

Министерство образования, науки и молодежной политики
Краснодарского края
государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
Краснодарского края
«Армавирский техникум технологии и сервиса»

**АДАптированная профессиональная образовательная программа
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
(ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА)**

38.02.07 БАНКОВСКОЕ ДЕЛО

Квалификация выпускника **Специалист банковского дела**

Нормативный срок обучения 2 года 10 месяцев

Форма обучения очная

2018



Утверждаю:
директор ГБПОУ КК АТТС
А.П. Буров

2018

Рассмотрена
на заседании педагогического совета
протокол № 1 от 29.08. 2018 г.

Адаптированная образовательная программа разработана в соответствии с Государственными требованиями к минимуму содержания и уровню подготовки выпускника с учетом вариативной части по специальности 38.02.05 «Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров» среднего профессионального образования. Федеральный государственный образовательный стандарт по специальности среднего профессионального образования 38.02.05 «Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров», утвержден приказом Министерства образования и науки РФ от 28 июля 2014 г., N 835, зарегистрирован в Минюсте РФ от 25 августа 2014 г., № 33769, укрупненная группа профессий 38.00.00 «Экономика и управление» (приказ Минобрнауки РФ от 05.06.2014 «Об установлении соответствия профессий и специальностей среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Минобрнауки РФ от 29.10. 2013г. № 1199, профессиям начального профессионального образования перечень которых утвержден приказом Минобрнауки РФ от 28.09. 2009 г. № 354, и специальностям среднего профессионального образования перечень которых утвержден приказом Минобрнауки РФ от 28.09.2009 г. № 355, зарегистрирован в Минюсте РФ № 33008 от 08.07.2014 г.).

Организация разработчик: Государственная бюджетная профессиональная образовательная организация Краснодарского края «Армавирский техникум технологии и сервиса».

Разработчики:

<u>-и.о. заместителя директора по УТР</u>	<u>Л.И. Фатеева</u>
<u>-заместитель директора по НМР</u>	<u>Т.П. Ишкова</u>
<u>-заместитель по УР</u>	<u>О.Н. Добрыдина</u>
<u>-председатель УМО гуманитарного цикла</u>	<u>В.В. Шушарина</u>
<u>-председатель УМО экономических и сервисных специальностей</u>	<u>Е.В. Матвеева</u>
<u>-преподаватель профессиональных дисциплин</u>	<u>В.Н. Шеменкова</u>

СОДЕРЖАНИЕ

1	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
1.1.	Нормативно-правовые основания разработки основной образовательной программы среднего профессионального образования	
1.2.	Требования к абитуриенту	
2.	ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА И ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	5
2.1.	Характеристика профессиональной деятельности выпускника	
2.2.	Требования к результатам освоения образовательной программы	
3	ОБЕСПЕЧЕНИЕ СПЕЦИАЛЬНЫХ УСЛОВИЙ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИНВАЛИДОВ И ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	8
3.1.	Требования к квалификации преподавателей, мастеров производственного обучения, представителей профильных организаций, обеспечивающих реализацию образовательного процесса	
3.2.	Требования к материально-техническим условиям	
4.	МЕТОДИЧЕСКАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ, ОПРЕДЕЛЯЮЩАЯ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА	11
4.1.	Учебный план (прилагается)	
4.2.	Календарный график учебного процесса (прилагается)	
4.3.	Перечень рабочих программы учебных дисциплин, профессиональных модулей и иных компонентов программы	
5	ОБОСНОВАНИЕ ВАРИАТИВНОЙ ЧАСТИ АОП.	13
	<i>ПРИЛОЖЕНИЯ (рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, производственной практики (преддипломной), государственной итоговой аттестации)</i>	
6.	ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ППССЗ.	19

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящая адаптированная образовательная программа разработана в целях обеспечения права инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата) на получение среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 «Банковское дело», обучающихся в инклюзивной группе, что предполагает изучение тоже самого набора дисциплин в те же сроки обучения, но *создание специальных условий для реализации его особых образовательных потребностей*:

- повышение уровня доступности среднего профессионального образования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- повышение качества среднего профессионального образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- возможность формирования индивидуальной образовательной траектории для обучающегося инвалида или обучающегося с ограниченными возможностями здоровья;
- формирование в техникуме толерантной социокультурной среды.

Адаптированная образовательная программа разработана в отношении лиц с ограниченными возможностями здоровья, с учетом рекомендаций, данных обучающимся по заключению психолого-медико-педагогической комиссии или индивидуальной программы реабилитации инвалида (ребенка-инвалида).

1.1. Нормативные правовые основания разработки адаптированной образовательной программы среднего профессионального образования (АОП СПО)

АОП СПО определяет объем и содержание образования, планируемые результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности по реализации образовательной программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих по специальности 38.02.07 «Банковское дело»

Нормативную правовую основу разработки АОП СПО составляют:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) по специальности 38.02.07 Банковское дело, утвержден приказом Министерства образования и науки РФ от 05.02.2018 N 67, зарегистрирован в Минюсте России 26.02.2018 N 50135, укрупненная группа профессий 38.00.00 «Экономика и управление»;
- Письмо Минобрнауки России от 17.03.2015 г. № 06-259 «О направлении доработанных рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований ФГОС и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования»;
- Приказ Минобрнауки РФ от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования»;
- Федеральный Закон Российской Федерации от 24.11.1995 г. № 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации";

- Приказ Минобрнауки РФ от 29.12.2014 № 1645 «О внесении изменений в приказ Минобрнауки РФ от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования»;

- Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (утв. приказом Минобрнауки России от 23.01.2014 № 36);

- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (утв. приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464);

- Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (утв. приказом Минобрнауки России от 18.04.2013 № 291) в ред. от 18.08.2016 г.;

- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (утв. приказом Минобрнауки России от 16.08.2013 № 968);

- Приказ Минобрнауки РФ от 17.11.2017 № 1138 « О внесении изменения в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Минобрнауки России от 16.08.2013 № 968;

- Методические рекомендации по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенные образовательного процесса, утвержденные Министерством образования и науки РФ от 08.04.2014 г. № АК-4/05вн;

- Устав ГБПОУ КК «Армавирский техникум технологии и сервиса»;

- Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утверждено 10.03.2017 г. приказ № 33 - ОД;

- Положение о порядке разработки и утверждения рабочей программы учебной дисциплины, профессионального модуля, программы учебной и производственной практики в ГБПОУ КК «АТТС», утверждено 22.01.2014 г приказ № 21 – ОД;

- Положение об организации инклюзивного образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья при обучении по образовательным программам среднего профессионального образования, принято решением Совета техникума 01.10.2016 протокол № 2;

- Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся ГБПОУ КК «АТТС» утверждено 22.01.2014 г приказ № 21 – ОД;

- Положение о формировании фонда оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГБПОУ КК «АТТС» утверждено 22.01.2014 г приказ № 21 – ОД;

- Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования в ГБПОУ КК «АТТС» утверждено 22.09.2016 г. приказ № 112.1 - ОД;

- Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в ГБПОУ КК «АТТС», утвержденного приказом директора техникума № 7 от 11.01.2018.

АОП СПО разработана с учетом профессиональных стандартов

- Специалист по работе с залогами», утвержден приказом Минтруда и социальной защиты РФ от 19.03.2015 № 176н;

- «Специалист по ипотечному кредитованию», утвержден приказом Минтруда и социальной защиты РФ от 19.03.2015 № 171н,

- «Специалист по потребительскому кредитованию», утвержден приказом Минтруда и социальной защиты РФ от 14.11.2016 № 646н,

- «Специалист по работе с просроченной задолженностью», утвержден приказом Минтруда и социальной защиты РФ от 07.09.2015 № 590н,

- «Специалист по платежным услугам», утвержден приказом Минтруда и социальной защиты РФ от 14.11.2016 № 645н,

- «Специалист по операциям на межбанковском рынке», утвержден приказом Минтруда и социальной защиты РФ от 14.11.2016 № 643н, пятого квалификационного уровня.

1.2. Требования к абитуриенту

Наличие основного общего образования.

Лицо с ограниченными возможностями здоровья при поступлении на адаптированную образовательную программу должно предъявить заключение психолого-медико-педагогической комиссии с рекомендацией об обучении по данной специальности, содержащее информацию о необходимых специальных условиях обучения.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА И ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности выпускника: осуществление, учет и контроль банковских операций по привлечению и размещению денежных средств, оказание банковских услуг клиентам в организациях кредитной системы.

Объекты профессиональной деятельности выпускника:

- наличные и безналичные денежные средства;

- обязательства и требования банка;

- информация о финансовом состоянии клиентов;

- отчетная документация кредитных организаций;

- документы по оформлению банковских операций.

2.2. Виды профессиональной деятельности выпускника

Специалист банковского дела готовится к следующим видам деятельности (по базовой подготовке):

- Ведение расчетных операций.
- Осуществление кредитных операций.
- Выполнение работ по профессии ОК 016-94 23548 «Контролер (сберегательного банка)»

Уровень квалификации четвертый

Требования к результатам освоения образовательной программы

Общие компетенции

Код компетенции	Наименование компетенции
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к разным контекстам.
ОК 2.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 4.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 6.	Проявлять гражданско – патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.
ОК 7.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 8.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 9.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ОК.11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Профессиональные компетенции

Код	Наименование
ВПД 1	Ведение расчетных операций.
ПК 1.1	Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов. <i>Оформлять договора на расчетно-кассовое обслуживание. Вести книги регистрации лицевых счетов. Точно определять размер комиссионного вознаграждения за расчетно-кассовое обслуживание</i>

	<i>и документально оформлять операции по его взиманию. Правильно и аккуратно оформлять выписки из лицевых счетов клиентов. Правильно составлять календарь выдачи наличных денег, прогноза кассовых оборотов, расчёта минимального остатка денежной наличности в кассе кредитной организации.</i>
ПК 1.2	<i>Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах. Проводить расчеты по платежным поручениям, аккредитивам, чекам с использованием АБС. Выполнять и оформлять операции с наличной иностранной валютой и чеками с использованием АБС.</i>
ПК 1.3.	<i>Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней. Вести книгу регистрации лицевых счетов. Оформлять платежные поручения, инкассовые поручения по платежам в бюджет с использованием АБС. Осуществлять операции по переводу денежных средств в бюджет с использованием АБС.</i>
ПК 1.4.	<i>Осуществлять межбанковские расчеты. Осуществлять зачисление и списание денежных средств по счетам клиентов, когда счета их контрагентов находятся в других банках; размещать временно свободные денежные средства в форме межбанковских кредитов и депозитов; привлечение централизованных кредитов в порядке рефинансирования; осуществлять покупку-продажу иностранной валюты на национальном и международном финансовых рынках, покупку-продажу ценных бумаг и обращаемых на рынке долговых обязательств как государственных, так и принадлежащих частным компаниям;</i>
ПК 1.5	<i>Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям. Осуществлять банковские переводы, проводить расчеты по инкассо, расчеты аккредитивами и чеками.</i>
ПК 1.6	<i>Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт. Проводить безналичные операции с использованием эквайр-терминала.</i>
ВПД 2	Осуществление кредитных операций.
ПК 2.1	<i>Оценивать кредитоспособность клиентов. Проводить идентификацию клиента, верификацию предоставленных заемщиком данных. Проверять кредитную историю и благонадежность заемщика, оценивать его кредитоспособность.</i>
ПК 2.2	<i>Осуществлять и оформлять выдачу кредитов. Проверять соответствие и корректность заполнения представленных документов клиентов. Рассчитывать суммы займа, информировать клиента о размере и условиях займа. Оформлять договор займа и осуществлять выдачу денежных средств заемщику.</i>
ПК 2.3	<i>Осуществлять сопровождение выданных кредитов. Формировать информационную базу заключенных кредитных договоров. Осуществлять мониторинг выполнения заемщиком условий кредитного договора, наличия просроченной задолженности. Устанавливать контакт с заемщиком, выяснять причины наличия просроченной задолженности, формулировать и согласовывать с заемщиком график погашения просроченной задолженности.</i>
ПК 2.4	<i>Проводить операции на рынке межбанковских кредитов. Привлекать сторонние банки для оформления межбанковского кредита. Осуществлять прямые переговоры со второй стороной. Принимать и проверять документы, оформлять договор межбанковского кредита.</i>
ПК 2.5.	<i>Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам. Оценивать финансовое положение заемщика. Определять категорию качества ссуды. Определять размер расчетного резерва.</i>
ВПД 3	Выполнение работ по профессии ОК 016-94 23548 «Контролер (сберегательного банка)»
ПК 3.1	<i>Выполнять операции с наличными деньгами при использовании программно-технических средств. Производить зачисление денежных средств на счета клиентов (физических и юридических лиц). Осуществлять зачисление заработной платы со счета</i>

	<i>организации на счета работников с помощью АБС.</i>
ПК 3.2	<i>Выполнять и оформлять операции с памятные монетами и драгоценными металлами. Осуществлять контроль над хранением и выдачей памятных монет. Привлекать драгоценные металлы во вклады. Размещать драг металлы на депозитные счета клиентов.</i>
ПК 3.3	<i>Осуществлять контроль кассовых операций. Следить за соблюдением работы кассира, порядком выдачи денежных средств. Осуществлять проверку ведения кассовых операций. Проводить проверку регистра учета кассовых операций, первичные документы по учету кассовых операций.</i>

3. ОБЕСПЕЧЕНИЕ СПЕЦИАЛЬНЫХ УСЛОВИЙ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИНВАЛИДОВ И ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

3.1. Требования к квалификации преподавателей, мастеров производственного обучения, представителей профильных организаций, обеспечивающих реализацию образовательного процесса.

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной в пункте 1.6 ФГОС СПО (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет).

Квалификация педагогических работников образовательной организации отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Педагогические работники, участвующие в реализации адаптированной образовательной программы, ознакомлены с психофизическими особенностями обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и должны учитывать их при организации образовательного процесса в соответствии с профессиональным стандартом «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования», утвержденным Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 8 сентября 2015 г. № 608н; «Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», утвержденным Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации (Минздравсоцразвития России) от 26 августа 2010 г. № 761н и «Требованиями к организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащённости образовательного процесса» (Письмо Минобрнауки РФ, от 18 марта 2014 г. № 06-281, рекомендованными к использованию Департаментом государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО).

К разработке и реализации адаптированной образовательной программы привлекаются педагоги-психологи, социальные педагоги, учителя-дефектологи, преподаватели, мастера производственного обучения, тьюторы.

3.2. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению реализации образовательной программы.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации

В случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий допускается применение специально оборудованных помещений, их виртуальных аналогов, позволяющих обучающимся осваивать ОК и ПК.

С целью организации безбарьерной архитектурной среды для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата в каждой учебной аудитории оборудовано по 2 места, которые предполагают увеличение зоны на одно место с учетом подъезда и разворота кресла-коляски, а также увеличения ширины прохода между рядами столов, замену двухместных столов на одноместные.

Образовательная организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

Библиотечный фонд образовательной организации укомплектован печатными изданиями и электронными изданиями по каждой дисциплине (модулю) из расчета одно печатное издание и (или) электронное издание по каждой дисциплине (модулю) на одного обучающегося.

В качестве основной литературы образовательная организация использует учебники, учебные пособия, предусмотренные ПООП.

В случае наличия электронной информационно-образовательной среды допускается замена печатного библиотечного фонда предоставлением права одновременного доступа не менее 25 процентов обучающихся к электронно-библиотечной системе (электронной библиотеке).

Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами, адаптированными к ограничениям их здоровья.

Образовательная программа обеспечивается учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам (модулям).

Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений для подготовки по специальности 38.02.07 Банковское дело

№	Наименование
1.	Кабинет гуманитарных и социально-экономических дисциплин

2.	Кабинет безопасности жизнедеятельности
3.	Кабинет математических дисциплин
4.	Кабинет иностранного языка
5.	Кабинет экономики организации
6.	Кабинет статистики
7.	Кабинет менеджмента
8.	Кабинет документационного обеспечения управления
9.	Кабинет правового обеспечения профессиональной деятельности
10.	Кабинет финансов, денежного обращения и кредита
11.	Кабинет экономической теории
12.	Кабинет анализа финансово-хозяйственной деятельности
13.	Кабинет бухгалтерского учета
14.	Кабинет денежной и банковской статистики
15.	Кабинет структуры и функций Центрального банка Российской Федерации
16.	Кабинет банковского регулирования и надзора
17.	Кабинет деятельности кредитно-финансовых институтов
18.	Лаборатория: учебный банк
19.	Лаборатория информационных технологий
20.	Спортивный зал
21.	Открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий
22.	Стрелковый тир
23.	Библиотека
24.	Читальный зал с выходом в сеть Интернет
25.	Актный зал
26.	Кабинет русского языка и литературы
27.	Кабинет математики
28.	Кабинет химии
29.	Кабинет физики
30.	Кабинет информатики и ИКТ
31.	Кабинет общественных дисциплин

3.3 Требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной программы.

Качество образовательной программы определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки на добровольной основе.

В целях совершенствования образовательной программы образовательная организация при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной программы привлекает работодателей и их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников образовательной организации.

Внешняя оценка качества образовательной программы может осуществляться в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников, освоивших образовательную программу, отвечающими требованиям профессиональных стандартов, требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

4. МЕТОДИЧЕСКАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ, ОПРЕДЕЛЯЮЩАЯ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Учебный план *(приложение 1)*

4.2. Календарный учебный график *(Приложение 2)*

4.3. Перечень рабочих программы учебных дисциплин, профессиональных модулей и иных компонентов программы

Индекс дисциплины, профессионального модуля, практики	Наименование циклов и программ	Номер приложения, содержащего программу ОПОП
1	2	4
	0.00 Общеобразовательный цикл	1
ОДБ.00	Базовые дисциплины	
ОДБ.01	Русский язык.	1.1
ОДБ.02	Литература	1.2
ОДБ.03	Иностранный язык	1.3
ОДБ.04	История	1.4
ОДБ.05	Физическая культура	1.5
ОДБ.06	ОБЖ	1.6

ОДБ.07	Обществознание	1.7
ОДБ.08	Естествознание	1.8
ОДБ.09	География	1.09
ОДБ.10	Экология	1.10
ОДБ.11	Право	1.11
ОДБ.12	Астрономия	1.12
ОДП.00	Профильные дисциплины	
ОДП.13	Математика(алгебра и начала математического анализа, геометрия).	1.13
ОДП.14	Информатика	1.14
ОДП.15	Экономика	1.15
ОГСЭ.00 Общий гуманитарный и социально-экономический цикл		
ОГСЭ.01.	Основы философии	2.1
ОГСЭ.02	История	2.2
ОГСЭ.03	Иностранный язык	2.3
ОГСЭ.04	Иностранный язык в профессиональной деятельности	2.4
ОГСЭ.05	Физическая культура	2.5
ОГСЭ.06	Основы бюджетной грамотности	2.6
ЕН.00 Математический и общий естественнонаучный цикл		
ЕН.01	Элементы высшей математики	2.1
ЕН.02	Финансовая математика	2.2
ЕН.03	Информационные технологии в профессиональной деятельности	2.3
ОП.00 Профессиональный цикл		
ОП.00	Общепрофессиональные дисциплины	
ОП.01	Экономика организации	3.1
ОП.02	Статистика	3.2
ОП.03	Менеджмент	3.3

ОП.04	Документационное обеспечение управления	3.4
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	3.5
ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит	3.6
ОП.07	Бухгалтерский учет	3.7
ОП.08	Организация бухгалтерского учета в банках	3.8
ОП.09	Анализ финансово-хозяйственной деятельности	3.9
ОП.10	Основы экономической теории	3.10
ОП.11	Безопасность жизнедеятельности	3.11
ОП.12	Основы предпринимательской деятельности	3.12
АД.ОП.13	<i>Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний</i>	3.13
	ПМ.00 Профессиональные модули	
ПМ.01	Ведение расчетных операций	4.1
ПМ.02	Осуществление кредитных операций	4.2
ПМ.03	Выполнение работ по должности Контролер (сберегательного банка)	4.3
УП.01.	Учебная практика	5
ПП.01	Производственная практика	6

5. Обоснование вариативной части АОП.

Для определения специфики вариативной части был проведён сравнительный анализ обобщенных требований рынка труда, заложенных в квалификационных характеристиках, и требований к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы, установленным ФГОС по специальности 38.02.07 «Банковское дело», путем соотнесения профессиональных компетенций (требований к знаниям, умениям, практическому опыту), заложенных в ФГОС, с единицами квалификационных характеристик, заложенных в профессиональных стандартах «Специалист по работе с залогами», утвержден приказом Минтруда и социальной защиты РФ от 19.03.2015 № 176н; «Специалист по ипотечному кредитованию», утвержден приказом Минтруда и социальной защиты РФ от 19.03.2015 № 171н, «Специалист по потребительскому кредитованию», утвержден приказом Минтруда и социальной защиты РФ от 14.11.2016 № 646н, «Специалист по работе с просроченной задолженностью», утвержден приказом Минтруда и социальной защиты РФ от 07.09.2015 № 590н, «Специалист по платежным услугам», утвержден приказом Минтруда и социальной защиты РФ от 14.11.2016 № 645н, «Специалист по операциям на межбанковском рынке», утвержден приказом Минтруда и социальной защиты РФ от 14.11.2016 № 643н, пятого квалификационного уровня.

Профессиональные стандарты, устанавливающие обязательный профессиональный минимум, которому должны соответствовать работники отрасли, были использованы как основа

при формировании вариативной части ОПОП, кроме того при определении вариативной части были учтены особенности и требования социального заказа регионального рынка труда, отдельных работодателей, а также современное состояние и тенденции развития отрасли в целях определения новых видов профессиональной деятельности, профессиональных функций, дополнительных компетенций (общих и профессиональных), необходимых и достаточных для обеспечения конкурентоспособности выпускника и его дальнейшего профессионального роста.

С этой целью коллективом техникума проведен функциональный анализ потребностей в умениях по специальности. В состав экспертной группы вошли опытные и высококвалифицированные работники различных уровней ответственности, представляющие предприятия банковской сферы (Т.В. Пирог – руководитель Дополнительного офиса «Армавирский» Филиала «Южный» ПАО «Банк Уралсиб», Е.И.Александрова – руководитель Дополнительного офиса № 2 ОАО «Крайинвестбанк» в г. Армавире)

После проведения анкетирования работодателей, участвующих в формировании вариативной части ОПОП, было проведено заседание учебно-методического объединения экономических и сервисных специальностей, на котором было принято решение: с целью удовлетворения потребностей социальных партнеров, формирования общих компетенций(ОК), удовлетворения потребностей студентов необходимо распределить вариативную часть следующим образом: -

добавить 612 часов из вариативной части, а именно:

	Элементы учебного процесса	Всего учебных занятий
ОГСЭ.01	Основы философии	16
ОГСЭ.02	История	16
ОГСЭ.03	Психология общения	8
ОГСЭ.04	Иностранный язык в профессиональной деятельности	6
ОГСЭ.05	Физическая культура	6
ОГСЭ.06	Основы бюджетной грамотности	36
ЕН.01	Элементы высшей математики	12
ЕН.02	Финансовая математика	24
ЕН.03	Информационные технологии в профессиональной деятельности	14
ОП.03	Менеджмент	8
ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит	12
ОП.09	Анализ финансово-хозяйственной деятельности	15

ОП.10	Основы экономической теории	8
ОП.12	Основы предпринимательской деятельности	36
АД.ОП.13	Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний	36
МДК.01.01	Организация безналичных расчетов	98
ПП.01	Производственная практика ПМ.01	36
МДК.02.01	Организация кредитной работы	93
ПП.02	Производственная практика ПМ.02	36
МДК.03.01	Технология выполнения работ по профессии «Контролер» (сберегательного банка)	96
	Всего	612

Распределение объема часов вариативной части

Индекс	Наименования циклов (раздела), требования к знаниям, умениям, практическому опыту	Всего учебных занятий	Документ, на основании которого введена вариативная часть
1	2	3	4
ПМ.00	Профессиональные модули		
ПМ.01	<p>В результате изучения вариативной части МДК 01.01 «Организация безналичных расчетов» обучающийся должен:</p> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - законодательство Российской Федерации в банковской сфере; - трудовое и гражданское законодательство Российской Федерации; - законодательство Российской Федерации о персональных данных; - методы получения, анализа, обработки информации; - основы банковского 	98	<p>Профессиональный стандарт по профессии «Специалист по платежным услугам», «Специалист по операциям на межбанковском рынке», 5 квал.уровня, аналитическая справка, анкетирование работодателей</p> <p>Протокол заседания круглого</p>

	<p>делопроизводства;</p> <ul style="list-style-type: none"> - правила корпоративной этики; - основы функционирования информационных систем; - основы документооборота; - основы исполнительского производства; - основы законодательства Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; - общие вопросы обеспечения информационной безопасности банка; - правила делового общения с клиентами; - современные маркетинговые инструменты; - основы психологии общения и ведения консультационной работы с клиентами. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять коммуникацию с клиентом; - организовывать документооборот; - пользоваться персональным компьютером, программными продуктами (в том числе, автоматизированный банковской системой), другими организационно-техническими средствами и оборудованием; - анализировать и оценивать качество и достоверность представленной информации в расчетных (платежных) документах; - соблюдать график банковского платежного документооборота и график обслуживания клиентов по операциям; - устанавливать и развивать деловые отношения с клиентами по вопросу платежных услуг; - презентовать платежные услуги клиентам и их представителям; - использовать специализированное программное обеспечение и программно-аппаратный комплекс 		<p>стола от 25.04.2018</p>
--	--	--	--------------------------------

	<p>для уведомления контролирующих органов и клиентов;</p> <p>- устанавливать и развивать деловые отношения для сотрудничества на межбанковском рынке;</p> <p>- пользоваться современными техническими средствами поиска и анализа финансовой информации, необходимой для сотрудничества на межбанковском рынке.</p>		
ПП.01	<p>В результате изучения вариативной части <u>обучающийся должен:</u></p> <p>Иметь практический опыт:</p> <p>- проведения расчетных операций.</p>	36	<p>Профессиональный стандарт по профессии «Специалист по платежным услугам», «Специалист по операциям на межбанковском рынке», 5 квал.уровня, аналитическая справка, анкетирование работодателей</p> <p>Протокол заседания круглого стола от 25.04.2018</p>
ПМ.02	<p>В результате изучения вариативной части МДК 02.01 «Организация кредитной работы» <u>обучающийся должен</u></p> <p>знать:</p> <p>- методы андеррайтинга кредитных заявок клиентов;</p> <p>- методы андеррайтинга предмета ипотеки;</p> <p>- способы урегулирования споров между сторонами при подготовке к заключению сделок ипотечного кредитования;</p> <p>- законодательство Российской Федерации о потребительском кредите;</p> <p>- законодательство Российской Федерации по вопросам банкротства</p>	93	<p>Профессиональный стандарт по профессии «Специалист по ипотечному кредитованию», «Специалист по потребительскому кредитованию», «Специалист по работе с залогами», «Специалист по работе с просроченной задолженностью», 5 квал.уровня, аналитическая справка, анкетирование работодателей</p>

	<p><i>физических лиц;</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - законодательство Российской Федерации о бюро кредитных историй; - государственные программы льготного потребительского кредитования населения; - локальные нормативные акты и методические документы по вопросам потребительского кредитования; - кодекс ответственности потребительского кредитования; - риски заемщика; - правила делового общения с клиентом; - общие вопросы обеспечения информационной безопасности банка; - основы законодательства Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; - законодательство Российской Федерации в банковской сфере; - трудовое и гражданское законодательство Российской Федерации; - законодательство Российской Федерации о персональных данных; - рекомендации Ассоциации региональных банков России по вопросам определения кредитоспособности заемщиков; - порядок взаимодействия с бюро кредитных историй; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разъяснять положения договора потребительского кредита в доступной форме; - разъяснять изменения в законодательстве РФ по потребительскому кредиту, в общих условиях договора потребительского кредита; - оформлять выписки по лицевым счетам заемщиков и разъяснять им содержащиеся в выписках данные; - производить статистический анализ потребительских кредитов в 		<p>Протокол заседания круглого стола от 25.04.2018</p>
--	---	--	--

	<p>специализированных аппаратно-программных комплексах;</p> <ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать, внедрять, контролировать и оценивать мероприятия по предупреждению и урегулированию просроченной задолженности заемщика по договору потребительского кредита; - рассчитывать основные параметры реструктуризации и рефинансирования потребительского кредита; - планировать мероприятия по реструктуризации задолженности; - использовать в оценке кредитного портфеля винтажный анализ; - привлекать корпоративных клиентов на обслуживание в банк; - привлекать клиентов – физических лиц на обслуживание в банк; - представлять клиентам информацию о процедуре и порядке подготовки заключения сделок ипотечного кредитования; - организовывать проведение расчетов по ипотечной сделке; - организовывать работу по взаимодействию с подразделением банка с целью контроля ипотечного кредита; - обеспечивать процесс передачи документов по ипотечному кредиту на государственную регистрацию; - обеспечивать процесс передачи документов в банк после государственной регистрации; - составлять закладную, вносить в нее изменения и дополнения; 		
<p>ПП.02</p>	<p>В результате изучения вариативной части <u>обучающийся должен:</u></p> <p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществления операций по кредитованию юридических и физических лиц. 	<p>36</p>	<p>Профессиональный стандарт по профессии «Специалист по ипотечному кредитованию», «Специалист по потребительскому кредитованию», «Специалист по работе с залогами», «Специалист по работе с</p>

			<p>просроченной задолженностью», 5 квал.уровня, аналитическая справка, анкетирование работодателей</p> <p>Протокол заседания круглого стола от 25.04.2018</p>
ПМ.03	<p>В результате изучения вариативной части МДК 03.01 «Технология выполнения работ по профессии «Контролер» (сберегательного банка)»</p> <p><u>обучающийся должен:</u></p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять проверку принятых от клиентов кассовых документов, проверку на подлинность принимаемых денежных средств; - оформлять соответствующие кассовые приходные и расходные документы; - вести кассовые журналы, в которых отражаются суммы по приходу и расходу; - принимать или выдавать наличные денежные средства в валюте РФ и в иностранной валюте; - отражать сумму принятых или выданных денег по банковскому счету клиента; - сверять фактическое наличие денежных сумм и ценных бумаг в кассе с остатком в кассовом журнале; - составлять кассовую отчетность в соответствии с требованиями нормативных актов Банка России, регулирующих вопросы бухгалтерского учета в кредитных организациях в РФ; - передавать в соответствии с установленным порядком денежные средства инкассаторам. 	96	<p>аналитическая справка, анкетирование работодателей</p> <p>Протокол заседания круглого стола от 25.04.2018</p>

	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правила приема, выдачи, учета и хранения денежных средств, ценных бумаг и иных ценностей; - формы банковских, в том числе кассовых документов; - порядок оформления приходных и расходных документов; - порядок ведения кассового журнала; - порядок составления кассовой отчетности; - правила эксплуатации электронно-вычислительной техники; - правила внутреннего трудового распорядка; - правила и нормы охраны труда; - правила и нормы техники безопасности и противопожарной защиты; - основы организации труда; - основы законодательства о труде. 		
--	--	--	--

6. Требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена.

6.1 Контроль и оценка результатов освоения профессиональной образовательной программы Включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию обучающихся.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю отражаются в рабочей программе дисциплины или модуля и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей АОП (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации разрабатываются и утверждаются учебно – методическими объединениями, а для государственной (итоговой) аттестации - разрабатываются и утверждаются директором после предварительного положительного заключения работодателей.

Образовательным учреждением созданы условия для максимального приближения программ текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам и междисциплинарным курсам профессионального цикла к условиям их будущей профессиональной деятельности, для чего, кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса), в качестве внешних экспертов активно привлекаются работодатели, преподаватели, читающие смежные дисциплины.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

С целью контроля и оценки результатов подготовки и учета индивидуальных образовательных достижений обучающихся применяются:

- текущая аттестация;
- промежуточная аттестация

Текущий контроль - это непрерывное осуществление проверки усвоения знаний, умений и применения профессиональных навыков, формирования общих и профессиональных компетенций. Могут применяться следующие формы текущего контроля:

- устный опрос;
- письменный опрос;
- тестирование;
- контрольные работы;
- проверка выполнения домашних самостоятельных работ (рефератов, составление кроссвордов, создание презентаций);
- проверка заданий практических работ;
- собеседование.

Промежуточная аттестация является основной формой контроля учебной работы студентов. Промежуточный контроль по дисциплине, МДК - это форма контроля, проводимая по завершению изучения дисциплины, МДК в семестре. Время проведения и продолжительность промежуточного контроля устанавливается графиком учебного процесса. Промежуточная аттестация оценивает результаты учебной деятельности студента за семестр. Основными формами промежуточной аттестации являются:

- экзамен по отдельной дисциплине;
- комплексный экзамен по двум или нескольким дисциплинам;
- комплексный экзамен по профессиональному модулю;
- зачет по отдельной дисциплине;
- дифференцированный зачет;
- курсовая работа;
- контрольная работа;

Формой аттестации по профессиональному модулю является экзамен (квалификационный).

Для аттестации по учебной и производственной практике студентами представляются отчеты по выполнению заданий по практике, дневники о прохождении практики и характеристики с места прохождения практики.

Требования к результатам освоения основных видов деятельности образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело

Основной вид деятельности **Требования к знаниям, умениям, практическому опыту**

Ведение расчетных операций **знать:** нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов, организацию обслуживания счетов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, совершение операций с использованием платежных карт, операции по международным расчетам, связанным с экспортом и импортом товаров и услуг; локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг; нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов; содержание и порядок формирования юридических дел клиентов; порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств; порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов; порядок планирования операций с наличностью; порядок лимитирования остатков денежной наличности в кассах клиентов; формы расчетов и технологии совершения расчетных операций; содержание и порядок заполнения расчетных документов; порядок нумерации лицевых счетов, на которых учитываются средства бюджетов; порядок и особенности проведения операций по счетам бюджетов различных уровней; системы межбанковских расчетов; порядок проведения и учет расчетов по корреспондентским счетам, открываемым в подразделениях Банка России; порядок проведения и учет расчетов между кредитными организациями через корреспондентские счета (ЛЮРО и НОСТРО); порядок проведения и учет расчетных операций между филиалами внутри одной кредитной организации; формы международных расчетов: аккредитивы, инкассо, переводы, чеки; виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов; порядок проведения и отражение в учете операций международных расчетов с использованием различных форм; порядок и отражение в учете переоценки средств в иностранной валюте; порядок расчета размеров открытых валютных позиций; порядок выполнения уполномоченным банком функций агента валютного контроля; меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей; системы международных финансовых телекоммуникаций; виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием; условия и порядок выдачи платежных карт; технологии и порядок учета расчетов с использованием платежных карт, документальное оформление операций с платежными картами; типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов, межбанковских расчетов, операций с платежными картами. *законодательство Российской Федерации в банковской сфере; трудовое и гражданское законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации о*

персональных данных; методы получения, анализа, обработки информации; основы банковского делопроизводства; правила корпоративной этики; основы функционирования информационных систем; основы документооборота; основы исполнительского производства; основы законодательства Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; общие вопросы обеспечения информационной безопасности банка; правила делового общения с клиентами; современные маркетинговые инструменты; основы психологии общения и ведения консультационной работы с клиентами.

уметь: оформлять договоры банковского счета с клиентами; проверять правильность и полноту оформления расчетных документов; открывать и закрывать лицевые счета в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; выявлять возможность оплаты расчетных документов исходя из состояния расчетного счета клиента, вести картотеку неоплаченных расчетных документов; оформлять выписки из лицевых счетов клиентов; рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за расчетное обслуживание; рассчитывать прогноз кассовых оборотов; составлять календарь выдачи наличных денег; рассчитывать минимальный остаток денежной наличности в кассе; составлять отчет о наличном денежном обороте; устанавливать лимит остатков денежной наличности в кассах клиентов; выполнять и оформлять расчеты платежными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, платежными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками; отражать в учете операции по расчетным счетам клиентов; исполнять и оформлять операции по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов; оформлять открытие счетов по учету доходов и средств бюджетов всех уровней; оформлять и отражать в учете операции по зачислению средств на счета бюджетов различных уровней; оформлять и отражать в учете возврат налогоплательщикам сумм ошибочно перечисленных налогов и других платежей; исполнять и оформлять операции по корреспондентскому счету, открытому в подразделении Банка России; проводить расчеты между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО; контролировать и выверять расчеты по корреспондентским счетам; осуществлять и оформлять расчеты банка со своими филиалами; вести учет расчетных документов, не оплаченных в срок из-за отсутствия средств на корреспондентском счете; отражать в учете межбанковские расчеты; проводить и отражать в учете расчеты по экспортно-импортным операциям банковскими переводами в порядке документарного инкассо и документарного аккредитива; проводить конверсионные операции по счетам клиентов; рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций; осуществлять контроль за репатриацией валютной выручки; консультировать клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчетным операциям, операциям с использованием различных видов платежных карт; оформлять выдачу клиентам платежных карт; оформлять и отражать в учете расчетные и налично-денежные операции при использовании платежных карт в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; использовать специализированное программное обеспечение для расчетного обслуживания клиентов, совершения межбанковских расчетов и операций с платежными картами; использовать специализированное программное обеспечение и программно-аппаратный комплекс для работы с расчетной (платежной) документацией и

соответствующей информацией, осуществлять коммуникацию с клиентом; организовывать документооборот; пользоваться персональным компьютером, программными продуктами (в том числе, автоматизированный банковской системой), другими организационно-техническими средствами и оборудованием; анализировать и оценивать качество и достоверность представленной информации в расчетных (платежных) документах; соблюдать график банковского платежного документооборота и график обслуживания клиентов по операциям; устанавливать и развивать деловые отношения с клиентами по вопросу платежных услуг; презентовать платежные услуги клиентам и их представителям; использовать специализированное программное обеспечение и программно-аппаратный комплекс для уведомления контролирующих органов и клиентов, устанавливать и развивать деловые отношения для сотрудничества на межбанковском рынке; пользоваться современными техническими средствами поиска и анализа финансовой информации, необходимой для сотрудничества на межбанковском рынке.

иметь практический опыт в: проведении расчетных операций.

Осуществление кредитных операций

знать: нормативные правовые акты, регулирующие осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств; законодательство Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; законодательство Российской Федерации о персональных данных; нормативные документы Банка России об идентификации клиентов и внутреннем контроле (аудите); рекомендации Ассоциации региональных банков России по вопросам определения кредитоспособности заемщиков; порядок взаимодействия с бюро кредитных историй; законодательство Российской Федерации о защите прав потребителей, в том числе потребителей финансовых услуг; законодательство Российской Федерации о залогах и поручительстве; гражданское законодательство Российской Федерации об ответственности за неисполнение условий договора; законодательство Российской Федерации об ипотеке; законодательство Российской Федерации о государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним; нормативные документы Банка России и внутренние документы банка о порядке формирования кредитными организациями резервов на возможные потери; способы и порядок предоставления и погашения различных видов кредитов; способы обеспечения возвратности кредита, виды залога; методы оценки залоговой стоимости, ликвидности предмета залога; требования, предъявляемые банком к потенциальному заемщику; состав и содержание основных источников информации о клиенте; методы оценки платежеспособности физического лица, системы кредитного скоринга; локальные нормативные акты и методические документы, касающиеся реструктуризации и рефинансирования задолженности физических лиц; бизнес-культуру потребительского кредитования; методы андеррайтинга кредитных заявок клиентов; методы андеррайтинга предмета ипотеки; методы определения класса кредитоспособности юридического лица; содержание кредитного договора, порядок его заключения, изменения условий и расторжения; состав кредитного дела и порядок его ведения; способы и порядок начисления и погашения процентов по кредитам; порядок осуществления контроля своевременности и полноты поступления платежей по кредиту и учета просроченных платежей; критерии определения проблемного кредита; типовые причины неисполнения условий кредитного договора и способы

погашения просроченной задолженности; меры, принимаемые банком при нарушении условий кредитного договора; отечественную и международную практику взыскания задолженности; методологию мониторинга и анализа показателей качества и эффективности истребования просроченной и проблемной задолженности по потребительским кредитам; порядок оформления и учета межбанковских кредитов; особенности делопроизводства и документооборота на межбанковском рынке; основные условия получения и погашения кредитов, предоставляемых Банком России; порядок оценки кредитного риска и определения суммы создаваемого резерва по выданному кредиту; порядок и отражение в учете формирования и регулирования резервов на возможные потери по кредитам; порядок и отражение в учете списания нереальных для взыскания кредитов; типичные нарушения при осуществлении кредитных операций, *методы андеррайтинга кредитных заявок клиентов; методы андеррайтинга предмета ипотеки; способы урегулирования споров между сторонами при подготовке к заключению сделок ипотечного кредитования; законодательство Российской Федерации о потребительском кредите; законодательство Российской Федерации по вопросам банкротства физических лиц; законодательство Российской Федерации о бюро кредитных историй; государственные программы льготного потребительского кредитования населения; локальные нормативные акты и методические документы по вопросам потребительского кредитования; кодекс ответственности потребительского кредитования; риски заемщика; правила делового общения с клиентом; общие вопросы обеспечения информационной безопасности банка; основы законодательства Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; законодательство Российской Федерации в банковской сфере; трудовое и гражданское законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации о персональных данных; рекомендации Ассоциации региональных банков России по вопросам определения кредитоспособности заемщиков; порядок взаимодействия с бюро кредитных историй.*

УМЕТЬ: консультировать заемщиков по условиям предоставления и порядку погашения кредитов; анализировать финансовое положение заемщика - юридического лица и технико-экономическое обоснование кредита; определять платежеспособность физического лица; оценивать качество обеспечения и кредитные риски по потребительским кредитам; проверять полноту и подлинность документов заемщика для получения кредитов; проверять качество и достаточность обеспечения возвратности кредита; составлять заключение о возможности предоставления кредита; оперативно принимать решения по предложению клиенту дополнительного банковского продукта (кросспродажа); проводить андеррайтинг кредитных заявок клиентов; проводить андеррайтинг предмета ипотеки; составлять договор о залоге; оформлять пакет документов для заключения договора о залоге; составлять график платежей по кредиту и процентам, контролировать своевременность и полноту поступления платежей; оформлять комплект документов на открытие счетов и выдачу кредитов различных видов; оформлять выписки по лицевым счетам заемщиков и разъяснять им содержащиеся в выписках данные; формировать и вести кредитные дела; составлять акты по итогам проверок сохранности обеспечения; определять возможность предоставления межбанковского кредита с учетом финансового положения контрагента; определять достаточность

обеспечения возвратности межбанковского кредита; пользоваться оперативной информацией о ставках по рублевым и валютным межбанковским кредитам, получаемой по телекоммуникационным каналам; применять универсальное и специализированное программное обеспечение, необходимое для сбора и анализа информации для сотрудничества на межбанковском рынке; пользоваться справочными информационными базами данных, необходимых для сотрудничества на межбанковском рынке; оформлять и отражать в учете операции по выдаче кредитов физическим и юридическим лицам, погашению ими кредитов; оформлять и вести учет обеспечения по предоставленным кредитам; оформлять и отражать в учете сделки по предоставлению и получению кредитов на рынке межбанковского кредита; оформлять и отражать в учете начисление и взыскание процентов по кредитам; вести мониторинг финансового положения клиента; контролировать соответствие и правильность исполнения залогодателем своих обязательств; оценивать качество обслуживания долга и кредитный риск по выданным кредитам; выявлять причины ненадлежащего исполнения условий договора и выставлять требования по оплате просроченной задолженности; выбирать формы и методы взаимодействия с заемщиком, имеющим просроченную задолженность; разрабатывать систему мотивации заемщика, имеющего просроченную задолженность, и применять ее с целью обеспечения производства платежей с учетом индивидуальных особенностей заемщика и условий кредитного досье; направлять запросы в бюро кредитных историй в соответствии с требованиями действующего регламента; находить контактные данные заемщика в открытых источниках и специализированных базах данных; подбирать оптимальный способ погашения просроченной задолженности; планировать работу с заемщиком, имеющим просроченную задолженность, на основании предварительно проделанной работы и с учетом намерений заемщика по оплате просроченной задолженности; рассчитывать основные параметры реструктуризации и рефинансирования потребительского кредита; рассчитывать и отражать в учете сумму формируемого резерва; рассчитывать и отражать в учете резерв по портфелю однородных кредитов; оформлять и вести учет просроченных кредитов и просроченных процентов; оформлять и вести учет списания просроченных кредитов и просроченных процентов; использовать специализированное программное обеспечение для совершения операций по кредитованию. иметь практический опыт в: осуществлении операций по кредитованию физических и юридических лиц, *разъяснять положения договора потребительского кредита в доступной форме; разъяснять изменения в законодательстве РФ по потребительскому кредиту, в общих условиях договора потребительского кредита; оформлять выписки по лицевым счетам заемщиков и разъяснять им содержащиеся в выписках данные; производить статистический анализ потребительских кредитов в специализированных аппаратно-программных комплексах; разрабатывать, внедрять, контролировать и оценивать мероприятия по предупреждению и урегулированию просроченной задолженности заемщика по договору потребительского кредита; рассчитывать основные параметры реструктуризации и рефинансирования потребительского кредита; планировать мероприятия по реструктуризации задолженности; использовать в оценке кредитного портфеля винтажный анализ; привлекать корпоративных клиентов на обслуживание в банк; привлекать клиентов – физических лиц на обслуживание в банк; представлять клиентам информацию о процедуре и порядке подготовки заключения сделок ипотечного кредитования;*

организовывать проведение расчетов по ипотечной сделке; организовывать работу по взаимодействию с подразделением банка с целью контроля ипотечного кредита; обеспечивать процесс передачи документов по ипотечному кредиту на государственную регистрацию; обеспечивать процесс передачи документов в банк после государственной регистрации; составлять закладную, вносить в нее изменения и дополнения.

Выполнение работ по профессии ОК 016-94 23548 «Контролер (сберегательного банка)»

знать: нормативные правовые документы, регулирующие проведение банковских операций; нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов; организацию документооборота по проведению банковских операций; порядок документального оформления и отражения на счетах бухгалтерского учета операций, связанных с движением средств клиентов банка; порядок нумерации лицевых счетов; формы расчетов и технологии совершения расчетных операций; законодательство Российской Федерации в банковской сфере; трудовое и гражданское законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации о персональных данных; методы получения, анализа, обработки информации; основы банковского делопроизводства; правила корпоративной этики; основы функционирования информационных систем; основы документооборота; основы исполнительского производства; основы законодательства Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; общие вопросы обеспечения информационной безопасности банка.

уметь: выполнять работу по ведению и открытию счетов юридических и физических лиц; привлечь временно свободные денежные средства и разместить их на условиях возвратности, платности, срочности; осуществлять финансовые расчеты и формировать платежную систему; отражать на счетах бухгалтерского учета операции, проводимые в банке в течение операционного дня; составлять отчетность в соответствии с требованиями Банка России; производить начисление и причисление процентов по привлеченным и размещенным средствам; осуществление функций участника рынка ценных бумаг по размещению и приобретению; предоставлять консультационных услуг по финансовым и экономическим вопросам путем сбора, анализа и распространения соответствующей информации; систему страхования вкладов; валютную политику и проведение операций с иностранной валютой; осуществлять активные и пассивные операции банков; анализировать и оценивать качество и достоверность представленной информации в расчетных (платежных) документах; соблюдать установленную процедуру приема документов клиента; повышать уровень профессиональных знаний и навыков; анализировать данные из множественных источников и оценивать качество и достоверность предоставленной информации по явным и неявным признакам; делать выводы по результатам анализа данных; иметь практический опыт работы по профессии контролер

Таблица 1. Показатели оценки сформированности ПК

Результаты	Основные показатели	Формы и методы
------------	---------------------	----------------

(освоенные профессиональные компетенции)	результатов подготовки	контроля
1	2	3
<p>ПК 1.1. Осуществляют расчетно-кассовое обслуживание клиентов.</p>	<p>-Оформление договора банковского счёта с клиентами в соответствии с Гражданским кодексом РФ ч.1, Гл. 44, 45.</p> <p>-Проверка правильности и полноты оформления расчетных документов в соответствии с 2 - П «О безналичных расчетах в РФ» и ГК РФ Гл.46.</p> <p>-Открытие и закрытие лицевых счетов в валюте РФ, иностранной валюте в соответствии с Инструкцией №28 ЦБ РФ, ГК РФ ч.1, Гл. 44,45.</p>	<p>Текущий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> -устный и письменный опрос; -защита лабораторных и практических занятий; -наблюдение и оценка практических занятий; -наблюдение и оценка действий на учебной практике <p>Промежуточная аттестация:</p> <ul style="list-style-type: none"> - экзамен по МДК;
	<p>-Оформление выписки из лицевых счетов клиентов и расчет суммы вознаграждения за расчётное обслуживание в соответствии с 2 П. и Порядка расчета контрольного ключа в номере лицевого счета № 515.</p> <p>-Проведение проверки соблюдения клиентами порядка работы с денежной наличностью в соответствии с 318 Положение о порядке ведения кассовых операций и правилах хранения, перевозки и инкассации банкнот и монеты Банка России на территории РФ.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - дифференцированный зачет по учебной практике; - дифференцированный зачет по производственной практике; - экзамен (квалификационный)
<p>ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах.</p>	<p>- Выполнение и оформление расчётов платёжными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, платёжными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками в соответствии с ГК РФ Гл. 46.</p> <p>-Отражение в учёте операций по расчётным счетам клиентов в соответствии с 385 Положением о правилах ведения бухгалтерского учета в кредитных организациях, расположенных на территории РФ</p>	

<p>ПК 1.3. Осуществляют расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней.</p>	<p>-Оформление открытия счетов по учёту доходов и средств бюджетов всех уровней; оформление и отражение в учёте операций по зачислению средств на счета бюджетов различных уровней</p> <p>-Оформление и отражение в учёте возврата налогоплательщиками сумм ошибочно перечисленных налогов и других платежей в соответствии с 385 – П</p>	
---	---	--

<p>ПК 1.4. Осуществляют межбанковские расчеты.</p>	<p>-Оформление операций по корреспондентскому счёту, открытому в расчетно-кассовом центре Банка России; проведение расчётов между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО; контролирование и выверка расчётов по корреспондентским счётам в соответствии с 2-П, 385 -П и 318-П.</p> <p>-Осуществление и оформление расчётов банка со своими филиалами и ведение учёта расчётных документов, не оплаченных в срок из-за отсутствия средств на корреспондентском счёте; отражение в учёте межбанковских расчётов в соответствии с 2-П</p>	
--	--	--

<p>ПК 1.5. Осуществление международных расчетов по экспортно-импортным операциям.</p>	<p>-Проведение и отражение в учёте расчётов по экспортно-импортным операциям банковскими переводами в порядке документарного инкассо и документарного аккредитива;</p> <p>-Проведение конверсионных операций по счетам клиентов в соответствии с 385 П;</p> <p>- Расчет и взыскание суммы вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций в соответствии с 385 П;</p> <p>- Осуществление контроля за репатриацией валютной выручки в соответствии с 385 П;.</p>	
---	--	--

<p>ПК 1.6. Осуществлять расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.</p>	<p>- Оформление и отражение в учёте расчётных и налично-денежных операций при использовании платёжных карт в валюте РФ и иностранной валюте в соответствии с 385 П;</p> <p>-Использование специализированного программного обеспечения для проведения и отражение в учёте операций международных расчётов с использованием различных форм в соответствии с 385 П;</p>	
<p>ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов.</p>	<p>Точность и скорость расчета показателей, характеризующих финансовое состояние заемщика банка, полнота и объективность оценки платежеспособности и кредитоспособности заемщика;</p>	<p>Текущий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> -устный и письменный опрос; -защита лабораторных и практических занятий;
<p>ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов.</p>	<p>-Заключение о возможности предоставления кредита и оформление комплекта документов на открытие счетов и выдачу кредитов различных видов в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами;</p> <p>- Оформление и отражение в учете операций по выдаче кредитов физическим и юридическим лицам, погашению ими кредитов в соответствии с требованиями кредитной политики банка;</p>	<ul style="list-style-type: none"> -наблюдение и оценка практических занятий; -наблюдение и оценка действий на учебной и производственной практике <p>Промежуточная аттестация:</p> <ul style="list-style-type: none"> - экзамен по МДК; - дифференцированный зачет по учебной практике;
<p>ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов.</p>	<p>Составление графика платежей по кредиту и процентам в соответствии с условиями кредитного договора;</p> <p>- Оформление и отражение в учете начисления и взыскания процентов по кредитам, просроченных кредитов и просроченных процентов, списания просроченных кредитов и просроченных процентов в соответствии с кредитной политикой банка;</p>	<ul style="list-style-type: none"> - дифференцированный зачет по производственной практике; -экзамен (квалификационный)
<p>ПК 2.4. Проводить операции на рынке межбанковских кредитов.</p>	<p>Определение возможности предоставления межбанковского кредита и достаточности обеспечения его возвратности в соответствии с действующими нормативно-правовыми</p>	

	актами и с учетом финансового положения контрагента;	
ПК 2.5. Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.	Оценивание качества обслуживания долга и кредитного риска по выданным кредитам; точность расчета и отражение в учете суммы формируемого резерва по портфелю однородных кредитов.	
ПК.3.1. Выполнять операции с наличными деньгами при использовании программно-технических средств.	Выполнение операции по зачислению денежных средств на счет клиента по всем соответствиям должностной инструкции работника	Текущий контроль: -устный и письменный опрос; -защита лабораторных и практических занятий; -наблюдение и оценка практических занятий;
ПК 3.2. Выполнять и оформлять операции с памяtnыми монетами и драгоценными металлами.	Оформление выдачи памятных монет клиенту. Прием и зачисление на счет клиента драгоценных металлов.	-наблюдение и оценка действий на учебной и производственной практике Промежуточная аттестация:
ПК.3.3. Осуществлять контроль кассовых операций.	Осуществление проверки кассового работника. Мониторинг отчетности и документов, предоставляемых кассовым работником.	-экзамен по МДК; -дифференцированный зачет по учебной практике; - дифференцированный зачет по производственной практике; - экзамен (квалификационный)

Таблица 2. Показатели оценки сформированности ОК

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
1	2	3
ОК 1. Способность понимать сущность и социальную	-Понимание сущности и социальной значимости специальности в соответствии с нормативными документами (Квалификационная	Наблюдение и оценка деятельности студента в процессе освоения

<p>значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес</p>	<p>характеристика, ФГОС). -Демонстрация устойчивого интереса в процессе освоения специальности: участие обучающихся в конкурсах профессионального мастерства, неделе по специальности, профориентационной работе.</p>	<p>образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике. Наблюдение и оценка активности студента при проведении учебно-воспитательных мероприятий профессиональной направленности. Опрос работодателя</p>
<p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p>	<p>-Организация собственной деятельности в соответствии с учебным, производственным заданием и требованиями руководителя -Скорость и качество выполнения заданий</p>	<p>Наблюдение и оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы, на практических занятиях, при выполнении работ на учебной и производственной практике. Опрос работодателя</p>
<p>ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях</p>	<p>Скорость и правильность принятия решений в нестандартных ситуациях в соответствии с учебным, производственным заданием и требованиями руководителя и несение за них ответственности;</p>	<p>Наблюдение и оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы, на практических занятиях, при выполнении работ на учебной и производственной практике. Опрос работодателя.</p>

<p>ОК 4. Осуществлять поиск и</p>	<p>-Умение уверенно и быстро ориентироваться в источниках</p>	<p>Наблюдение и оценка деятельности студента в</p>
-----------------------------------	---	--

<p>использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<p>информации с целью решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</p>	<p>процессе освоения образовательной программы, на практических занятиях, при выполнении работ на учебной и производственной практике.</p> <p>Тестирование. Опрос работодателя.</p>
<p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p>	<p>Умение работать с прикладными профессиональными программами</p>	<p>Наблюдение и оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы, на практических занятиях, при выполнении работ на учебной и производственной практике.</p>
<p>ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями</p>	<p>-Работа в команде в соответствии с правилами менеджмента -Оказание помощи коллегам на практике для достижения эффективного результата работы -Общение с коллегами, руководством, клиентами в соответствии с правилами делового общения</p>	<p>Наблюдение и оценка коммуникативной деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике.</p> <p>Наблюдение и оценка использования студентом коммуникативных методов и приёмов при подготовке и проведении учебно-</p>

		воспитательных мероприятий различной тематики
--	--	---

<p>ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.</p>	<p>Проявление способности к самоанализу и коррекции результатов собственной работы и работы команды.</p>	<p>Наблюдение и оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях при работе в малых группах, работ по учебной и производственной практике.</p> <p>Наблюдение и оценка уровня ответственности студента за работу членов команды, при проведении учебно-воспитательных мероприятий различной тематики.</p> <p>Самодиагностика.</p>
<p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>	<p>Способность планировать и организовывать задачи профессионального и личностного развития; заниматься самообразованием и осознанно планировать повышение квалификации.</p>	<p>Наблюдение и оценка использования студентом методов и приёмов личной организации: в процессе освоения образовательной программы; на практических занятиях; при выполнении индивидуальных домашних заданий; работ по учебной и производственной практике.</p> <p>Наблюдение и оценка динамики достижений студента в учебной и общественной деятельности</p>
<p>ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.</p>	<p>Умение быстро адаптироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности</p>	<p>Наблюдение и оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы, при</p>

		<p>выполнении работ на практических занятиях, учебной и производственной практике. Отзыв работодателя.</p>
<p>ОК 10. Развивать культуру межличностного общения, взаимодействия между людьми, устанавливать психологические контакты с учетом межкультурных и этнических различий.</p>	<p>Соблюдение норм этики и психологии делового общения, обладание чувством толерантности</p>	<p>Наблюдение и оценка коммуникативной деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике.</p> <p>Наблюдение и оценка использования студентом коммуникативных методов и приёмов при подготовке и проведении учебно-воспитательных мероприятий различной тематики</p>
<p>ОК 11. Нести ответственность за организацию мероприятий и использование средств предотвращающих воздействие вредных факторов в процессе труда, за технику безопасности</p>	<p>Соблюдение требований охраны труда; умение нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда</p>	<p>Наблюдение и оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях при работе в малых группах, работ по учебной и производственной практике.</p> <p>Наблюдение и оценка уровня ответственности студента за работу членов команды, при проведении учебно-воспитательных мероприятий различной тематики.</p> <p>Самодиагностика.</p>

6.2. Требования к выпускным квалификационным работам

Государственная итоговая аттестация выпускников техникума, освоивших адаптированную образовательную программу среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 «Банковское дело», включает защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа). Темы выпускных квалификационных работ (ВКР) должны иметь практико-ориентированный характер и отвечать следующим требованиям:

- овладение общими и профессиональными компетенциями;
- реальность;
- актуальность;
- уровень современности используемых средств.

Каждая тема дипломной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Темы дипломных работ разрабатываются преподавателями профессиональных модулей, рассматриваются УМО и утверждаются директором.

По утвержденным темам руководители дипломных работ разрабатывают индивидуальные задания для ВКР, которые рассматриваются учебно – методическим объединением и утверждаются заместителем директора техникума по учебно-производственной работе.

Выпускная квалификационная работа выполняется в форме дипломной работы и представляет собой законченную разработку, в которой решается актуальная для предприятия отрасли задача. Обязательное требование - соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей. В выпускной квалификационной работе демонстрируется:

- умение собирать и анализировать первичную экспериментальную, статистическую и иную информацию;
- умение применять современные методы исследований;
- способность определять актуальность целей и задач и практическую значимость исследований;
- проведение анализа результатов и методического опыта исследования применительно к проблеме в избранной области.

Для экспертизы дипломной работы привлекаются внешние рецензенты.

Законченная дипломная работа вместе с отзывом руководителя направляется в учебную часть техникума на рецензию. Рецензенты дипломных работ назначаются приказом директора из ведущих специалистов предприятий отрасли, ведущих преподавателей высших и средних учебных заведений по профилю специализаций.

Содержание рецензии доводится до сведения студента не позднее, чем за день до защиты дипломной работы.

Защита дипломной работы проводится публично на заседании государственной аттестационной комиссии.

Объем времени на подготовку и защиту ВКР (дипломной работы) составляет 6 недель, из них:

- подготовка выпускной квалификационной работы — 4 недели;
- защита выпускной квалификационной работы - 2 недели.

На защите выпускной квалификационной работы Государственная аттестационная комиссия формирует матрицу оценок достижений обучающихся по результатам выполнения и защиты ВКР на этапе государственной (итоговой) аттестации. При этом учитываются оценки рецензента и руководителя, сделанные по основным показателям оценки результатов (ОПОП).

6.3. Организация государственной итоговой аттестации выпускников.

Защита выпускных квалификационных работ проводится на открытом заседании Государственной аттестационной комиссии. Государственная аттестационная комиссия создается в порядке, предусмотренном «Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в ГБПОУ КК АТТС», утвержденного приказом директора техникума № 7 от 11.01.2018.

Продолжительность защиты выпускной квалификационной работы не должна превышать 45 минут. Процедура защиты ВКР включает:
доклад студента (не более 20 минут);
ответы студента на вопросы членов комиссии;
чтение отзыва и рецензии.

Критерии оценки выпускной квалификационной работы и ее защиты

Каждым членом ГАК результаты защиты ВКР на заседании ГАК оцениваются по принятой балльной системе по следующим показателям:

1. актуальность темы;
2. оценка методики исследований;
3. оценка теоретического содержания работы;
4. разработка мероприятий по реализации работы;
5. апробация и публикация результатов работы;
6. внедрение;
7. качество выполнения ВКР;
8. качество доклада на заседании ГЭК;
9. правильность и аргументированность ответов на вопросы;
10. эрудиция и знания в области профессиональной деятельности;
11. свобода владения материалом ВКР.

Суммарный балл оценки члена ГЭК определяется как среднее арифметическое их двух интегральных баллов оценки ВКР и ее защиты.

Суммарный балл оценки ГЭК определяется как среднее арифметическое из баллов оценки членов ГЭК, рецензента и руководителя ВКР. Указанный балл округляется до ближайшего целого значения. При значительных расхождениях в баллах между членами ГЭК оценка ВКР и ее защиты определяется в результате закрытого обсуждения на заседаниях ГЭК.

При балле 2 – «неудовлетворительно» - требуется переработка ВКР и повторная защита.

При балле 3 – «удовлетворительно».

При балле 4 – «хорошо».

При балле 5 – «отлично».

При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

Ход заседания Государственной экзаменационной комиссии протоколируется. В протоколе фиксируются: итоговая оценка выпускной квалификационной работы, вопросы и особое мнение членов комиссии.

Государственная итоговая аттестация выпускников при ее успешном прохождении завершается выдачей диплома государственного образца.