

ПРИНЯТО

решением Совета техникума
«10» января 20 14 г.
протокол № 2

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора техникума
от «11» января 20 14 г. № 11-ОД

ПОЛОЖЕНИЕ
об учебно-методическом комплексе
государственного бюджетного профессионального образовательного
учреждения Краснодарского края «Армавирский техникум технологии и
сервиса»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об учебно-методическом комплексе государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Армавирский техникум технологии и сервиса» (далее - техникум, положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом техникума и регламентирует состав, структуру, требования к содержанию и оформлению учебно-методических комплексов, обеспечивающих организацию обучения, повышения квалификации, переподготовки в техникуме.

В Положении описаны общие принципы формирования учебно-методических комплексов дисциплин и профессиональных модулей; цели их создания; перечень обязательных структурных элементов; порядок разработки и утверждения; требования к оформлению и хранению учебно-методических комплексов.

1.2. Настоящее положение определяет порядок формирования и использования учебно-методических комплексов (далее – УМК) в учебном процессе всех структурных подразделений техникума.

1.3. УМК представляют собой совокупность учебно-методических материалов, необходимых для определения содержания, объема и уровня обеспеченности каждой дисциплины и МДК профессии, специальности.

1.4. УМК дисциплины, МДК включает в себя полную совокупность образовательных ресурсов, необходимых для освоения соответствующей учебной дисциплины и средства контроля знаний и умений обучающихся.

1.5. УМК включает в себя полную совокупность образовательных ресурсов, необходимых для обеспечения квалификационных характеристик выпускника в соответствии с ФГОС.

1.6. УМК является одним из элементов системы обеспечения и контроля качества учебного процесса техникума.

2. Нормативно-правовое обеспечение УМК

2.1. Содержание УМК должно соответствовать государственным образовательным стандартам. По дополнительным образовательным программам, по которым не установлены государственные образовательные стандарты, формирование учебно-методического комплекса осуществляется с использованием соответствующих требований к минимуму содержания образовательных программ дополнительного образования при наличии таковых.

2.2. УМК создаются на основе ФГОС, с учетом действующих требований к организации учебного процесса в техникуме.

2.3. Разработка УМК является одним из основных видов учебно-методической работы педагогов.

2.4. УМК готовятся для использования на бумажных и электронных носителях информации (книги, брошюры, CD-ROM, и др.).

2.5. Основные документы (п. 3.2., п. 4.2. настоящего Положения) и учебно-методическое сопровождение УМК по закрепленной за цикловой комиссией дисциплине, МДК формируется цикловой комиссией в установленном порядке.

Цикловая комиссия назначает ответственного за УМК по каждой дисциплине, входящей в цикловую комиссию. Цикловая комиссия может поручить создание УМК как одному преподавателю, читающему дисциплину, так и создать временный творческий коллектив, привлекая сторонних специалистов.

2.6. Сформированный и оформленный УМК, его компоненты, в том числе для проведения обучения с применением дистанционных образовательных технологий, проходят соответствующее утверждение и являются служебным производством и информационным ресурсом.

2.7. Материалы, включенные в состав УМК, учитываются при оценке выполнения требований к библиотечно-информационной оснащенности учебного процесса.

2.8. Количество наименований учебников и учебных пособий, имеющих грифы Просвещение или УМО Академия, на основе которых создан УМК реализуемой профессиональной образовательной программы, должно составлять не менее 70 % от количества изданий по дисциплинам федерального компонента соответствующего ФГОС, использованных для создания УМК, и иметь дату опубликования не старше 5 лет к моменту утверждения.

3. Структура УМК ПМ/дисциплины

I Блок. Нормативно-правовое обеспечение

1. Примерная программа дисциплины.
2. Извлечение из ФГОС СПО по специальности, профессии.
3. Рабочая программа ПМ /дисциплины.
4. Календарный тематический план.

II Блок. Учебно-методические материалы ПМ /дисциплины

1. Материалы по теоретической части дисциплины / МДК:

- Список основной и вспомогательной литературы.
 - Авторские (учебные пособия), конспекты лекций.
 - Методические рекомендации по применению учебной литературы для самостоятельного изучения дисциплины / МДК.
 - Электронные образовательные ресурсы (путеводитель по базе данных).
- ##### 2. Материалы практических и семинарских занятий по дисциплине / МДК:
- Методические указания к практическим и семинарским занятиям.

- Банк обучающих задач по видам занятий, в т.ч. с использованием компьютерно-информационных технологий.

- Дидактический материал (раздаточный).

- Демонстрационный материал (модели, таблицы, плакаты).

3. Материалы по лабораторно-практическим занятиям.

- Методические указания по выполнению лабораторно- практических работ по дисциплине / МДК.

- Материалы по организации курсовых проектов и работ.

- Варианты заданий на выполнение курсовых проектов (работ).

- Методические указания по выполнению курсовых проектов (работ).

- Материалы по организации самостоятельной работы.

- Справочный и дополнительный материал по дисциплине / ПМ.

III Блок. КИМ для проведения промежуточного (рубежного) контроля, семестровых испытаний.

- Банк контролирующих материалов входного и текущего контроля.

- Комплект контролирующих материалов для проведения текущего контроля.

- Комплект контролирующих материалов для проведения промежуточного контроля по дисциплине / ПМ (тесты, билеты и т.п.).

- КОС по профессиональным модулям и дисциплинам.

4. Структура УМК мастерских производственного обучения

I Блок. Нормативно-правовое обеспечение.

- Паспорт мастерских;
- Календарно- тематический план;
- Перечень учебно- производственных работ;
- График производственной (профессиональной) практики;
- Документы по охране труда.

II Блок . Учебно-методические материалы

1.Комплект методических материалов по производственной (профессиональной) практике - практики для получения первичных профессиональных навыков:

- Инструкционно - технологические карты;
- Образцы по темам перечня учебно - производственных работ;
- Планы занятий;
- Задания для самостоятельной работы;
- Дидактический материал для закрепления;
- Видео – материалы.

III Блок. КИМ для проведения промежуточного (рубежного) контроля, семестровых испытаний.

1. Комплект методических материалов по контролю знаний и умений:

- Контрольные задания по изделиям;
- Индивидуальные методические разработки преподавателей;
- Технологические карты с пропуском информации

2. Методический комплект для организации внеаудиторной самостоятельной работы студентов, для подготовки студентов к выполнению дипломных проектов.

4. Контроль

4.1. Контроль состояния и разработки УМК возлагается на заместителей директора по учебно- производственной и научно-методической работе.

4.2. Председатели цикловой комиссии контролируют обеспеченность учебными, дидактическими материалами обучающихся по соответствующим образовательным программам.

6. Срок действия положения

6.1. Настоящее Положение действует в течение неопределенного срока до принятия нового Положения.

6.2. Изменения и дополнения к настоящему Положению рассматриваются и вносятся в установленном порядке.