Министерство образования, науки и молодежной политики

Краснодарского края

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

Краснодарского края

«Армавирский техникум технологии и сервиса»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

профессионального модуля ПМ.03Организация работ в подразделении организации

Специальность 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров

2016

Рассмотрено Утверждена

на заседании учебно-методического директор ГБПОУ КК АТТС

объединения экономических и «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2016 г.

сервисных специальностей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.П.Буров

протокол №\_\_\_\_от\_\_\_\_\_\_\_\_

Председатель\_\_\_\_\_\_\_\_Е.В.Матвеева

Рассмотрена

на заседании педагогического совета

протокол № \_\_от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

Рабочая программа ПМ.03 Организация работ в подразделении организации разработана на основе ФГОС СПО по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров (Приказ Министерства образования и науки РФ от 28 июля 2014 г.№ 835, зарегистрирован в Минюсте РФ (рег.от 25 августа 2014 г. № 33769), укрупненная группа 38.0000Экономика и управление

Организация разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Армавирский техникум технологии и сервиса»

Разработчики: Шеменкова В.Н. преподаватель ГБПОУ КК АТТС

Рецензенты:

 Андрусенко А.А. преподаватель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ГБПОУ КК АИСТ, квалификация по диплому:\_

 учитель технологии ипредпринимательства\_\_\_\_

 Лазарев В.В., генеральный директор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ООО «Лавина»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**СОДЕРЖАНИЕ:**

 стр.

1.Общая характеристика рабочей программы профессионального модуля ПМ.03..........................................................................................................................3

2.Структура и содержание профессионального модуля.........................................5

3. Условия реализации программы профессионального модуля..........................18

4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля............24

**1. общая характеристика рабочей ПРОГРАММЫ**

**ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**1.1. Область применения программы**

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО

ПМ.03 Организация работ в подразделении организации

**1.2. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля**

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить вид деятельности организация работ в подразделении организации и соответствующие ему профессиональные компетенции:

|  |  |
| --- | --- |
| **Код** | **Профессиональные компетенции** |
| ПК 3.1 | Участвовать в планировании основных показателей деятельности организации. |
| ПК 3.2 | Планировать выполнение работ исполнителями. |
| ПК 3.3 | Организовывать работу трудового коллектива. |
| ПК 3.4 | Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями |
| ПК 3.5 | Оформлять учетно-отчетную документацию. |

Освоение профессионального модуля направлено на развитие общих компетенций:

|  |  |
| --- | --- |
| **Код** | **Общие компетенции** |
| ОК 1. | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. |
| ОК 2. | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. |
| ОК 3. | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. |
| ОК 4. | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. |
| ОК 5. | Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий. |
| ОК 6. | Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. |
| ОК 7. | Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий. |
| ОК 8. | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. |
| ОК 9. | Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. |

3

В результате освоения профессионального модуля студент должен:

|  |  |
| --- | --- |
| **иметь практический опыт** | -планирования работы подразделения;-оценки эффективности деятельности подразделения организации;-принятия управленческих решений; |
| **уметь** | -применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;-учитывать особенности менеджмента в торговле;-вести табель учета рабочего времени работников;-рассчитывать заработную плату;-рассчитывать экономические показатели деятельности подразделения организации;-организовывать работу коллектива исполнителей;-*осуществлять планирование работ в подразделениях организации*;-*осуществлять контроль материальных ресурсов организации*;-*использовать нормативно-методическую документацию в процессе правления персоналом;*-*принимать оптимальные управленческие решения*;-*использовать методы создания комфортных климатических условий в рабочих помещениях;**-производить контроль производственного освещения;**-производить расследования несчастного случая и оформления акта о несчастном случае;* |
| **знать** | -сущность и характерные черты современного менеджмента;-внешнюю и внутреннюю среду организации;-стили управления, видыкоммуникации;-принципы делового общения в коллективе;-управленческий цикл;-функции менеджмента: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;-особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;-систему методов управления;-процесс и методику принятия и реализации управленческих решений; -порядок оформления табеля учета рабочего времени;-методику расчета заработной платы;-методики расчета экономических показателей;-основные приемы организации работы исполнителей;-формы документов, порядок их заполнения;-*связующие процессы в управлении;**-формы признания и оценки труда работников;**-механизмы делегирования полномочий;**-виды производственного травматизма и профессиональных заболеваний;**-обязанности работников в области охраны труда в торговле.* |

4

**2.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**2.1.Тематический план профессионального модуля ПМ.03 Организация работ в подразделении организации**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Коды профессиональных компетенций** | **Наименование разделов профессионального модуля** | **Всего часов (**макс.учебная нагрузка и практика) | **Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса** | **Практика** |
| **Образовательные аудиторные учебныезанятия** | **внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа,** **всего** | **учебная, часов** | **производственная****часов** (если предусмотрена рассредоточенная практика) |
| **всего,****часов** | **в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** |
| **ПК 3.1 - ПК 3.4** | **Раздел 1.**Сущность и характерные черты современного менеджмента. | **256** | **176** | **102** | **80** |  |  |
| **ПК 3.1- ПК 3.5** | **Раздел 2.**Организация и проведение экономической деятельности торговой организации. | **165** | **105** | **48** | **60** |  |  |
|  | **УП.01.** | **36** |  |  |  | **36** |  |
|  | **ПП.01** | **72** |  |  |  |  | **72** |
|  |  **Всего:** | **529** | **281** | **150** | **140** | **36** | **72** |

5