

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
«АРМАВИРСКИЙ ТЕХНИКУМ ТЕХНОЛОГИИ И СЕРВИСА»
(ГБПОУ КК АТТС)

28 февраля 2019 г.

№ 2

		УТВЕРЖДЕНЫ: приказом директора ГБПОУ КК АТТС от 28.02.2019 г. № 19-ОД
--	--	---

ПРАВИЛА ПРИЁМА
В ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
«АРМАВИРСКИЙ ТЕХНИКУМ ТЕХНОЛОГИИ И СЕРВИСА»
на 2019/2020 учебный год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящие Правила приёма в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Армавирский техникум технологии и сервиса» на 2019/2020 учебный год (далее – Правила приёма, техникум) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 года № 36 (в редакции приказа Министерства просвещения России от 26 ноября 2018 года № 243), Перечнем специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового

договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 года № 697, Перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, утвержденным приказом Министерства образования науки России от 30 декабря 2013 года №1422, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 464, уставом техникума.

1.2. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам регламентируют приём граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее – граждане, лица, поступающие) в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Армавирский техникум технологии и сервиса» (далее- техникум) на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования (далее- образовательные программы) за счет средств бюджета Краснодарского края, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее- договор об образовании), а также определяет особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Прием иностранных граждан на обучение в техникум осуществляется за счет средств бюджета Краснодарского края в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об образовании.

1.3. Прием поступающих в техникум для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется по заявлениям лиц:

- имеющих основное общее образование и поступающих в техникум для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования - программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих за счет средств бюджета Краснодарского края; для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования – программам подготовки специалистов среднего звена за счет средств бюджета Краснодарского края - очная форма обучения;
- имеющих начальное профессиональное образование или среднее профессиональное образование по программам подготовки квалифицированных рабочих и служащих, и поступающих в техникум на специальность, соответствующую профилю имеющегося профессионального образования для обучения по заочной форме обучения по договорам об образовании.

1.4. В соответствии с ч. 3 ст. 55, ч.4 ст. 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» приём на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования за счёт средств бюджета Краснодарского края является общедоступным.

1.5. Контрольные цифры приёма граждан для обучения за счёт средств бюджета Краснодарского края устанавливаются министерством образования, науки и молодежной политики Краснодарского края, на конкурсной основе.

Техникум на 2019-2020 учебный год осуществляет прием на обучение по очной форме по следующим направлениям: программы подготовки специалистов среднего звена (за счет средств бюджета Краснодарского края):

- 19.02.10 Технология продукции общественного питания;
- 20.02.02 Защита в чрезвычайных ситуациях;
- 38.02.07 Банковское дело;
- 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта);
- 43.02.13 Технология парикмахерского искусства;
- 43.02.15 Поварское и кондитерское дело;

программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих (за счет средств бюджета Краснодарского края):

- 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации;
- 43.01.02 Парикмахер;
- 43.01.07 Слесарь по эксплуатации и ремонту газового оборудования;
- 43.01.09 Повар, кондитер;

по заочной форме обучения программы подготовки специалистов среднего звена (по договорам об образовании)

по следующим специальностям:

- 19.02.10 Технология продукции общественного питания;

Сроки, форма обучения по программам подготовки специалистов среднего звена:

- 19.02.10 «Технология продукции общественного питания» (присваивается квалификация техник - технолог) на базе основного общего образования- 3 года 10 месяцев; ЗФО (ускоренное обучение) на базе начального/среднего профессионального образования – 2 года 10 месяцев;
- 20.02.02 Защита в чрезвычайных ситуациях (присваивается квалификация техник-спасатель) на базе основного общего образования- 3 года 10 месяцев;
- 38.02.07 Банковское дело (присваивается квалификация специалист банковского дела) на базе основного общего образования- 2 года 10 месяцев;
- 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта)- (присваивается квалификация специалист по сервису на транспорте) на базе основного общего образования- 2 года 10 месяцев;
- 43.02.13 Технология парикмахерского искусства (присваивается квалификация парикмахер - модельер) на базе основного общего образования- 3 года 10 месяцев;
- 43.02.15 Поварское и кондитерское дело (присваивается квалификация специалист по поварскому и кондитерскому делу) на базе основного общего образования- 3 года 10 месяцев;

Сроки, форма обучения по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих:

- 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации (присваивается квалификация оператор электронно- вычислительных и вычислительных машин) на базе основного общего образования - 2 года 10 месяцев;
- 43.01.02 Парикмахер (присваивается квалификация парикмахер) на базе основного общего образования - 2 года 10 месяцев;
- 43.01.07 Слесарь по эксплуатации и ремонту газового оборудования (присваивается квалификация слесарь по эксплуатации и ремонту газового оборудования, слесарь по эксплуатации и ремонту подземных газопроводов) на базе основного общего образования - 2 года 10 месяцев;
- 43.01.09 Повар, кондитер (присваивается квалификация повар, кондитер) на базе основного общего образования - 3 года 10 месяцев;

1.6. Техникум осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приёмом граждан в техникум персональных данных поступающих в соответствии с требованием законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.7. Условиями приема на обучение по образовательным программам гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА ГРАЖДАН В ТЕХНИКУМ

2.1. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией техникума (далее – приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является директор техникума.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором техникума.

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором техникума.

2.4. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям 20.02.02 Защита в чрезвычайных ситуациях и 43.02.13

Технология парикмахерского искусства, требующих наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств (далее - вступительные испытания), председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются Положением о них, утвержденным председателем приемной комиссии.

2.5. При приеме в техникум обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.6. С целью подтверждения достоверности иных документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

2.7. Техникум вносит в федеральную информационную систему обеспечения проведения единого государственного экзамена и приёма граждан в образовательные организации среднего профессионального образования и образовательные организации высшего профессионального образования сведения, необходимые для информационного обеспечения приёма граждан в образовательные организации среднего профессионального образования.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ

3.1. Техникум объявляет прием на обучение по образовательным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

3.2. Техникум обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.3. В целях информирования о приеме на обучение техникум размещает информацию на официальном сайте техникума www.armtts.com в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здание

техникума к информации, размещенной на информационном стенде Приемной комиссии.

3.4. Приемная комиссия на официальном сайте техникума и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

3.4.1. Не позднее 1 марта:

- правила приема в техникум;
- условие приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей (профессий), по которым техникум объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, заочная));
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- перечень вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов в электронной форме;
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования).

3.4.2. Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии) в том числе по различным формам получения образования;
- количество бюджетных мест для приема по каждой профессии, специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест по каждой специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

- информацию о наличии общежития и количество мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.5. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте техникума и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой профессии, специальности с выделением форм получения образования (очная, заочная).

3.6. Приемная комиссия техникума обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте техникума для ответов на обращения, связанные с приемом в техникум.

4. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ

4.1. Прием в техникум по образовательным программам среднего профессионального образования проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

Поступающий вправе подать заявление одновременно в несколько образовательных учреждений, на несколько специальностей, на различные формы получения образования, по которым реализуются основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования в техникуме.

Прием документов в техникум на очную форму обучения осуществляется с 15 июня до 15 августа, а при наличии свободных мест прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

Прием документов у лиц, поступающих для обучения по образовательным программам по специальностям 20.02.02 Защита в чрезвычайных ситуациях и 43.02.13 Технология парикмахерского искусства, требующих у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, осуществляется с 15 июня до 10 августа.

Прием документов в техникум на заочную форму обучения осуществляется с 15 июня до 25 сентября текущего года. При наличии свободных мест в техникуме прием документов продлевается до 25 декабря текущего года.

4.2. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в техникум поступающие предъявляют следующие документы:

4.2.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- 4 фотографии;
 - справку о состоянии здоровья для поступления по специальностям:
19.02.10 Технология продукции общественного питания;
20.02.02 Защита в чрезвычайных ситуациях;
43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта);
43.02.13 Технология парикмахерского искусства.

4.2.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

➤ копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";

➤ оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);

➤ оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (или его заверенную в установленном порядке копию), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в случае, установленном Федеральным законом, также свидетельство о признании иностранного образования);

➤ заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

➤ копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

➤ 4 фотографии;

➤ справку о состоянии здоровья для поступления по специальностям:

19.02.10 Технология продукции общественного питания;

20.02.02 Защита в чрезвычайных ситуациях;

43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта);

43.02.13 Технология парикмахерского искусства.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.2.3. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний - инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно - документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

4.3. Поступающие помимо документов, 4.2.1- 4.2.3 настоящих Правил приема, вправе предоставить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

4.4. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

➤ фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);

➤ дата рождения;

- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- специальность (и)/, профессию (и), для обучения по которым он планирует поступать в техникум, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об образовании);
- нуждаемость в предоставлении общежития;
- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- согласие на обработку персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 26 июня 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, техникум возвращает документы поступающему.

4.5. При поступлении на обучение по специальностям 19.02.10 «Технология продукции общественного питания», 20.02.02 «Защита в чрезвычайных ситуациях», 43.02.06 «Сервис на транспорте» (по видам транспорта), 43.02.13 «Технология парикмахерского искусства», входящим в

перечень специальностей/профессий, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697, поступающие проходят обязательный медицинский осмотр.

4.6. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте), а также в электронной форме (если такая возможность предусмотрена в техникуме) в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи", Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", Федеральным законом от 7 июля 2003 г. N 126-ФЗ "О связи". При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами приема.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в техникум не позднее сроков, установленных пунктом 4.1. настоящих Правил приема.

При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопии техникумом.

4.6. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов.

4.7. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.8. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.9. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться техникумом в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

5. ВСТУПИТЕЛЬНЫЕ ИСПЫТАНИЯ

5.1. В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме в техникум на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, по специальностям 20.02.02 Защита в чрезвычайных ситуациях и 43.02.13 Технология парикмахерского искусства проводятся вступительные испытания.

5.2. Вступительные испытания проводятся:

- в форме сдачи нормативов по физической культуре для специальности 20.02.02 Защита в чрезвычайных ситуациях
- в виде творческого задания – Рисунок для специальности 43.02.13 Технология парикмахерского искусства

5.3. Вступительные испытания оформляются протоколами, в которых фиксируются результаты их выполнения.

5.4. Результаты вступительных испытаний оцениваются по зачетной системе. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, необходимых для обучения по соответствующей образовательной программе.

6. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

6.1. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в техникум сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

6.2. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если

это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

присутствие ассистента из числа работников техникума или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

По желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

7. ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

7.1. По результатам вступительных испытаний поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

7.2. Рассмотрение апелляции не является передачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

7.3. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном техникумом. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

7.4 Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

7.5. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или иных законных представителей.

7.6. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

7.7. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

7.8. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

8. ЗАЧИСЛЕНИЕ В ТЕХНИКУМ

8.1. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в сроки:

на очную форму обучения - не позднее 17 августа текущего года;

на заочную форму обучения - не позднее 20 сентября текущего года.

8.2. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации директором техникума 21 августа издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте техникума.

8.3. В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств бюджета Краснодарского края, при зачислении в техникум учитываются результаты освоения поступающими образовательной программ основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими

документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями.

8.4. Для поступающих, освоивших программы среднего профессионального образования, учитываются результаты освоения общеобразовательных программ, указанных в представленных дипломах о начальном профессиональном образовании.

8.5. При равном количестве баллов Приемная комиссия рекомендует к зачислению наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы среднего профессионального образования лиц, из числа поступающих, по результатам профильных предметов в зависимости от специальности, а также предшествующего уровня образования (начальное профессиональное образование) и его профиля:

для специальностей:

- 19.02.10 Технология продукции общественного питания - русский язык, алгебра, химия, биология;
- 20.02.02 Защита в чрезвычайных ситуациях - русский язык, алгебра, информатика, физическая культура;
- 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта) - русский язык, алгебра, информатика;
- 38.02.07 Банковское дело - русский язык, алгебра, информатика;
- 43.02.13 Технология парикмахерского искусства - русский язык, алгебра, информатика, изобразительное искусство;
- 43.02.15 Поварское и кондитерское дело - русский язык, иностранный язык, алгебра, химия, биология;

для профессий:

- 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации – русский язык, алгебра, информатика;
- 43.01.02 Парикмахер – русский язык, алгебра, информатика;
- 43.01.07 Слесарь по эксплуатации и ремонту газового оборудования - русский язык, алгебра, информатика;
- 43.01.09 Повар, кондитер – русский язык, иностранный язык, алгебра, химия;

8.6. При равном количестве баллов с учетом результатов профильных предметов, в зависимости от специальности, к зачислению рекомендуются:

- поступающие, имеющие договор о целевом обучении;
- поступающие, имеющие статус победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. N 1239 "Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития"
- поступающие, имеющие статус победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья "Абилимпикс";
- поступающие, имеющие статус победителя и призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом "Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров "Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)" либо международной организацией "WorldSkills International"
- поступающие, ранее других подавшие документы в Приемную комиссию, согласно данных журнала регистрации поступающих.

8.7. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в техникум осуществляется:

на очную форму обучения - до 1 декабря текущего года;

на заочную форму обучения - до 25 декабря текущего года.