных организаций;
- документы по оформлению банковских операций.

2.2. Виды профессиональной деятельности выпускника

Специалист банковского дела готовится к следующим видам деятельности (по базовой подготовке):

- Ведение расчетных операций.
- Осуществление кредитных операций.
- Выполнение работ по профессии ОК 016-94 23548 «Контролер (сберегательного банка)»

Уровень квалификации четвертый

Требования к результатам освоения образовательной программы

Общие компетенции

Код компетенции	Наименование компетенции
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ОК 10.	Развивать культуру межличностного общения, взаимодействием между людьми, устанавливать психологические контакты с учетом межкультурных и этнических различий.
ОК.11	Знать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.

Профессиональные компетенции

Код	Наименование
ВПД 1	Ведение расчетных операций.
ПК 1.1	Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов. <i>Оформлять договора на расчетно-кассовое обслуживание. Вести книги регистрации лицевых счетов. Точно определять размер комиссионного вознаграждения за расчетно-кассовое обслуживание и документально оформлять операции по его взиманию. Правильно и аккуратно оформлять выписки из лицевых счетов клиентов. Правильно составлять календарь выдачи наличных денег, прогноза кассовых оборотов, расчёта минимального остатка денежной наличности в кассе кредитной организации.</i>
ПК 1.2	Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах. <i>Проводить расчеты по платежным поручениям, аккредитивам, чекам с использованием АБС. Выполнять и оформлять операции с наличной иностранной валютой и чеками с использованием АБС.</i>
ПК 1.3.	Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней. <i>Вести книгу регистрации лицевых счетов. Оформлять платежные поручения, инкассовые поручения по платежам в бюджет с использованием АБС. Осуществлять операции по переводу денежных средств в бюджет с использованием АБС.</i>
ПК 1.4.	Осуществлять межбанковские расчеты. <i>Осуществлять зачисление и списание денежных средств по счетам клиентов, когда счета их контрагентов находятся в других банках; размещать временно свободные денежные средства в форме межбанковских кредитов и депозитов; привлечение централизованных кредитов в порядке рефинансирования; осуществлять покупку-продажу иностранной валюты на национальном и международном финансовых рынках, покупку-продажу ценных бумаг и обращаемых на рынке долговых обязательств как государственных, так и принадлежащих частным компаниям;</i>
ПК 1.5	Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям. <i>Осуществлять банковские переводы, проводить расчеты по инкассо, расчеты аккредитивами и чеками.</i>
ПК 1.6	Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт. <i>Проводить безналичные операции с использованием эквайр-терминала.</i>
ВПД 2	Осуществление кредитных операций.
ПК 2.1	Оценивать кредитоспособность клиентов. <i>Проводить идентификацию клиента, верификацию предоставленных заемщиком данных. Проверять кредитную историю и благонадежность заемщика, оценивать его кредитоспособность.</i>
ПК 2.2	Осуществлять и оформлять выдачу кредитов. <i>Проверять соответствие и корректность заполнения представленных документов клиентов. Рассчитывать суммы займа, информировать</i>

	<i>клиента о размере и условиях займа. Оформлять договор займа и осуществлять выдачу денежных средств заемщику.</i>
ПК 2.3	<i>Осуществлять сопровождение выданных кредитов. Формировать информационную базу заключенных кредитных договоров. Осуществлять мониторинг выполнения заемщиком условий кредитного договора, наличия просроченной задолженности. Устанавливать контакт с заемщиком, выяснять причины наличия просроченной задолженности, формулировать и согласовывать с заемщиком график погашения просроченной задолженности.</i>
ПК 2.4	<i>Проводить операции на рынке межбанковских кредитов. Привлекать сторонние банки для оформления межбанковского кредита. Осуществлять прямые переговоры со второй стороной. Принимать и проверять документы, оформлять договор межбанковского кредита.</i>
ПК 2.5.	<i>Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам. Оценивать финансовое положение заемщика. Определять категорию качества ссуды. Определять размер расчетного резерва.</i>
ВПД 3	Выполнение работ по профессии ОК 016-94 23548 «Контролер (сберегательного банка)»
ПК 3.1	<i>Выполнять операции с наличными деньгами при использовании программно-технических средств. Производить зачисление денежных средств на счета клиентов (физических и юридических лиц). Осуществлять зачисление заработной платы со счета организации на счета работников с помощью АБС.</i>
ПК 3.2	<i>Выполнять и оформлять операции с памяtnыми монетами и драгоценными металлами. Осуществлять контроль над хранением и выдачей памятных монет. Привлекать драгоценные металлы во вклады. Размещать драг металлы на депозитные счета клиентов.</i>
ПК 3.3	<i>Осуществлять контроль кассовых операций. Следить за соблюдением работы кассира, порядком выдачи денежных средств. Осуществлять проверку ведения кассовых операций. Проводить проверку регистра учета кассовых операций, первичные документы по учету кассовых операций.</i>

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

3.1. Требования к квалификации преподавателей, мастеров производственного обучения, представителей профильных организаций, обеспечивающих реализацию образовательного процесса.

3.1.1. Требования к образованию педагогических работников, освоению ими дополнительных профессиональных программ

Реализация основной образовательной программы обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

3.1.2. Требования к опыту работы в области профессиональной деятельности, соответствующей направленности образовательной программы.

Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимися профессионального цикла, преподаватели специальных циклов проходят стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

3.2. Требования к материально-техническим условиям

3.2.1. Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских, тренажеров, тренажерных комплексов и др., обеспечивающих проведение всех предусмотренных образовательной программой видов занятий, практических и лабораторных работ, учебной практики, выполнение курсовых работ, выпускной квалификационной работы

Образовательное учреждение, реализующее основную образовательную программу по профессии среднего профессионального образования располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом образовательного учреждения.

Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Реализация ОПОП обеспечивает:

выполнение обучающимся лабораторных работ и практических занятий, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров; освоение обучающимся профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в образовательном учреждении или в организациях в зависимости от специфики вида профессиональной деятельности.

При использовании электронных изданий образовательное учреждение обеспечивает каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

Образовательное учреждение обеспечено необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений для подготовки по специальности 38.02.07 Банковское дело

№	Наименование
1.	Кабинет гуманитарных и социально-экономических дисциплин
2.	Кабинет безопасности жизнедеятельности
3.	Кабинет математических дисциплин
4.	Кабинет иностранного языка
5.	Кабинет экономики организации
6.	Кабинет статистики
7.	Кабинет менеджмента
8.	Кабинет документационного обеспечения управления
9.	Кабинет правового обеспечения профессиональной деятельности
10.	Кабинет финансов, денежного обращения и кредита
11.	Кабинет экономической теории
12.	Кабинет анализа финансово-хозяйственной деятельности

13.	Кабинет бухгалтерского учета
14.	Кабинет денежной и банковской статистики
15.	Кабинет структуры и функций Центрального банка Российской Федерации
16.	Кабинет банковского регулирования и надзора
17.	Кабинет деятельности кредитно-финансовых институтов
18.	Лаборатория: учебный банк
19.	Лаборатория информационных технологий
20.	Спортивный зал
21.	Открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий
22.	Стрелковый тир
23.	Библиотека
24.	Читальный зал с выходом в сеть Интернет
25.	Актальный зал
26.	Кабинет русского языка и литературы
27.	Кабинет математики
28.	Кабинет химии
29.	Кабинет физики
30.	Кабинет информатики и ИКТ
31.	Кабинет общественных дисциплин

3.3. Требованиям к информационным и учебно-методическим условиям.

3.3.1. Требования к информационно-коммуникационным ресурсам, соответствующим заявленным в программе результатам подготовки выпускников

Основная образовательная программа специальности 38.02.07 Банковское дело обеспечивается учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям ООП.

Реализация ООП специальности 38.02.07 Банковское дело обеспечивается доступом каждого студента к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) ООП. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом в сеть Интернет.

На сайте техникума есть доступ к:

- цифровым учебным материалам;
- хранилищу цифровых учебно-методических материалов;
- хранилищу цифровых научных материалов.

Читальный зал библиотеки оборудован столами для занятий, компьютерами, с которых имеется доступ ко всем базам данных и информационным ресурсам техникума

3.3.2. Требования обеспеченности каждого обучающегося современными учебными, учебно-методическим печатными и/или электронными изданиями, учебно-методической документацией и материалами

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу.

Библиотечный фонд техникума обеспечен печатными и электронными изданиями основной и дополнительной литературы по дисциплинам всех циклов, изданными за последние 5 лет.

Собственная библиотека АТТС содержит:

- учебно-методические комплексы по каждой дисциплине учебного плана;
- базовые учебники, практикумы, сборники и другие учебные пособия по каждой дисциплине учебного плана в количестве, достаточном для организации учебного процесса с заявленной численностью студентов.

3.3.3. Требования к фонду дополнительной литературы, в том числе к официальным справочно-библиографическим и периодическим изданиям, отечественным и зарубежным журналам

Библиотечный фонд помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

4. МЕТОДИЧЕСКАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ, ОПРЕДЕЛЯЮЩАЯ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Учебный план (*приложение 1*)

4.2. Календарный учебный график (*Приложение 2*)

4.3. Перечень рабочих программы учебных дисциплин, профессиональных модулей и иных компонентов программы

Индекс дисциплины, профессионального модуля, практики	Наименование циклов и программ	Номер приложения, содержащего программу ОПОП
1	2	4
	0.00 Общеобразовательный цикл	1

ОУДб.00	Базовые дисциплины	
ОУДб.01	Русский язык.	1.1
ОУДб.02	Литература	1.2
ОУДб.03	Иностранный язык	1.3
ОУДб.04	История	1.4
ОУДб.05	Физическая культура	1.5
ОУДб.06	ОБЖ	1.6
ОУДб.07	Обществознание(вкл.экономику и право)	1.7
ОУДб.08	Естествознание (вкл. Астрономию)	1.8
ОУДб.09	География	1.09
ОУДб.10	Экология	1.10
ОУДп.00	Профильные дисциплины	
ОУДп.11	Математика (алгебра и начала математического анализа, геометрия)	1.11
ОУДп.12	Информатика	1.12
ОУДп.13	Экономика	1.13
ОУДп.14	Право	1.14
УД.15	Кубановедение	1.15
ОГСЭ.00 Общий гуманитарный и социально-экономический цикл		
ОГСЭ.01.	Основы философии	2.1
ОГСЭ.02	История	2.2
ОГСЭ.03	Иностранный язык	2.3
ОГСЭ.04	Физическая культура	2.4
ОГСЭ.05	Основы бюджетной грамотности	2.5
ЕН.00 Математический и общий естественнонаучный цикл		
ЕН.01	Элементы высшей математики	2.1
ЕН.02	Финансовая математика	2.2
ЕН.03	Информационные технологии в профессиональной деятельности	2.3
ОП.00 Профессиональный цикл		

ОП.00	Общепрофессиональные дисциплины	
ОП.01	Экономика организации	3.1
ОП.02	Статистика	3.2
ОП.03	Менеджмент	3.3
ОП.04	Документационное обеспечение управления	3.4
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	3.5
ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит	3.6
ОП.07	Бухгалтерский учет	3.7
ОП.08	Организация бухгалтерского учета в банках	3.8
ОП.09	Анализ финансово-хозяйственной деятельности	3.9
ОП.10	Основы экономической теории	3.10
ОП.11	Безопасность жизнедеятельности	3.11
ОП.12	Основы предпринимательской деятельности	3.12
	ПМ.00 Профессиональные модули	
ПМ.01	Ведение расчетных операций	4.1
ПМ.02	Осуществление кредитных операций	4.2
ПМ.03	Выполнение работ по должности Контролер (сберегательного банка)	4.3
УП.01.	Учебная практика	5
ПП.01	Производственная практика	6

5. Обоснование вариативной части ООП.

Для определения специфики вариативной части был проведён сравнительный анализ обобщенных требований рынка труда, заложенных в квалификационных характеристиках, и требований к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы, установленным ФГОС по специальности 38.02.07 «Банковское дело», путем соотнесения профессиональных компетенций (требований к знаниям, умениям, практическому опыту), заложенных в ФГОС, с единицами квалификационных характеристик, заложенных в профессиональных стандартах «Специалист по микрофинансовым операциям», утвержден приказом Минтруда и социальной защиты РФ от 22.04.2015 № 238н; «Специалист по кредитному брокериджу», утвержден приказом Минтруда и социальной защиты РФ от 19.03.2015 № 175н, пятого квалификационного уровня.

Профессиональные стандарты, устанавливающие обязательный профессиональный минимум, которому должны соответствовать работники отрасли, были использованы как основа при формировании вариативной части ОПОП. Однако содержание производственной сферы меняется значительно быстрее, чем обновляются квалификационные характеристики, поэтому при определении вариативной части были учтены особенности и требования социального заказа регионального рынка труда, отдельных работодателей, а также современное состояние и тенденции развития отрасли в целях определения новых видов профессиональной деятельности, профессиональных функции, дополнительных компетенций (общих и профессиональных), необходимых и достаточных для обеспечения конкурентоспособности выпускника и его дальнейшего профессионального роста.

С этой целью коллективом техникума проведен функциональный анализ потребностей в умениях по специальности. В состав экспертной группы вошли опытные и высококвалифицированные работники различных уровней ответственности, представляющие предприятия банковской сферы (Т.В. Пирог – руководитель Дополнительного офиса «Армавирский » Филиала «Южный» ПАО «Банк Уралсиб», Е.И.Александрова – руководитель Дополнительного офиса № 2 ОАО «Крайинвестбанк» в г. Армавире)

После функционального анализа разработаны требования к результатам освоения вариативной части, определены конечные ожидаемые результаты обучения в виде компетенций, умений и знаний.

После проведения анкетирования работодателей, участвующих в формировании вариативной части ОПОП, было проведено заседание учебно-методического объединения экономических и сервисных специальностей, на котором было принято решение: с целью удовлетворения потребностей социальных партнеров, формирования общих компетенций(ОК), удовлетворения потребностей студентов необходимо распределить вариативную часть следующим образом: -

- добавить 648 часов из вариативной части, а именно:

	Элементы учебного процесса	максимальная	самостоятельная	обязательная	В т.ч. ЛПЗ
ОГСЭ.05	Основы бюджетной грамотности	54	18	36	16
ОП.12	Основы предпринимательской деятельности	54	18	36	16
МДК.01.01	Организация безналичных расчетов	423	141	282	118
МДК.02.01	Организация кредитной работы	255	85	170	58
МДК.03.01	Технология выполнения работ по профессии «Контролер» (сберегательного банка)	186	62	124	52
	Всего	972	324	648	260

Распределение объема часов вариативной части

Индекс	Наименования циклов (раздела), требования к знаниям, умениям, практическому опыту	Всего максимальной учебной нагрузки обучающегося, час	Обязательная учебная нагрузка, час	Документ, на основании которого введена вариативная часть
1	2	3	4	5
П.00	Профессиональный цикл			
ПМ.00	Профессиональные модули			
ПМ.01	В результате изучения вариативной части МДК 01.01 «Организация безналичных расчетов» обучающийся должен: уметь: - Осуществлять операции по приему, учету, выдаче и хранению денежных средств и ценных бумаг с обязательным соблюдением правил, обеспечивающих их сохранность. - Обслуживать клиентов по счетам, вкладам, переводам, банковским картам. - Вести валютно-обменные операции. - Осуществлять расчеты с клиентами, продажу банковских продуктов. - Вести на основе приходных и расходных документов кассовую книгу, сверяет фактическое наличие денежных сумм и ценных бумаг с книжным остатком. - Составлять описи ветхих купюр, а также соответствующие документы с целью замены на новые. - Составлять кассовую отчетность. знать: — нормативные правовые акты, положения, инструкции, другие руководящие материалы и	756 (333+423)	504 (222+282)	Профессиональный стандарт по профессии «Специалист по микрофинансовым операциям», 4 квал.уровня, аналитическая справка, анкетирование работодателей Протокол заседания круглого стола от 26.04.2017

	документы по ведению кассовых операций; — формы кассовых и банковских документов; — правила приема, выдачи, учета и хранения денежных средств и ценных бумаг; — порядок оформления приходных и расходных документов; — лимиты остатков кассовой наличности, установленной для предприятия, правила обеспечения их сохранности; — порядок ведения кассовой книги, составления кассовой отчетности;			
ПМ.02	В результате изучения вариативной части МДК 02.01 «Организация кредитной работы» <u>обучающийся должен</u> уметь: - производить расчеты и оценку затрат; - определять порядок проведения микрофинансовых операций; - подготавливать договор и соблюдать исполнение договора; - подготавливать документацию для проведения сделок по микрофинансированию; - выбирать формы и методы взаимодействия с заемщиками, кредиторами, агентами; - разрабатывать программу мониторинга; - организовывать выполнение работ, предусмотренных принятым планом; - собирать данные и обрабатывать большие массивы информации; - анализировать данные и формулировать выводы;	552 (297+255)	368 (198+170)	Профессиональный стандарт по профессии «Специалист по микрофинансовым операциям», 4 квал.уровня, аналитическая справка, анкетирование работодателей Протокол заседания круглого стола от 26.04.2017

	- составлять отчеты; знать: - способы и методы обеспечения микрозайма; - виды обеспечения по микрофинансовым продуктам; - особенности процесса микрофинансирования; - технико-экономическое обоснование микрозаймов; - документы, необходимые для организации операций микрофинансирования; - стандартные условия микрофинансовых продуктов и программ; - требования к клиенту и условия предоставления микрозаймов; - перечень необходимых документов для оформления микрозайма; - технологии проведения сделок по выдаче микрозайма; - классификация заемщиков; - порядок проведения микрофинансовых сделок; - порядок оформления договорных сделок.			
ПМ.03	В результате изучения вариативной части МДК 03.01 «Технология выполнения работ по профессии «Контролер» (сберегательного банка)» <u>обучающийся должен</u> уметь: - осуществлять проверку принятых от клиентов кассовых документов, проверку на подлинность принимаемых денежных средств; - оформлять соответствующие кассовые приходные и расходные документы;	360 (174+186)	240 (116+124)	аналитическая справка, анкетирование работодателей Протокол заседания круглого стола от 26.04.2017

	- вести кассовые журналы, в которых отражаются суммы по приходу и расходу; - принимать или выдавать наличные денежные средства в валюте РФ и в иностранной валюте; - отражать сумму принятых или выданных денег по банковскому счету клиента; - сверять фактическое наличие денежных сумм и ценных бумаг в кассе с остатком в кассовом журнале; - составлять кассовую отчетность в соответствии с требованиями нормативных актов Банка России, регулирующих вопросы бухгалтерского учета в кредитных организациях в РФ; - передавать в соответствии с установленным порядком денежные средства инкассаторам. знать: - правила приема, выдачи, учета и хранения денежных средств, ценных бумаг и иных ценностей; - формы банковских, в том числе кассовых документов; - порядок оформления приходных и расходных документов; - порядок ведения кассового журнала; - порядок составления кассовой отчетности; - правила эксплуатации электронно-вычислительной техники; - правила внутреннего трудового распорядка; - правила и нормы охраны труда; - правила и нормы техники безопасности и			
--	---	--	--	--

	<i>противопожарной защиты;</i> - <i>основы организации труда;</i> - <i>основы законодательства о труде.</i>			
--	---	--	--	--

6.Требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена.

6.1 Контроль и оценка результатов освоения профессиональной образовательной программы Включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию обучающихся.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю отражаются в рабочей программе дисциплины или модуля и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ООП (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации разрабатываются и утверждаются учебно – методическими объединениями, а для государственной (итоговой) аттестации - разрабатываются и утверждаются директором после предварительного положительного заключения работодателей.

Образовательным учреждением созданы условия для максимального приближения программ текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам и междисциплинарным курсам профессионального цикла к условиям их будущей профессиональной деятельности, для чего, кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса), в качестве внешних экспертов активно привлекаются работодатели, преподаватели, читающие смежные дисциплины.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

С целью контроля и оценки результатов подготовки и учета индивидуальных образовательных достижений обучающихся применяются:

- текущая аттестация;
- промежуточная аттестация

Текущий контроль - это непрерывное осуществление проверки усвоения знаний, умений и применения профессиональных навыков, формирования общих и профессиональных компетенций. Могут применяться следующие формы текущего контроля:

- устный опрос;
- письменный опрос;
- тестирование;
- контрольные работы;
- проверка выполнения домашних самостоятельных работ (рефератов, составление кроссвордов, создание презентаций);
- проверка заданий практических работ;
- собеседование.

Промежуточная аттестация является основной формой контроля учебной работы студентов. Промежуточный контроль по дисциплине, МДК - это форма контроля, проводимая по завершению изучения дисциплины, МДК в семестре. Время проведения и продолжительность промежуточного контроля устанавливается графиком учебного процесса. Промежуточная аттестация оценивает результаты учебной деятельности студента за семестр. Основными формами промежуточной аттестации являются:

- экзамен по отдельной дисциплине;
- комплексный экзамен по двум или нескольким дисциплинам;
- комплексный экзамен по профессиональному модулю;
- зачет по отдельной дисциплине;
- дифференцированный зачет;
- курсовая работа;
- контрольная работа;

Формой аттестации по профессиональному модулю является экзамен (квалификационный).

Для аттестации по учебной и производственной практике студентами представляются отчеты по выполнению заданий по практике, дневники о прохождении практики и характеристики с места прохождения практики.

Таблица 1. Показатели оценки сформированности ПК

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели результатов подготовки	Формы и методы контроля
1	2	3
ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов.	-Оформление договора банковского счёта с клиентами в соответствии с Гражданским кодексом РФ ч.1, Гл. 44, 45. -Проверка правильности и полноты	Текущий контроль: -устный и письменный опрос; -защита лабораторных и

	оформления расчетных документов в соответствии с 2 - П «О безналичных расчетах в РФ» и ГК РФ Гл.46. -Открытие и закрытие лицевых счетов в валюте РФ, иностранной валюте в соответствии с Инструкцией №28 ЦБ РФ, ГК РФ ч.1, Гл. 44,45.	практических занятий; -наблюдение и оценка практических занятий; -наблюдение и оценка действий на учебной практике Промежуточная аттестация: - экзамен по МДК;
	-Оформление выписки из лицевых счетов клиентов и расчет суммы вознаграждения за расчётное обслуживание в соответствии с 2 П. и Порядка расчета контрольного ключа в номере лицевого счета № 515. -Проведение проверки соблюдения клиентами порядка работы с денежной наличностью в соответствии с 318 Положение о порядке ведения кассовых операций и правилах хранения, перевозки и инкассации банкнот и монеты Банка России на территории РФ.	- дифференцированный зачет по учебной практике; - дифференцированный зачет по производственной практике; - экзамен (квалификационный)
ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах.	- Выполнение и оформление расчётов платёжными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, платёжными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками в соответствии с ГК РФ Гл. 46. -Отражение в учёте операций по расчётным счетам клиентов в соответствии с 385 Положением о правилах ведения бухгалтерского учета в кредитных организациях, расположенных на территории РФ	

ПК 1.3. Осуществляют расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней.	-Оформление открытия счетов по учёту доходов и средств бюджетов всех уровней; оформление и отражение в учёте операций по зачислению средств на счета бюджетов различных уровней -Оформление и отражение в учёте возврата налогоплательщиками сумм ошибочно перечисленных налогов и других платежей в соответствии с 385 – П	
---	---	--

ПК 1.4. Осуществляют межбанковские расчеты.	-Оформление операций по корреспондентскому счёту, открытому в расчетно-кассовом центре Банка России; проведение расчётов между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО; контролирование и выверка расчётов по корреспондентским счётам в соответствии с 2-П, 385 -П и 318-П. -Осуществление и оформление расчётов банка со своими филиалами и ведение учёта расчётных документов, не оплаченных в срок из-за отсутствия средств на корреспондентском счёте; отражение в учёте межбанковских расчётов в соответствии с 2-П	
--	--	--

ПК 1.5. Осуществление международных расчетов по экспортно-импортным операциям.	-Проведение и отражение в учёте расчётов по экспортно-импортным операциям банковскими переводами в порядке документарного инкассо и документарного аккредитива; -Проведение конверсионных операций по счетам клиентов в соответствии с 385 П; - Расчет и взыскание суммы вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций в соответствии с 385 П; - Осуществление контроля за репатриацией валютной выручки в соответствии с 385 П;	
---	---	--

ПК 1.6. Осуществлять расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.	- Оформление и отражение в учёте расчётных и налично-денежных операций при использовании платёжных карт в валюте РФ и иностранной валюте в соответствии с 385 П; -Использование специализированного программного обеспечения для проведения и отражение в учёте операций международных расчётов с использованием различных форм в соответствии с 385 П;	
ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов.	Точность и скорость расчета показателей, характеризующих финансовое состояние заемщика банка, полнота и объективность оценки платежеспособности и кредитоспособности заемщика;	Текущий контроль: -устный и письменный опрос; -защита лабораторных и практических занятий;
ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов.	-Заклучение о возможности предоставления кредита и оформление комплекта документов на открытие счетов и выдачу кредитов различных видов в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами; - Оформление и отражение в учете операций по выдаче кредитов физическим и юридическим лицам, погашению ими кредитов в соответствии с требованиями кредитной политики банка;	-наблюдение и оценка практических занятий; -наблюдение и оценка действий на учебной и производственной практике Промежуточная аттестация: - экзамен по МДК; - дифференцированный зачет по учебной практике;
ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов.	- Составление графика платежей по кредиту и процентам в соответствии с условиями кредитного договора; - Оформление и отражение в учете начисления и взыскания процентов по кредитам, просроченных кредитов и просроченных процентов, списания просроченных кредитов и просроченных процентов в соответствии с кредитной политикой банка;	- дифференцированный зачет по производственной практике; -экзамен (квалификационный)

ПК 2.4. Проводить операции на рынке межбанковских кредитов.	Определение возможности предоставления межбанковского кредита и достаточности обеспечения его возвратности в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами и с учетом финансового положения контрагента;	
ПК 2.5. Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.	Оценивание качества обслуживания долга и кредитного риска по выданным кредитам; точность расчета и отражение в учете суммы формируемого резерва по портфелю однородных кредитов.	
ПК.3.1. Выполнять операции с наличными деньгами при использовании программно-технических средств.	Выполнение операции по зачислению денежных средств на счет клиента по всем соответствиям должностной инструкции работника	Текущий контроль: -устный и письменный опрос; -защита лабораторных и практических занятий; -наблюдение и оценка практических занятий; -наблюдение и оценка действий на учебной и производственной практике Промежуточная аттестация: -экзамен по МДК; -дифференцированный зачет по учебной практике; - дифференцированный зачет по производственной практике; - экзамен (квалификационный)
ПК 3.2. Выполнять и оформлять операции с памяtnыми монетами и драгоценными металлами.	Оформление выдачи памятных монет клиенту. Прием и зачисление на счет клиента драгоценных металлов.	
ПК.3.3. Осуществлять контроль кассовых операций.	Осуществление проверки кассового работника. Мониторинг отчетности и документов, предоставляемых кассовым работником.	

Таблица 2. Показатели оценки сформированности ОК

Результаты (освоенные общие)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
---------------------------------	--	-------------------------------------

компетенции)		
1	2	3
ОК 1. Способность понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	-Понимание сущности и социальной значимости специальности в соответствии с нормативными документами (Квалификационная характеристика, ФГОС). -Демонстрация устойчивого интереса в процессе освоения специальности: участие обучающихся в конкурсах профессионального мастерства, неделе по специальности, профориентационной работе.	Наблюдение и оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике. Наблюдение и оценка активности студента при проведении учебно-воспитательных мероприятий профессиональной направленности. Опрос работодателя
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	-Организация собственной деятельности в соответствии с учебным, производственным заданием и требованиями руководителя -Скорость и качество выполнения заданий	Наблюдение и оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы, на практических занятиях, при выполнении работ на учебной и производственной практике. Опрос работодателя

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий. профессионального и личностного развития.	Проявление способности к самоанализу и коррекции результатов собственной работы и работы команды.	Наблюдение и оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы. Наблюдение и оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы, на практических занятиях, при выполнении работ на учебной и производственной практике. Опрос работодателя.
		Самодиагностика.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Способность планировать и организовывать задачи профессионального и личностного развития; заниматься самообразованием и осознанно планировать повышение квалификации.	Наблюдение и оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы, на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике. Наблюдение и оценка динамики достижений студента в учебной и общественной деятельности.
ОК 6. Работать в команде	-Работа в команде в соответствии с правилами	
ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности. руководством, потребителями	Умение быстро адаптироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности -Общение с коллегами, руководством, клиентами в соответствии с правилами делового общения	Наблюдение и оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы, при выполнении работ на практических занятиях, учебной и производственной практике. Отзыв работодателя.
ОК 10. Развивать культуру межличностного общения, взаимодействия между людьми, устанавливать психологические	Соблюдение норм этики и психологии делового общения, обладание чувством толерантности	Наблюдение и оценка использования студентом коммуникативных методов и приёмов при подготовке и проведении учебно-воспитательных мероприятий на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних

6.2. Требования к выпускным квалификационным работам

Государственная (итоговая) аттестация выпускников техникума, освоивших основную образовательную программу среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 «Банковское дело», включает защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа). Темы выпускных квалификационных работ (ВКР) должны иметь практико-ориентированный характер и отвечать следующим требованиям:

- овладение общими и профессиональными компетенциями;
- реальность;
- актуальность;
- уровень современности используемых средств.

Каждая тема дипломной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Темы дипломных работ разрабатываются преподавателями профессиональных модулей, рассматриваются цикловой методической комиссией и утверждаются директором.

По утвержденным темам руководители дипломных работ разрабатывают индивидуальные задания для ВКР, которые рассматриваются учебно – методическим объединением и утверждаются заместителем директора техникума по учебно-производственной работе.

Выпускная квалификационная работа выполняется в форме дипломной работы и представляет собой законченную разработку, в которой решается актуальная для предприятия отрасли задача. Обязательное требование - соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей. В выпускной квалификационной работе демонстрируется:

- умение собирать и анализировать первичную экспериментальную, статистическую и иную информацию;
- умение применять современные методы исследований;
- способность определять актуальность целей и задач и практическую значимость исследований;
- проведение анализа результатов и методического опыта исследования применительно к проблеме в избранной области.

Для экспертизы дипломной работы привлекаются внешние рецензенты.

Законченная дипломная работа вместе с отзывом руководителя направляется в учебную часть техникума на рецензию. Рецензенты дипломных работ назначаются приказом директора из ведущих специалистов предприятий отрасли, ведущих преподавателей высших и средних учебных заведений по профилю специализаций.

Содержание рецензии доводится до сведения студента не позднее, чем за день до защиты дипломной работы.

Защита дипломной работы проводится публично на заседании государственной аттестационной комиссии.

Объем времени на подготовку и защиту ВКР (дипломной работы) составляет 6 недель, из них:

- подготовка выпускной квалификационной работы — 4 недели;
- защита выпускной квалификационной работы - 2 недели.

На защите выпускной квалификационной работы Государственная аттестационная комиссия формирует матрицу оценок достижений обучающихся по результатам выполнения и защиты ВКР на этапе государственной (итоговой) аттестации. При этом учитываются оценки рецензента и руководителя, сделанные по основным показателям оценки результатов (ОПОП).

6.3. Организация государственной (итоговой) аттестации выпускников.

Защита выпускных квалификационных работ проводится на открытом заседании Государственной аттестационной комиссии. Государственная аттестационная комиссия создается в порядке, предусмотренном Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в ГБПОО КК АТТС, принято решением Совета техникума 10.01.2014 протокол № 2.

Продолжительность защиты выпускной квалификационной работы не должна превышать 45 минут. Процедура защиты ВКР включает:

- доклад студента (не более 20 минут);
- ответы студента на вопросы членов комиссии;
- чтение отзыва и рецензии.

Критерии оценки выпускной квалификационной работы и ее защиты

Каждым членом ГАК результаты защиты ВКР на заседании ГАК оценивается по принятой балльной системе по следующим показателям:

1. актуальность темы;
2. оценка методики исследований;
3. оценка теоретического содержания работы;
4. разработка мероприятий по реализации работы;
5. апробация и публикация результатов работы;
6. внедрение;
7. качество выполнения ВКР;
8. качество доклада на заседании ГАК;
9. правильность и аргументированность ответов на вопросы;
10. эрудиция и знания в области профессиональной деятельности;
11. свобода владения материалом ВКР.

Суммарный балл оценки члена ГАК определяется как среднее арифметическое их двух интегральных баллов оценки ВКР и ее защиты.

Суммарный балл оценки ГАК определяется как среднее арифметическое из баллов оценки членов ГАК, рецензента и руководителя ВКР. Указанный балл округляется до ближайшего целого значения. При значительных расхождениях в баллах между членами ГАК оценка ВКР и ее защиты определяется в результате закрытого обсуждения на заседаниях ГАК.

При балле 2 – «неудовлетворительно» - требуется переработка ВКР и повторная защита.

При балле 3 – «удовлетворительно».

При балле 4 – «хорошо».

При балле 5 – «отлично».

При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

Ход заседания Государственной аттестационной комиссии протоколируется. В протоколе фиксируются: итоговая оценка выпускной квалификационной работы, вопросы и особое мнение членов комиссии.

Государственная итоговая аттестация выпускников при ее успешном прохождении завершается выдачей диплома государственного образца.